

## **ALLEGATO 1**

### **AL BANDO “CANCELLERIA 104” PER L’ABILITAZIONE DI FORNITORI, BENI E SERVIZI PER LA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO PER LA FORNITURA DI PRODOTTI DI CANCELLERIA AD USO UFFICIO E DIDATTICO**

**Versione 6.0**

**Classificazione del documento: Consip Public  
Aprile 2015**



## Indice

1.	STORIA DEL DOCUMENTO	6
2.	PREMESSA	6
3.	DEFINIZIONI GENERALI	8
4.	MODALITA' DI RISPOSTA AL BANDO	14
5.	Requisiti e caratteristiche dei PRODOTTI oggetto di abilitazione	15
5.1	Requisiti di rispondenza a norme, leggi, regolamenti	15
5.1.1	Caratteristiche dei beni "Riciclati"	16
5.2	Requisiti Ambientali, "Etichette Ecologiche" e conformità ai CAM	17
5.3	Attributi Comuni e Specifici	21
5.3.1	Attributi Comuni per i Prodotti	21
5.4	Prezzo	25
5.5	Disponibilità Minima Garantita e Unità di Misura	25
5.6	Limite validità offerta	30
5.7	CANCELLERIA AD USO UFFICIO E DIDATTICO	31
5.7.1	Prodotto: Accessori da scrivania	31
5.7.2	Prodotto: Accessori e prodotti di manutenzione per la stampa	36
5.7.3	Prodotto: CPV 30191400-8 - Accessori per distruggidocumenti	37
5.7.4	Prodotto: CPV 30199000-0 - Agende e calendari	38
5.7.5	Prodotto: CPV 30124000-4 - Alimentatori per macchine da ufficio	39
5.7.6	Prodotto: CPV 18530000-3 - Articoli da premiazione e accessori	40
5.7.7	Prodotto: Atlanti e dizionari	40
5.7.8	Prodotto: CPV 35123400-6 - Badge, portanomi e accessori	41
5.7.9	Prodotto: CPV 35821000-5 - Bandiere e accessori	42
5.7.10	Prodotto: CPV 22816100-4 - Blocchi	43
5.7.11	Prodotto: CPV 30197621-5 - Blocchi per lavagne a fogli mobili	45
5.7.12	Prodotto: CPV 35121400-2 - Buste di sicurezza	45
5.7.13	Prodotto: Buste in carta	46
5.7.14	Prodotto: CPV 30199230-1 - Buste in plastica con e senza foratura universale	48
5.7.15	Prodotto: CPV 30141000-9 - Calcolatrici scrivente e non	49
5.7.16	Prodotto: CPV 39292110-9 - Cancellini	50
5.7.17	Prodotto: CPV 30197642-8 - Carta bianca in risme 80gr/mq (500ff)	51
5.7.18	Prodotto: CPV 30199110-4 - Carta carbone	53
5.7.19	Prodotto: CPV 30199340-5 - Carta in modulo continuo	53
5.7.20	Prodotto: CPV 37823200-5 - Carta lucida acetata	54
5.7.21	Prodotto: CPV 37823600-9 - Carta millimetrata	55
5.7.22	Prodotto: CPV 30197600-2 - Carta per attività artistiche	55
5.7.23	Prodotto: CPV 22832000-1 - Carta protocollo	56
5.7.24	Prodotto: CPV 30197600-2 - Carta speciale per copia e stampa	57



5.7.25	Prodotto: CPV 30197641-1 - Carta termica e chimica	61
5.7.26	Prodotto: CPV 22114300-5 - Carte geografiche e mappamondi	61
5.7.27	Prodotto: CPV 22852000-7 - Cartelle sospese e supporti	62
5.7.28	Prodotto: CPV 22852000-7 - Cartelline in cartone	63
5.7.29	Prodotto: CPV 22852000-7 - Cartelline in plastica	64
5.7.30	Prodotto: CPV 22852000-7 - Cartelline per presentazione	65
5.7.31	Prodotto: CPV 37823600-9 - Cartoncini e album da disegno	66
5.7.32	Prodotto: CPV 30125100-2 - Cartucce e toner ink-laser originali	67
5.7.33	Prodotto: CPV 30125100-2 - Cartucce e toner ink-laser ricostruiti	70
5.7.34	Prodotto: CPV 30125100-2 - Cartucce e toner ink-laser compatibili	71
5.7.35	Prodotto: CPV 44421721-7 - Cassaforti e cassette portavalori	74
5.7.36	Prodotto: CPV 39130000-2 - Cassette portachiavi	75
5.7.37	Prodotto: CPV 39130000-2 - Cassettiere in plastica componibili	75
5.7.38	Prodotto: CPV 30197500-1 - Ceralacca	76
5.7.39	Prodotto: CPV 24910000-6 - Colla	76
5.7.40	Prodotto: CPV 37820000-2 - Colori a dita	77
5.7.41	Prodotto: CPV 30191100-5 - Contenitori per supporti magneto - ottici	77
5.7.42	Prodotto: Contenitori per archivio	78
5.7.43	Prodotto: CPV 22852100-8 - Copertine antipolvere	80
5.7.44	Prodotto: CPV 22852100-8 - Copertine per rilegatura	81
5.7.45	Prodotto: CPV 30192160-0 - Correttori	82
5.7.46	Prodotto: CPV 39263000-3 - Cucitrici	82
5.7.47	Prodotto: CPV 30192111-2 - Cuscinetti per timbri, inchiostri e non	83
5.7.48	Prodotto: CPV 44424000-8 - Dispenser per nastri adesivi	84
5.7.49	Prodotto: CPV 30191400-8 - Distruggidocumenti	85
5.7.50	Prodotto: CPV 39264000-0 - Dorsetti e pettini rilegafogli	87
5.7.51	Prodotto: CPV 44425100-6 - Elastici	87
5.7.52	Prodotto: CPV 30170000-1 - Etichettatrici manuali, elettroniche e a trasferimento termico	88
5.7.53	Prodotto: CPV 30192800-9 - Etichette	89
5.7.54	Prodotto: CPV 30192125-3 - Evidenziatori	91
5.7.55	Prodotto: CPV 38330000-7 - Flessometri e Rotelle metriche	91
5.7.56	Prodotto: CPV 22816300-6 - Foglietti riposizionabili	92
5.7.57	Prodotto: Forbici, Cutter, Tagliacarte e Taglierine	92
5.7.58	Prodotto: CPV 37822300-9 - Gessi per lavagne	94
5.7.59	Prodotto: CPV 30192100-2 - Gomme	95
5.7.60	Prodotto: CPV 22600000-6 - Inchiostri per timbri	95
5.7.61	Prodotto: CPV 39292000-5 - Lavagne a fogli mobili	96
5.7.62	Prodotto: CPV 30195920-7 - Lavagne magnetiche	97
5.7.63	Prodotto: CPV 30197321-2 - Levapunti	99
5.7.64	Prodotto: CPV 22852000-7 - Libri Cartelle Firma	99



