

AVVISO PUBBLICO

La Regione Basilicata - Dipartimento Presidenza - Ufficio Sistemi Culturali e Turistici Cooperazione Internazionale, Via Vincenzo Verrastro n. 4, - 85100 Potenza - su proposta del Comitato Tecnico Scientifico del Centro dei lucani nel mondo "Nino Calice, emana il presente AVVISO PUBBLICO per promuovere una campagna finalizzata alla raccolta delle testimonianze documentali, qui di seguito meglio descritte, coinvolgendo sia la comunità lucana residente in Basilicata sia le comunità lucane residenti all'estero, per la costituzione di un:

"ARCHIVIO DELLA MEMORIA CONDIVISA DELLA STORIA DELL'EMIGRAZIONE LUCANA"

- Finalità del progetto

Realizzare un'infrastruttura culturale permanente - ubicata presso il Castello federiciano di Lagopesole, nel Comune di Avigliano, attuale sede del Centro dei lucani nel mondo "Nino Calice" - per promuovere e valorizzare i molteplici aspetti riguardanti la storia dell'emigrazione dei lucani all'estero.

Materiale oggetto della raccolta:

1. Documenti su supporto cartaceo (lettere, cartoline, manifesti, memoriali, diari, documenti pubblici, materiali pubblicitari...);
2. Materiale fotografico (stampe o negativi in originale o in copia digitale);
3. Materiale filmico (lungometraggi, cortometraggi, filmini amatoriali e videoregistrazioni in originale o in copia digitale);
4. Registrazioni sonore (interviste, discorsi e messaggi incisi su nastro, su disco o su supporto digitale);
5. Oggetti che abbiano un collegamento a storie di emigrazione (giocattoli, utensili, prodotti artigianali, abiti, accessori, etc ...).

- Modalità di conferimento

il materiale potrà essere donato in originale o riprodotto in copia digitale. Coloro che non hanno la possibilità di effettuare la riproduzione digitale di documenti, immagini, filmati, oggetti, etc..., potranno depositare temporaneamente il materiale presso la Regione Basilicata - Ufficio Sistemi Culturali e Turistici Cooperazione Internazionale, Via Vincenzo Verrastro n. 4, - 85100 Potenza - il quale, dopo aver rilasciato al depositante ricevuta dell'avvenuto deposito, provvederà a far riprodurre, senza alcuna spesa per il depositante, il materiale ed a restituirlo entro 30 giorni nello stato di conservazione in cui è stato consegnato.

Il materiale donato (in originale o in copia digitale) dovrà essere, se possibile, corredato da informazioni riguardanti: data, luogo di conservazione, (se foto: luogo in cui è stata scattata, eventuali soggetti raffigurati, tipologia di evento, etc...) soggetto produttore, etc... .

La raccolta di materiale documentale conservato all'estero avverrà attraverso le rappresentanze delle Federazioni e Associazioni dei lucani presenti all'estero nonché tramite gli operatori degli Sportelli Basilicata operanti all'estero. Il materiale raccolto sarà poi consegnato presso la Regione Basilicata - Ufficio Sistemi Culturali e Turistici Cooperazione Internazionale, Via Vincenzo Verrastro n. 4, - 85100 Potenza - .

La Regione promuoverà sul territorio, avvalendosi della collaborazione dei Comuni, dell'Università, degli Istituti scolastici, delle associazioni culturali e delle parrocchie, che saranno opportunamente coinvolte e

sensibilizzate, azioni e centri di raccolta di facile accessibilità dislocati su tutto il territorio regionale. Questi ultimi conferiranno poi, all'Ufficio Sistemi Culturali e Turistici Cooperazione Internazionale del Dipartimento Presidenza della Giunta Regionale, tutto il materiale raccolto secondo le modalità innanzi indicate.

Coloro che conferiscono il materiale (in originale o in copia) dovranno:

1. essere titolari a norma di legge di qualsiasi diritto o vincolo del materiale in oggetto e dovranno dichiarare di concedere liberamente e gratuitamente l'utilizzo dello stesso per le finalità istituzionali dell'Archivio;
2. dispensare l'Archivio da ogni eventuale onere presente e futuro e, in caso siano persona diversa dal/i proprietario/i del materiale prestato, dovranno dimostrare di aver acquisito la preventiva autorizzazione al prestito da parte dei proprietari;
3. dovranno inoltre consentire l'inserimento del proprio o altrui nominativo in eventuali didascalie in qualità di proprietario e/o soggetto raffigurato nelle immagini.

Poiché ogni intervento di recupero della memoria rafforza i vincoli di appartenenza ad un territorio comune e promuove l'attivazione di circuiti virtuosi che determinano notevoli ricadute sul tessuto sociale, tutti coloro che contribuiranno alla realizzazione dell'Archivio della memoria condivisa della storia dell'emigrazione lucana, attraverso il conferimento di materiale documentale riceveranno una speciale menzione nell'Albo dei custodi della memoria dell'emigrazione che sarà realizzato e conservato nel Museo di Lagopesole.

Giorni e orari di apertura dell'Ufficio utili per la consegna del materiale: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00, a decorrere dal _____ e fino al _____;

I funzionario regionali addetti al ricevimento del materiale:

- Rocco Romaniello I
- Angela Tancredi

Recapiti telefonici: 0971/668896 – 0971/ 668201

