

“Servizio di Organizzazione e Gestione integrata degli Eventi”

BANDO “Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni” - Categoria “Servizio di Organizzazione e Gestione integrata degli Eventi”

MICRO-SERVIZIO DELL'EVENTO - CATEGORIA MEPA DI PERTINENZA

Catering Servizi di Ristorazione

Allestimento spazi per Eventi Servizi Commerciali vari

Servizi Tecnici per eventi Servizi Audio-Video-Foto-Luci

Realizzazione di Brochure/Materiale informativo Servizi di Stampa

SI RICHIEDE l'organizzazione e la gestione integrata di tutti i servizi, i materiali, le forniture, il personale e quant'altro occorrente (sotto dettagliato) per l'organizzazione e lo svolgimento di:

EVENTO:

Nino Calice (1937-1997): uno sguardo presente

Realizzazione degli allestimenti per le attività (*installazioni, mostra, convegno*) previste nella ricorrenza dei vent'anni dalla scomparsa di Nino Calice:

LUOGHI:

1. Atrio Palazzo Consiglio Regionale in Via Vincenzo Verrastro Potenza: **INSTALLAZIONE**
2. Palazzo Fortunato a Rionero in Vulture: **INSTALLAZIONE**
3. Castello di Lagopesole: **MOSTRA E CONVEGNO**

La richiesta riguarda servizi, forniture e personale, **precisando** che:

1. la progettazione grafica di tutto il materiale sarà fornita dalla Struttura di Coordinamento in formato pdf ad alta risoluzione generati da Adobe InDesign e sarà disponibile lo stesso giorno dell'aggiudicazione;
2. la Struttura di Coordinamento: comunicherà gli orari delle singole attività, coordinerà e validerà ogni singolo servizio;
3. l'affissione dei manifesti (comuni e date sotto dettagliati) sono a cura e sotto la responsabilità della ditta aggiudicataria, anche per gli oneri economici (tariffa ridotta ai sensi del D. L.vo 507/93), con esonero del committente;
4. si precisa che è da considerare inclusa nell'offerta sia **l'assistenza tecnica** di personale per la gestione del convegno (servizio di assistenza tecnica per funzionamento e regia impianti audio, video e videoproiezione) sia quello **per attività di imballaggio, trasporto**, consegna, installazione e posizionamento materiale grafico e di allestimento.

A) FORNITURA, INSTALLAZIONE E SMONTAGGIO (al termine la *consegna del materiale presso il Consiglio regionale della Basilicata – Via V. Verrastro, Potenza*)

In Data: **25 ottobre 2017** presso **due** sedi: **1)** Atrio Consiglio Regionale di Basilicata, via Verrastro, Potenza e **2)** Ingresso Biblioteca Palazzo Fortunato, Rionero in Vulture (PZ)

Di:

- **n. 1** totem tipo “Onda info” **per ciascuna SEDE = Totale n.2 totem**

Totem bifacciale autoportante in polipropilene alveolare bianco, con sezione ellittica e finale piano, per ospitare 3 tasche portabrochure per lato di formato A4, in plaxiglass trasparente (totale 6 tasche) - Dimensioni 100 cm lato ellittico + 33 cm finale piano. È composto in un unico blocco tagliato e inciso al laser con gli incastri fustellati che assicurano una curvatura regolare e naturale. Personalizzazione grafica delle superfici a vista sui due lati.