5.7.65	Prodotto: CPV 30192500-6 - Lucidi per retroproiezione	100
5.7.66	Prodotto: CPV 30195920-7 - Magneti per lavagne	100
5.7.67	Prodotto: CPV 30192000-1 - Marcatori	101
5.7.68	Prodotto: CPV 30122000-0 - Materiali di consumo per plastificatici (pouches e bobine)	102
5.7.69	Prodotto: Materiale di protezione e imballo	103
5.7.70	Prodotto: CPV 37822100-7 - Matite colorate in legno	104
5.7.71	Prodotto: CPV 30192130-1 - Matite di grafite in legno	105
5.7.72	Prodotto: CPV 30192131-8 - Matite portamine	105
5.7.73	Prodotto: CPV 30192132-5 - Mine di ricambio	106
5.7.74	Prodotto: Minuteria	106
5.7.75	Prodotto: CPV 44424200-0- Nastri adesivi	107
5.7.76	Prodotto: CPV 30192330-3 - Nastri e Rulli	108
5.7.77	Prodotto: CPV 30192300-4 - Nastri per etichettatrici	109
5.7.78	Prodotto: CPV 37822400-0 - Paste per la manipolazione	109
5.7.79	Prodotto: CPV 37822400-0 - Pastelli a cera	110
5.7.80	Prodotto: CPV 30192124-6 - Pennarelli in fibra	110
5.7.81	Prodotto: CPV 39224210-3 - Pennelli	111
5.7.82	Prodotto: Penne e ricariche	112
5.7.83	Prodotto: CPV 30197330-8 - Perforatori e accessori	114
5.7.84	Prodotto: CPV 30122000-0 - Plastificatrici	115
5.7.85	Prodotto: CPV 30237290-8 - Poggiapolsi	116
5.7.86	Prodotto: CPV 30199731-3 - Portabiglietti da visita	117
5.7.87	Prodotto: CPV 22461000-9 - Portalistini	118
5.7.88	Prodotto: Prodotti di pulizia per computer	118
5.7.89	Prodotto: CPV 30195700-9 - Prodotti di pulizia per lavagne bianche	120
5.7.90	Prodotto: CPV 39263000-3 - Punti per cucitrici	121
5.7.91	Prodotto: CPV 22830000-7 - Quaderni e ricambi	121
5.7.92	Prodotto: CPV 22810000-1 - Registri	122
5.7.93	Prodotto: Righe, squadre e compassi	123
5.7.94	Prodotto: CPV 39264000-0 - Rilegatrici	124
5.7.95	Prodotto: CPV 30145000-7 - Rotoli di carta per calcolatrici	126
5.7.96	Prodotto: CPV 22819000-4 - Rubriche telefoniche	126
5.7.97	Prodotto: CPV 22817000-0 - Scadenzari	127
5.7.98	Prodotto: CPV 39132200-8 - Schedari e Schede	128
5.7.99	Prodotto: CPV 22852000-7 - Separatori	129
5.7.100	Prodotto: CPV 39263100-4 - Set da scrivania	130
5.7.101	Prodotto: CPV 35121500-3 - Sigilli	130
5.7.102	Prodotto: CPV 39541140-9 - Spago	132
5.7.103	Prodotto: CPV 39264000-0 - Spirali per rilegatura	132
5.7.104	Prodotto: Supporti di memorizzazione e magneto-ottici	133



5.7.105	Prodotto: CPV 39263000-3 - Tappetini per il taglio	134
5.7.106	Prodotto: CPV 30237220-7 - Tappetini per mouse	134
5.7.107	Prodotto: CPV 30192110-5 - Tappetini sottotimbro	135
5.7.108	Prodotto: CPV 30197000-6 - Targhette portachiavi	136
5.7.109	Prodotto: CPV 30192133-2 - Temperamatite	136
5.7.110	Prodotto: CPV 44812000-5 - Tempere	137
5.7.111	Prodotto: Timbri	137
5.8	<b>SERVIZI TIPOGRAFICI</b>	138
5.8.1	Prodotto: CPV 22000000-0 - Stampati tipografici	138
5.8.2	Prodotto: CPV 79971000-1 - Rilegatura di stampati tipografici	141
5.8.3	Prodotto: CPV 79822500-7 - Progettazione grafica	143
5.8.3	Prodotto: CPV 22000000-0 - Stampati su supporti diversi dalla carta e Welcom kit 145	
6.	<b>VERIFICHE DEI BENI</b>	147
7.	<b>MODALITA' DI FORNITURA E SERVIZI ACCESSORI - IMPORTO MINIMO DI CONSEGNA</b>	148
7.1	Servizio di consegna e installazione dei Beni	148
7.2	Servizi di garanzia ed assistenza dei Beni	149
7.3	Termini di consegna dei beni e di esecuzione del servizio	149
7.4	Servizi alla Pubblica Amministrazione	151
8.	<b>PREZZI</b>	152
9.	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	153
10.	<b>CONTATTI</b>	154



## 1. STORIA DEL DOCUMENTO

Nel corso della vigenza del Bando, il presente documento può essere oggetto di modifiche e/o integrazioni nel seguito dettagliate.

DATA PUBBLICAZIONE	VERSIONE	DESCRIZIONE	PARAGRAFI MODIFICATI/INTEGRATI
Febbraio 2011	1.0	Prima emissione	-
Giugno 2011	2.0	Modifica Definizioni Generali	Par. 3
Agosto 2012	3.0	Recepimento CAM	Par. 5.7.17
		Eliminazione ex paragrafo “Carta bianca diversa da 80 gr/mq ecosostenibile	Par. 5.7.24
Febbraio 2013	4.0	Inserimento nuovo prodotto	Par. 5.8.2
Giugno 2014	5.0	Modifica standard documentazione	Tutti
		Inserimento nuovo prodotto Recepimento e aggiornamento CAM	Par. 5.7.6 Par. 5.7.17, Par. 5.7.24, Par. 5.7.32, Par. 5.7.33, Par. 5.7.34
Aprile 2015	6.0	Aggiornamento prodotto	Par. 5.7.112
		Inserimento nuovo prodotto	Par. 5.7.114
		Inserimento nuovo prodotto	Par. 5.8.3
		Aggiornamento limite validità offerta	Par. 5.6

## 2. PREMESSA

Il presente documento disciplina, per gli aspetti tecnici e normativi, la partecipazione al Bando “Cancelleria104” di Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per la fornitura di Cancelleria ad uso ufficio e didattico. Inoltre disciplina la conseguente pubblicazione di cataloghi elettronici e le richieste di offerta.

Quanto esposto definisce in modo esauriente le caratteristiche tecniche e prestazionali che dovranno avere i Beni/Servizi per l’inserimento nei cataloghi elettronici del Mercato Elettronico su cui la Pubblica Amministrazione potrà effettuare Ordini Diretti (ODA) e Beni offerti in risposta alle Richieste di Offerta (RDO).



Le caratteristiche tecniche e prestazionali degli articoli pubblicate nel catalogo elettronico dovranno essere conformi alle specifiche e agli standard prescritti dal presente Capitolato.

Ogni singolo Bene deve essere **nuovo di fabbrica**.

Ogni singolo Bene deve essere corredato dalle relative istruzioni, se previste, per un uso corretto e in condizioni di sicurezza.

Il Bene e il relativo confezionamento devono essere realizzati nel rispetto delle norme italiane e comunitarie applicabili, con l'uso di materie prime non nocive e devono comunque avere forme e finiture tali da non arrecare danni all'utilizzatore finale. Tutti i singoli Beni descritti nel catalogo elettronico dovranno essere contenuti in confezione originale.

I Servizi, i Servizi Connessi e, in generale, le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente Capitolato e nel Contratto. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore merceologico cui i Servizi appartengono, e in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del Contratto.



### 3. DEFINIZIONI GENERALI

Nell'ambito del presente documento, ciascuno dei seguenti termini, quando viene scritto con l'iniziale maiuscola, sia nel singolare che nel plurale, assume il significato di seguito riportato:

**Abilitazione:** il risultato della procedura che consente l'accesso e la partecipazione al Sistema di e-Procurement e l'utilizzo dei relativi Strumenti di Acquisto da parte dei Soggetti Aggiudicatori e dei Fornitori;

**Account:** l'insieme di dati - userid e password -, associati a ciascuna persona fisica al momento della Registrazione al Sistema di e-Procurement, che vengono utilizzati ai fini dell'Identificazione Informatica per l'accesso e l'utilizzo del Sistema e quale strumento di Firma Elettronica;

**Area Comunicazioni:** l'apposita area telematica ad accesso riservato all'interno del Sistema dedicata a ciascun soggetto Abilitato, utilizzata per ricevere le comunicazioni nell'ambito del Sistema;

**Bando, Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico:** uno dei bandi per l'Abilitazione (comprensivo dei relativi allegati) dei Fornitori e dei Beni e dei Servizi da questi offerti per la partecipazione al Mercato Elettronico ai sensi dell'art. 328 del Regolamento di Attuazione;

**Bene e Servizio:** il bene e/o il servizio offerto nel catalogo elettronico o comunque acquistabile dai Soggetti Aggiudicatori attraverso gli Strumenti di Acquisto;

**Call Center:** il servizio di assistenza e supporto all'utilizzo del Sistema di e-Procurement fornito dal Gestore del Sistema;

**CAM (Criteri Ambientali Minimi):** decreti del Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM) dove vengono definiti i criteri ambientali minimi da inserire nelle procedure d'acquisto per qualificare un appalto come verde. I decreti in vigore sono disponibili nella sezione del sito [www.minambiente.it](http://www.minambiente.it) dedicata al Green Public Procurement;

**Capitolato tecnico:** l'allegato al Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione che contiene la descrizione dei requisiti e delle caratteristiche necessarie per la pubblicazione dei beni o dei servizi offerti dal Fornitore;

**Categoria del bando di abilitazione:** una delle categorie in cui si articola il Bando di abilitazione al Mercato Elettronico per cui il Fornitore può richiedere l'Abilitazione o l'estensione dell'Abilitazione;



**Catalogo:** l'elencazione di beni e/o servizi e delle relative caratteristiche offerti dal Fornitore ed esposti all'interno del Sistema di e-Procurement secondo la struttura predefinita indicata nel Sito;

**Codice dei Contratti Pubblici:** il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;

**Condizioni Generali di Contratto:** le clausole contrattuali uniformi standardizzate che disciplinano il Contratto concluso nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione tra Soggetto Aggiudicatore e Fornitore in conformità a quanto stabilito da ciascun Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico;

**Condizioni Particolari di Contratto:** le clausole contrattuali eventualmente predisposte dal Soggetto Aggiudicatore nel caso di acquisto tramite RDO ad integrazione o in deroga al Contratto e/o alle Condizioni Generali di Contratto;

**Consip:** la società Consip S.p.A, a socio unico, organismo di diritto pubblico con sede legale in Roma, Via Isonzo n. 19/E, il cui capitale sociale è interamente detenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

**Contratto:** il contratto di fornitura dei beni concluso nell'ambito del Sistema di e-Procurement tra il Fornitore e il Soggetto Aggiudicatore;

**Disponibilità Minima Garantita:** il quantitativo garantito di Beni espresso per unità di prodotto o di Servizi di cui il Fornitore assicura la disponibilità in un dato lasso di tempo per gli acquisti mediante Ordine Diretto da parte dei Soggetti Aggiudicatori nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, così come indicato nel Capitolato Tecnico relativo a ciascun Bando. Per il calcolo della Disponibilità Garantita si fa riferimento al numero di Beni e/o al valore espresso in Euro dei Servizi per i quali è stato concluso un Contratto tra Soggetti Aggiudicatori e Fornitore mediante Ordine Diretto (mentre non vengono computati gli acquisti mediante RDO) in un dato periodo di tempo stabilito nel Capitolato Tecnico (es: nel caso in cui la Disponibilità Garantita sia di 1000 prodotti ogni mese, il Fornitore potrà rifiutarsi di eseguire un Ordine Diretto soltanto nel caso in cui nei trenta giorni precedenti al ricevimento dell'Ordine Diretto abbia già venduto 1000 o più unità di prodotto);

**Documenti del Mercato Elettronico:** l'insieme della documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo, il Bando di Abilitazione di volta in volta rilevante e i relativi Allegati - il Capitolato Tecnico, le Condizioni



Generali di Contratto, le Regole del Mercato Elettronico - le indicazioni e le istruzioni inviate ai soggetti abilitati o registrati e/o pubblicate sul Sito, nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano la registrazione, l'Abilitazione, l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico nel Sistema di e-Procurement da parte dei soggetti a ciò legittimati;

**Domanda di Abilitazione:** la domanda che il soggetto richiedente deve compilare ed inviare a Consip, attraverso la procedura presente sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), esclusivamente in lingua italiana, per ottenere l'Abilitazione al Sistema di e-Procurement, conformemente a quanto specificamente indicato con riferimento a ciascuno specifico Strumento di Acquisto per il quale l'interessato richiede l'Abilitazione;

**Firma Digitale:** un particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici, ai sensi dell'art. 1, lett. s) del D. Lgs. 7 maggio 2005 n. 82;