B) FORNITURE, INSTALLAZIONE, SMONTAGGIO E SERVIZI MOSTRA E CONVEGNO *(tutto il materiale – al termine dei singoli momenti - dovrà essere consegnato presso il Consiglio regionale della Basilicata – Via V. Verrastro, Potenza)*

MOSTRA:

Data consegna: **26 ottobre 2017**- Durata mostra: dal **28/10/2017 al 5/11/2017**

Luogo di installazione: Castello di Lagopesole

- fornitura n. 9 pannelli cm 130x70

Pannelli realizzati su Easy HB 10 mm bianco, con stampa in quadricromia sul fronte ad alta definizione Eco-Solvent 720/1440 dpi. e plastificazione

- fornitura n. 3 pannelli 70x100

Pannelli realizzati su forex da 3 mm con stampa in quadricromia sul fronte

- fornitura n. 1 roll-up 100x200

Strutture autoportanti con personalizzazione grafica del banner avvolgibile dimensioni 100x200

- fornitura n. 1 banner in pvc 93x140 cm

stampa banner in PVC da 560 gr/mq, allestimento tasca superiore e inferiore per transito tubolare metallico ø 2 cm

- noleggio (dal 26/10 al 06/11) di : 1 quinta autoportante retropalco

Quinta autoportante 4x2,5 m colore di sfondo uniforme (grigio, blu) con immagine grafica personalizzata sul fronte di dimensioni 4x2 m

CONVEGNO

Data: **28 ottobre 2017 orario 8- 15**

Luogo: Castello di Lagopesole

- noleggio 1 unità videoproiezione composta da:

- 1 videoproiettore munito di base per proiezione in 16:9. La proiezione dovrà avvenire su pannello di dimensione 3x1,7 m, posto ad 1 m. da terra già presente in sala
- impianto audio
- lettore dvd

- noleggio 1 unità monitor composta da:

- 1 monitor 40" minimo (munito di ingresso usb o lettore dvd), installato su supporto autoportante per consentire la visualizzazione di immagini video (senza audio) ad altezza uomo
con personale per assistenza tecnica.

STAMPA MATERIALI DI COMUNICAZIONE

1. **n. 2000 brochure** fornite nel formato 14,5x21 cm (formato aperto 59x42 cm)

stampa in quadricromia b/v più pantone 806U su carta bianca tipo “Splendorgel EW” 140g/mq con verniciatura neutra di protezione. Allestimento: cordonatura e piega foglio nel formato 14,5x21 cm

2. **n. 300 manifesti formato 70x100 cm**, stampati in quadricromia in offset su carta patinata opaca bianca da 115 gr/mq
con servizio di Affissione per n. 7 giorni nei comuni /quantità:
Comuni: Potenza (50) – Matera (50) - Rionero in Vulture (20)– Avigliano (20) e Lagopesole (5) – Venosa (15) - Lavello (15) – Melfi (15)
3. **n. 4 manifesti formato 6x3 m**, stampati in quadricromia su carta blue back 115 gr/mq
Affissione per n. 7 giorni di n. 1 Manifesto 6x3 per ciascun comune indicato: Potenza – Matera - Lagopesole - Rionero in Vulture;
4. **n. 100 locandine formato 29,5x42 cm** stampate in quadricromia su carta patinata opaca bianca

Il materiale ai punti nn. 1 e 4 deve essere consegnato presso il Consiglio regionale della Basilicata – Via V. Verrastro, Potenza **entro 7 giorni dalla data di aggiudicazione**.

La parte residuale dei manifesti (punto n. 2) post affissione.

C) SERVIZIO CATERING APERITIVO

Data: **28 ottobre 2017** - Luogo: Castello di Lagopesole, Cappella

Servizio catering per aperitivo a buffet, destinato a circa **100 persone** con le seguenti caratteristiche:

- assortimento di *finger food*, assortimento di *prodotti tipici lucani* (a titolo esemplificativo, tocchetti di formaggi, salumi, focacce, ecc.) con attenzione a garantire una percentuale di pietanze vegane e pietanze senza glutine, frutta di stagione assortita;
- bevande: succhi naturali senza additivi, thé verde, acqua minerale (naturale e frizzante), vino e spumante del territorio.

Il servizio deve prevedere la presenza dei tavoli del buffet, del tovagliato, piatti, bicchieri, posate e tutto quanto utile per la somministrazione. Inoltre è richiesto un congruo numero di tavoli e sedie per consentire la degustazione ai presenti. Il servizio dovrà prevedere la presenza minima di n. 3 camerieri.