**Fornitore:** indica uno dei soggetti di cui all'art. 34 del Codice dei Contratti Pubblici che ha ottenuto l'Abilitazione quale operatore economico per uno o più degli Strumenti di Acquisto del Sistema di e-Procurement;

**Gestore del Sistema:** il soggetto indicato nel Sito, risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita, del quale si avvalgono Consip e il Soggetto Aggiudicatario per la gestione tecnica del Sistema di e-Procurement;

**Giorno lavorativo:** dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e festivi;

**Importo Minimo di Consegna:** l'importo minimo definito da ciascun Capitolato Tecnico fatturabile per ciascun Punto di Consegna per il quale il Soggetto Aggiudicatario richiede al Fornitore la consegna dei Beni e/o l'erogazione dei Servizi mediante Ordine Diretto nel Mercato Elettronico e al di sotto del quale l'Ordine Diretto è privo di efficacia e pertanto il Fornitore non è tenuto ad effettuare la consegna;

**Legale Rappresentante del Fornitore:** il soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e l'Abilitazione nel Sistema di e-Procurement in nome e per conto del Fornitore e utilizzare gli Strumenti di Acquisto per i quali richiede l'abilitazione;

**Mercato Elettronico:** il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato da Consip ai sensi dell'art. 328 del Regolamento di Attuazione;



**MEF:** il Ministero dell'Economia e delle Finanze;

**Offerta:** la proposta contrattuale inviata dal Fornitore al Soggetto Aggiudicatore a seguito del ricevimento di una Richiesta di Offerta (RDO);

**Operatore Delegato (del Fornitore):** il soggetto appositamente incaricato dal Legale Rappresentante del Fornitore allo svolgimento di una serie di attività in nome e per conto del Fornitore nell'ambito del Sistema di e-Procurement;

**Ordine Diretto (ODA):** la manifestazione di volontà predisposta ed inviata dal Soggetto Aggiudicatore al Fornitore per l'acquisto di Beni nel Mercato Elettronico direttamente dal catalogo elettronico;

**Parte:** il Punto Ordinante e/o il Fornitore contraente;

**Prodotto:** bene e/o servizio generico a cui è associato un insieme di attributi base e di attributi specifici che lo descrivono;

**Progetto grafico:** la rappresentazione grafica, nei formati indicati dal fornitore, contenente tutte le informazioni necessarie alla realizzazione del Servizio;

**Province di consegna:** l'area in cui il Fornitore si impegna a consegnare i Beni; relativamente al presente capitolato, tali province devono essere scelte dal Fornitore nell'ambito dell'intero territorio nazionale; è facoltà del fornitore specificare aree di consegna differenti per prodotto;

**Punto di Consegna:** l'indirizzo indicato nell'Ordine Diretto o nella RDO dal Punto Ordinante presso il quale deve essere effettuata la consegna e l'installazione dei prodotti oggetto del medesimo ordinativo e non necessariamente coincidente con quello del Punto Ordinante; in tal senso l'indirizzo del Punto Ordinante può variare dall'indirizzo del Punto di consegna;

**Punto Istruttore:** il soggetto appositamente delegato dal Soggetto Aggiudicatore allo svolgimento di una serie di attività nell'ambito del Sistema di e-Procurement;

**Punto Ordinante:** il soggetto dotato dei poteri necessari per richiedere la Registrazione e l'Abilitazione al Sistema di e-Procurement in nome e per conto del Soggetto Aggiudicatore e impegnare il Soggetto Aggiudicatore medesimo all'acquisto di beni attraverso l'utilizzo degli Strumenti di Acquisto per i quali richiede l'Abilitazione;

**Registrazione:** il risultato della procedura che consente l'attribuzione dell'Account a ciascuna persona fisica che intende operare nel Sistema;



**Regolamento di Attuazione:** il d.p.r. 5 ottobre 2010 n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;

**Regole:** il documento, che definisce i termini e le condizioni che disciplinano l’accesso e l’utilizzo del Sistema di e-Procurement e dei relativi Strumenti di Acquisto da parte di Fornitori e Soggetti Aggiudicatori e che disciplinano i Bandi di abilitazione emanati da Consip e le procedure di acquisto svolte dalle Soggetti Aggiudicatori nell’ambito del Mercato Elettronico;

**Responsabile del Procedimento di Abilitazione:** il soggetto di volta in volta individuato nel Bando di Abilitazione, designato ai sensi e per gli effetti dell’art. 10 del D.Lgs. 163/2006, che provvede alla risoluzione di tutte le questioni, anche tecniche, inerenti l’Abilitazione, ferma restando la competenza dei singoli Soggetti Aggiudicatori contraenti in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento relativamente a ciascuna procedura di acquisto e al relativo contratto di fornitura;

**Revoca:** il provvedimento che viene adottato da Consip nei casi previsti dalle Regole nei confronti del Fornitore o del Soggetto Aggiudicatore e che consiste nell’esclusione del Fornitore o del Soggetto Aggiudicatore dall’Abilitazione, con conseguente eliminazione, nel caso di Fornitore, del relativo catalogo elettronico dal Sistema;

**Richiesta di Offerta (RDO):** l’invito ad offrire, inviato dal Soggetto Aggiudicatore ai Fornitori da lui selezionati tra quelli abilitati al Mercato Elettronico, secondo le modalità e le procedure di cui agli artt. 50 e seguenti delle Regole;

**Scheda Tecnica del Bene/Servizio:** tabella contenente le caratteristiche tecniche e prestazionali minime che deve avere il Bene/Servizio per cui il Fornitore chiede di essere abilitato. Ciascuna Scheda Tecnica si riferisce ad un *Prodotto* e riporta le soglie minime accettabili e/o i range di accettabilità per le caratteristiche tecniche;

**Servizi Connessi:** i servizi di consegna, installazione, manutenzione, ed in generale tutti i servizi indicati nel Capitolato Tecnico, nelle Condizioni Generali di Contratto e nel Contratto;

**Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione (o anche Sistema):** il Sistema informatico predisposto dal MEF, tramite Consip, costituito da soluzioni e strumenti elettronici e telematici che consentono l’effettuazione delle procedure telematiche di approvvigionamento previste dagli Strumenti di Acquisto, nel rispetto della normativa vigente in materia di approvvigionamenti della Pubblica Amministrazione;



**Sito:** il punto di presenza sulle reti telematiche, all'indirizzo internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) - o quel diverso indirizzo Internet comunicato da Consip ovvero dal Gestore del Sistema nel corso del tempo - dove sono resi disponibili i servizi e gli strumenti tecnologici necessari per l'attività del Sistema;

**Soggetto/i Aggiudicatore/i:** (un soggetto tra) le amministrazioni aggiudicatrici, gli enti aggiudicatori e gli altri soggetti aggiudicatori ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, che sulla base della normativa applicabile vigente sono legittimati all'utilizzo degli Strumenti di Acquisto;

**Sospensione:** il provvedimento che viene adottato da Consip nei casi previsti dalle Regole nei confronti del Fornitore o del Soggetto Aggiudicatore e che comporta il temporaneo impedimento all'accesso e alla partecipazione del Fornitore o del Soggetto Aggiudicatore al Sistema con conseguente temporanea sospensione del Catalogo del Fornitore dal Sistema;

**Utente del Sistema:** qualsiasi soggetto che opera nel Sistema, come ad esempio Consip, MEF, il Gestore del Sistema, i Soggetti Aggiudicatori, i Punti Ordinanti, i Punti Istruttori, i Legali Rappresentanti, gli Operatori Delegati, i Fornitori.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Punto, si rinvia alle Definizioni di cui all'art. 1 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.



#### **4. MODALITA' DI RISPOSTA AL BANDO**

La Domanda di Abilitazione deve essere inviata dal Fornitore richiedente a Consip S.p.A. per mezzo dell'apposito processo informatico previsto sul Sito e seguendo le istruzioni ivi indicate. Ove non diversamente ed espressamente previsto, tutte le comunicazioni rivolte a Consip S.p.A. e, in generale, tutti gli altri atti e documenti devono essere inviati a Consip S.p.A. secondo quanto indicato sul Sito. Consip si riserva comunque il diritto di prendere in considerazione atti e documenti inviati con diverse modalità.

Unitamente alla Domanda di Abilitazione il Fornitore dovrà fornire a Consip S.p.A. il Catalogo dei Prodotti. Tale Lista dovrà essere presentata utilizzando le procedure informatiche previste sul Sito e dovrà essere composta da una sola riga di Prodotto.

Tutti i file inviati dovranno essere firmati digitalmente.

Per agevolare i Punti Ordinanti nella formulazione di RdO caratterizzate da un consistente numero di Articoli, verranno messi a disposizione tra i prodotti elencati nella vetrina del Bando 3 tipologie generiche per la formulazione di RdO, cosiddette a “riga unica”.

Le RdO caratterizzate dalla struttura a “riga unica” prevedono la formulazione dell’offerta complessiva “a corpo” e vengono dettagliate in documenti allegati alla RdO, nei quali il Punto Ordinate esplicita le tipologie specifiche e quantità relative dei beni oggetto della fornitura.

In ogni caso, l’elenco dei beni richiesti potrà contemplare esclusivamente prodotti afferenti al Capitolato Tecnico del Bando Cancelleria 104.

Le righe uniche del presente Capitolato sono denominate:

- "Fornitura Materiale di consumo"
- “Fornitura di Cancelleria”
- “Fornitura di Stampati Tipografici”

**Ricordiamo che la riga unica non è un Prodotto abilitabile per i fornitori, può essere utilizzato solo dall’Amministrazione nel lancio di RdO a “riga unica”.**



## 5. REQUISITI E CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI OGGETTO DI ABILITAZIONE

### 5.1 Requisiti di rispondenza a norme, leggi, regolamenti

Tutti i beni pubblicati dovranno essere nuovi di fabbrica e conformi alle norme di legge o regolamentari che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto.

Ogni singolo Bene deve essere corredato dalle relative istruzioni in lingua italiana, se previste, per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza.

Il Bene ed il relativo **confezionamento** devono essere realizzati con l'uso di materie prime non nocive e devono comunque avere forme e finiture tali da non arrecare danni all'utilizzatore finale.

Il Fornitore dovrà inoltre garantire la conformità dei beni oggetto di pubblicazione alle normative o ad altre disposizioni internazionali riconosciute ed in generale alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego dei beni medesimi, con particolare riferimento alla sicurezza degli utilizzatori.

In quanto compatibile con la disciplina applicabile per ciascun bene, i Beni di cui si richiede la pubblicazione e che verranno forniti ai Soggetti Aggiudicatori dovranno rispettare:

- la disciplina del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- quanto disposto dalle norme del Codice della Proprietà Industriale (Dlgs. 10/02/2005 N° 30);
- la regolare marcatura "CE" prevista dalle norme vigenti;
- la disciplina del D. Lgs. 27 settembre 1991, n. 313, in materia di Marcatura "CE" sulla "Sicurezza del giocattolo", in attuazione delle disposizioni comunitarie inerenti le norme tecniche EN71. La Marcatura, ove prevista, potrà essere indicata nel campo "Descrizione";
- le norme relative alla compatibilità elettromagnetica. La disciplina del D. lgs. 10 novembre 2007, n. 194 ha attuato la nuova Direttiva Comunitaria in materia di "Compatibilità Elettromagnetica" (EMC), 2004/108/CE. La Marcatura, ove prevista, potrà essere indicata nel campo "Descrizione";
- la disciplina del D. Lgs. 3 febbraio 1997 n. 52 di attuazione della direttiva 92/32/CEE concernente classificazione, imballaggio ed etichettatura delle sostanze pericolose; in particolare, il Bene dovrà essere corredato dalla Scheda informativa in materia di sicurezza redatta in lingua italiana conformemente alle disposizioni del D.M. 4 aprile 1997 del Ministro della Salute e s.m.i.;



- la disciplina del D.Lgs. 14 marzo 2003 n. 65 di attuazione della direttiva 1999/45/CE e della direttiva 2001/60/CE relative alla classificazione, all'imballaggio e all'etichettatura dei preparati pericolosi; in particolare, il Bene dovrà essere corredato dalla Scheda informativa in materia di sicurezza redatta in lingua italiana conformemente alle disposizioni del D.M. 7 settembre 2002 del Ministro della Salute e s.m.i.

Il Fornitore che intende offrire il servizio facoltativo di raccolta e smaltimento dei rifiuti, ordinabile dai Soggetti Aggiudicatori tramite RdO, dovrà prestare il servizio direttamente ovvero attraverso altre imprese nel rispetto della disciplina prevista dal D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e del D.M. 17 dicembre 2009 (SISTRI) recante l'istituzione del nuovo sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti.

Nel corso della procedura di abilitazione, da eseguire sul sito, [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), verrà chiesto al fornitore di attestare mediante autocertificazione la sussistenza dei suddetti requisiti per i beni per cui si richiede la pubblicazione.

**La mancanza o il venir meno di uno solo dei requisiti richiesti sarà causa di cancellazione del Prodotto stesso, oltre a determinare una causa di risoluzione dal Contratto, come meglio indicato nelle Condizioni Generali di contratti Contratto.**

### **5.1.1 Caratteristiche dei beni "Riciclati"**

In relazione al D.M. 8 maggio 2003 n. 203 (recante "norme affinché gli uffici pubblici e le società a prevalente capitale pubblico coprano il fabbisogno annuale di manufatti e beni con una quota di beni ottenuti da materiale riciclato nella misura non inferiore al 30% del fabbisogno medesimo") il Fornitore potrà indicare, ove richiesto, che il bene offerto è un bene riciclato, potrà riportare l'eventuale etichetta ambientale e riportare la conformità ai Criteri Ambientali Minimi previsti dal Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare.

In conformità a quanto previsto dal Decreto 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) che definisce i Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'acquisto di carta per copia e carta grafica, per Bene Riciclato si intende un bene realizzato con una percentuale in peso di materiale riciclato superiore o uguale al 70%.

Nel catalogo elettronico il Fornitore potrà indicare se il bene per il quale si richiede la pubblicazione presenta tali caratteristiche.



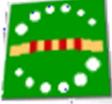
Qualora il bene per il quale si richiede la pubblicazione sia un bene riciclato, il fornitore dovrà essere in grado di fornire all'Amministrazione e/o alla Consip, dietro esplicita richiesta di quest'ultime, tutta la relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

## 5.2 Requisiti Ambientali, "Etichette Ecologiche" e conformità ai CAM

Per i beni oggetto di pubblicazione che ne sono in possesso appartenenti ai prodotti:

- Carta bianca in risme (500 ff) 80 gr/mq
- Carta speciale per copia e stampa

il Fornitore potrà indicare la presenza di Etichette ambientali (ISO Tipo I, disciplinate dalla Norma ISO 14024) e la conformità ai Criteri Ambientali Minimi previsti dal Decreto 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) per l'acquisto di carta per copia e carta grafica.. A titolo esemplificativo, si riportano le principali etichette ambientali ISO 14024 - Tipo I:

Principali etichette ISO Tipo I			
	Ecolabel (Unione Europea)		White Swan (Paesi scandinavi)
	Blauer Engel (Germania)		Umweltzeichen (Austria)
	Aenor (Spagna)		NF Environnement (Francia)
	Milieukeur (Olanda)		Eco-label - Environmental Friendly Products (Repubblica Ceca)
	The Hungarian Eco-label (Ungheria)		Polish Eco-label (Polonia)
	Catalonian Eco-label - "El Distintiu" (Spagna)		Eco - Label (Repubblica Slovacca)



Inoltre, il Fornitore potrà indicare, laddove in possesso, le Certificazioni di sistemi di gestione ambientale di attività e servizi in quanto influenti sulle caratteristiche del bene acquistato (es. certificazioni di gestione ambientale delle foreste, come FSC e PEFC i cui loghi sono di seguito rappresentati).

Certificazioni di gestione ambientale delle foreste			
	Forest Stewardship Council		Pan European Forest Council

Sia per la carta vergine, sia per la carta riciclata è assicurato il rispetto dei CAM solo se sono soddisfatti i requisiti di seguito indicati:

- la pasta per carta deve essere EFC (Elemental Chlorine Free) o TFC (Total Chlorine Free).
- il 100% delle fibre vergini utilizzate deve provenire da foreste gestite in maniera sostenibile o da fonti controllate;
- gli alchifenoletossilati e gli altri derivati di alchifenolo non devono essere aggiunti ai prodotti chimici di pulizia o deinchiostrazione, agli agenti antischiuma, ai disperdenti.

Il fornitore dovrà essere in grado di fornire all'Amministrazione e/o alla Consip, dietro esplicita richiesta di queste ultime, tutta la relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Qualora il bene pubblicato contenga una delle suddette etichette o certificazioni oppure sia conforme ai CAM comparirà automaticamente, nella descrizione del bene, la fogliolina verde. Nella scheda descrittiva del bene sarà visibile il dettaglio dell'etichetta ecologica e/o della certificazione inerente la provenienza della cellulosa da boschi a gestione ambientalmente sostenibile.

Inoltre, il confezionamento del bene dovrà riportare il logo specifico riferito all'etichetta ambientale e/o alla certificazione di gestione ambientalmente sostenibile delle foreste dichiarate dal Fornitore nel catalogo o eventualmente offerte attraverso la risposta ad una Richiesta di Offerta (RdO).

Qualora il Fornitore dichiari il possesso di una delle ecoetichette ISO di Tipo I riferita all'articolo proposto, il bene dovrà essere, in sede di consegna, accompagnato dal logo inerente l'etichetta dichiarata o in alternativa dalla certificazione rilasciata dall'ente certificatore.

Per i beni oggetto di pubblicazione appartenenti ai prodotti:



- Cartucce e toner ink-laser ricostruiti

il Fornitore potrà indicare la conformità ai Criteri Ambientali Minimi per la fornitura di cartucce toner e a getto di inchiostro di cui al punto 4 dell'Allegato 2 del Decreto 13 febbraio 2014 (G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014) del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare (MATTM).

E' assicurato il rispetto dei CAM solo se sono soddisfatti i seguenti requisiti:

- **Tracciabilità del prodotto e caratteristiche produttive (par. 4.2.1 del CAM)** - Gli involucri (detti anche "gusci") delle cartucce di toner e delle cartucce a getto di inchiostro devono provenire da attività di recupero di cartucce originali e/o prodotte nel rispetto dei diritti di proprietà industriale esauste, effettuata in base alle normative vigenti. La cartuccia rigenerata/ricostruita deve riportare la ragione sociale del produttore, l'anno e il mese di produzione, il codice del produttore dell'involucro originale ricostituito e l'Asserzione ambientale auto-dichiarata, conforme alla norma UNI EN ISO 14021, "rigenerata" o "ricostruita" o, meglio, "preparata per il riutilizzo".
- **Garanzia di qualità di stampa, durata e compatibilità delle cartucce (par. 4.2.2 del CAM)** - I consumabili da stampa (cartucce toner e inkjet) rigenerati, devono essere compatibili con le apparecchiature cui sono destinati e devono avere funzionalità, resa e qualità di stampa equivalente a quella dei modelli originali. Tali caratteristiche, nonché eventuali danni alla stampante correlati all'uso di tali prodotti, debbono essere garantiti dal produttore.

Le caratteristiche prestazionali di resa e di qualità di stampa devono essere valutate in base alle seguenti norme tecniche:

- Resa di stampa per le cartucce di toner:
  - ISO/IEC 19752 - Information technology - Method for the determination of toner cartridge yield for monochromatic electrophotographic printers and multi-function devices that contain printer components; (Metodo per la determinazione del rendimento delle cartucce toner per stampanti monocromatiche elettrofotografiche e apparecchiature multifunzione che contengono componenti stampanti);
  - ISO/IEC 19798 - Method for the determination of toner cartridge yield for colour printers and multi-function devices that contain printer components; (Metodo per la determinazione del rendimento delle cartucce toner per stampanti a colori e apparecchiature multifunzione che contengono componenti stampanti);
- Resa di stampa per le cartucce d'inchiostro:
  - ISO/IEC 24711:2007 - Method for the determination of ink cartridge yield for colour inkjet printers and multi-function devices that contain printer components (Metodo per la determinazione del rendimento delle cartucce d'inchiostro per stampanti a getto d'inchiostro a colori e apparecchiature multifunzione che contengono componenti stampanti);
- Qualità di stampa cartucce di toner rigenerate:



- DIN 33870-1 Office machines - Requirements and tests for the preparation of refilled toner modules for electrophotographical printers, copiers and facsimile machines - Part 1: Monochrome”
- DIN 33870-2 Office machines - Requirements and tests for the preparation of refilled inkjet printer heads and cartridges Part 2: Colour-printers”
- DIN Technical Report No. 155:2007-09 Information Technology - Office Machines: Requirements for remanufactured print engines with toner - Monochrome/Colour
- ASTM F:2036 Standard Test Method for Evaluation of Larger Area Density and Background on Electrophotographic Printers.
- o Qualità di stampa cartucce di inchiostro rigenerate:
  - DIN 33871-1 Office machines, inkjet print heads and inkjet tanks for inkjet printers - Part 1: Preparation of refilled inkjet print head and inkjet tanks for inkjet printers
  - DIN 33871-2 Office machines, inkjet print heads and inkjet tanks for inkjet printers - Part 2: Requirements on compatible ink cartridges (4-colour system) and their characteristic features
- **Sostanze pericolose e metalli pesanti: limiti ed esclusioni (par. 4.2.3 del CAM)** - Le polveri di toner o l’inchiostro non devono contenere coloranti azoici che possono rilasciare ammine aromatiche riportate nell’All. XVII del Regolamento (CE) n. 1907/2006 (Reach) né devono contenere mercurio, cadmio, piombo, cromo esavalente. I metalli pesanti possono essere presenti solo sottoforma di contaminazioni derivate dal processo produttivo e non possono superare le 100ppm. Le polveri dei toner e gli inchiostri non debbono contenere inoltre sostanze classificate come cancerogene, mutagene, tossiche per la riproduzione, né debbono contenere con le seguenti frasi di rischio o le indicazioni di pericolo:
  - o H351/R40 (possibilità di effetti cancerogeni - prove insufficienti)
  - o H350/R45 (può provocare il cancro)
  - o H350i/R49 (può provocare il cancro per inalazione)
  - o H360F/R60 (può ridurre la fertilità)
  - o H360D/R61 (può danneggiare i bambini non ancora nati)
  - o H361f/R62 (possibile rischio di ridotta fertilità)
  - o H601d/R63 (possibile rischio di danni ai bambini non ancora nati)
  - o H340/R46 (può provocare alterazioni genetiche ereditarie)
  - o H 341/R68 (possibilità di effetti irreversibili)
  - o H331 H330/R23 (tossico per inalazione)
  - o H311/R24 (tossico a contatto con al pelle)
  - o H372 H373/R48 (rischio di effetti gravi per la salute in caso di esposizione prolungata)
  - o H330/R26 (altamente tossico per inalazione)
  - o H310/R27 (molto tossico a contatto con la pelle)
  - o H334/R42 (può provocare sensibilizzazione per inalazione)
  - o H362/R64 (possibile rischio per i bambini allattati al seno)



Le polveri dei toner e gli inchiostri non devono essere classificate con le seguenti frasi di rischio o indicazioni di pericolo: R50/H400; H413/R53; H400 H410/ R50/53; H412/ R52/53; H411/ R51-53; EUH059/R59.

Il fornitore dovrà essere in grado di fornire all'Amministrazione e/o alla Consip, dietro esplicita richiesta di queste ultime, tutta la relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

### 5.3 Attributi Comuni e Specifici

Nel presente capitolato vengono riportate, per ogni Prodotto, i **Requisiti Tecnici** a cui devono necessariamente rispondere i Beni/Servizi oggetto di richiesta di pubblicazione da parte del Fornitore e delle successive integrazioni/modifiche al catalogo elettronico.

Per **Requisiti Tecnici** si intende l'insieme di caratteristiche costruttive, funzionali e prestazionali **minime** che caratterizzano il Prodotto.

Vengono inoltre riportate, sempre per ogni Prodotto, le **Schede Tecniche dei Beni/Servizi**. Esse sintetizzano gli attributi che il Fornitore deve inserire obbligatoriamente in fase di richiesta di **Abilitazione**.

In relazione all'attributo "Colore", laddove non è specificato il tipo di colore ma appare la dicitura "colori assortiti" il Punto Ordinate non potrà specificare il tipo di colore scelto tramite un acquisto diretto da catalogo ma potrà effettuare una RDO specificando il colore nel caso in cui esso sia rilevante per procedere all'acquisto.

Nel caso in cui un Servizio sia disponibile con diverse caratteristiche e/o modalità di esecuzione (che troveranno riscontro nei campi relativi agli attributi e/o nel campo riguardante la Descrizione), qualora il Fornitore intenda offrire all'acquisto diretto a catalogo le varie configurazioni del Servizio, dovrà indicare nel catalogo elettronico il medesimo Servizio tante volte quante sono le diverse configurazioni del Servizio che intende offrire, variando gli attributi pertinenti (es.: Articolo Fornitore, prezzo, e così via). Ciò darà luogo, sul catalogo elettronico del Fornitore pubblicato sul Mercato Elettronico, a più righe di catalogo relative alla stesso Servizio<sup>1</sup>.

#### 5.3.1 Attributi Comuni per i Prodotti

---

<sup>1</sup> Il Fornitore è tenuto a soddisfare gli Ordini Diretti ricevuti dal Punto Ordinate solo se questi rispettano completamente gli attributi valorizzati dal Fornitore nella riga di offerta cui l'Ordine si riferisce.



Ai fini di una migliore lettura del presente Capitolato Tecnico, si riporta la descrizione di tutti gli Attributi comuni a gran parte dei Prodotti.

NOME CAMPO	OBBLIGATORIO FORNITORE	DESCRIZIONE
<b>Marca</b> <i>(Beni)</i>	SI	Nome dell'azienda produttrice del Bene.
<b>Denominazione commerciale</b> <i>(Beni / Servizi)</i>	SI	Il nome od il marchio utilizzato ai fini della messa in commercio del Bene o il nome del Servizio che lo contraddistingue nei confronti del pubblico nell'ambito del territorio nazionale.
<b>Descrizione</b> <i>(Beni / Servizi)</i>	SI	Contiene informazioni aggiuntive su un articolo.
<b>Codice Articolo Produttore</b> <i>(Beni)</i>	SI	Rappresenta il codice alfa-numericò indicato dal Produttore per individuare il Bene.
<b>Codice Articolo Fornitore</b> <i>(Beni / Servizi)</i>	SI	Rappresenta il codice alfa-numericò indicato dal Fornitore per individuare il Bene/Servizio.
<b>Prezzo</b> <i>(Beni / Servizi)</i>	SI	Prezzo di vendita associato all'Unità di Misura ed ha un numero predefinito di cifre decimali pari a 4.
<b>Unità di Misura (UDM)</b> <i>(Beni / Servizi)</i>	SI	Esprime l'unità di misura utilizzata per la vendita e consegna di un determinato bene (es. pezzo, pacco, etc.) o l'erogazione di un determinato servizio (es. giorni uomo, servizio, etc.); è associata al Prezzo.
<b>Prezzo per Unità di Prodotto</b> <i>(Beni / Servizi)</i>	SI	Prezzo di vendita associato all'Unità di Prodotto ed ha un numero predefinito di cifre decimali pari a 2. Corrisponde al rapporto fra Prezzo e Quantità vendibile per Unità di Misura.
<b>Unità di Prodotto (UDP)</b> <i>(Beni / Servizi)</i>	SI	Esprime l'unità di misura del bene/servizio (es. pezzo, litro, mq, etc.); è associata al Prezzo per Unità di prodotto.
<b>Quantità vendibile per Unità di Misura</b> <i>(Beni)</i>	SI	Indica il numero di beni che viene venduto per Unità di Prodotto (ad esempio, se un pacco contiene dieci pezzi, indicare "10").
<b>Lotto Minimo per Unità di Misura</b> <i>(Beni / Servizi)</i>	NO	Quantitativo minimo di beni/servizi che il Fornitore è disposto a consegnare/erogare per ciascun ordine. Tale attributo è riferito all'Unità di Misura.
<b>Tempo di Consegna o di</b>	SI	Indica l'intervallo di tempo (espresso in giorni lavorativi) intercorrente tra il ricevimento dell'Ordine e

Classificazione del documento: Consip Public

Allegato 1 al Bando "Cancelleria 104" per l'abilitazione di Fornitori e Beni per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di Prodotti di Cancelleria ad uso ufficio e didattico - Capitolato Tecnico  
Vers. 6.0 - Aprile 2015 - Stato del documento: Emesso



NOME CAMPO	OBBLIGATORIO FORNITORE	DESCRIZIONE
<b>erogazione</b> (Beni / Servizi)		l'esecuzione della Consegna o l'erogazione del Servizio. Tale termine decorre a partire dal giorno lavorativo successivo a quello d'invio dell'Ordine da parte del Punto Ordinante.
<b>Disponibilità Minima Garantita</b> (Beni / Servizi)	SI	Indica il numero massimo di beni o il quantitativo garantito di servizi (ovvero il valore espresso in euro), di cui il Fornitore si impegna a consegnare in un dato lasso di tempo ( <b>mese</b> ), per gli acquisti mediante Ordine Diretto da parte dei Punti Ordinanti nell'ambito del Mercato Elettronico, così come indicato nel Capitolato Tecnico relativo a ciascun Bando.
<b>Condizioni di Pagamento</b> (Beni / Servizi)	SI	Descrive le condizioni di pagamento relative all'articolo (ad es. 30 gg DF, per esprimere "30 giorni data fattura").
<b>Province di Consegna</b> (Beni / Servizi)	NO	Indica la provincia o l'insieme di province in cui il Fornitore è tenuto a consegnare i beni o erogare i servizi.
<b>Garanzia</b> (Beni / Servizi)	NO	In aggiunta alla garanzia prestata dal produttore ed alle ordinarie garanzie previste per legge, è facoltà del Fornitore prevedere una garanzia ulteriore. Nel campo "Garanzia" potrà essere indicata una sintetica descrizione della garanzia eventualmente prestata dal Produttore e/o dal Fornitore (ad esempio: garanzia di buon funzionamento 36 mesi).
<b>Assistenza</b> (Beni / Servizi)	NO	In aggiunta all'assistenza prestata dal produttore ed alle ordinarie garanzie previste per legge, è <i>facoltà</i> del Fornitore prevedere un servizio di assistenza aggiuntivo. Nel campo "Assistenza" potrà essere indicata, la descrizione del servizio di assistenza eventualmente prestato dal Produttore e/o dal Fornitore (ad esempio: assistenza 24 ore on site).
<b>Note</b> (Beni / Servizi)	NO	In questo campo saranno indicate ulteriori ed eventuali informazioni ritenute dal Fornitore utili o qualificanti il Bene, con l'esclusione delle informazioni già presenti negli Attributi Comuni. Si ricorda che il contenuto delle "Note" farà parte integrante della descrizione del Bene contenuta nel catalogo elettronico e dunque sarà giuridicamente vincolante per il Fornitore. Le Note non potranno in nessun modo contenere indicazioni in



NOME CAMPO	OBBLIGATORIO FORNITORE	DESCRIZIONE
		contrasto o comunque anche soltanto eventualmente difformi rispetto alla descrizione ed alle caratteristiche del Bene/Servizio, al contenuto del Capitolato Tecnico, alle Condizioni Generali di Contratto e, in generale, ai Documenti del Mercato Elettronico.
<b>URL Allegato</b> <i>(Beni/Servizi)</i>	NO	Indica il percorso URL (http://www.../nome file) dove risiede l'allegato da associare al prodotto.
<b>Allegato</b> <i>(Beni/Servizi)</i>	NO	Allegare un documento in qualsiasi formato PDF di dimensione massima pari a 2000 KB.
<b>URL Immagine</b> <i>(Beni/Servizi)</i>	NO	Indica il percorso URL (http://www.../nome file) dove risiede l'immagine da associare al prodotto.
<b>Immagine</b> <i>(Beni/Servizi)</i>	SI (cfr elenco riportato di seguito)	Indica il nome del file eventualmente allegato al catalogo. I file immagine allegati devono avere formato gif o jpg di dimensione massima pari a 70 KB.
<b>Acquisti Verdi</b> <i>(Beni/Servizi)</i>	SI	Indica l'effetto che il bene/servizio ha sulla salute umana e sull'ambiente rispetto ad altri prodotti utilizzati allo stesso scopo.
<b>Codice Articolo Fornitore Collegato*</b> <i>(Beni/Servizi)</i>	SI	Indica il codice alfa-numerico indicato dal Fornitore per individuare il Bene/Servizio principale.

\* E' disponibile solo nei casi in cui sono presenti Beni e Servizi Accessori.

Si elencano di seguito i Prodotti per i quali è **obbligatorio** l'inserimento dell'immagine a catalogo:

- Agende e calendari
- Atlanti e dizionari
- Badge, portanomi e accessori
- Bandiere e accessori
- Buste di sicurezza
- Calcolatrici scrivente e non
- Carte geografiche e mappamondi
- Cartelline per presentazione
- Cassaforti e cassette portavalori
- Cassette portachiavi
- Cuscinetti per timbri, inchiostri e non
- Distruggidocumenti
- Etichettatrici manuali, elettroniche e a trasferimento termico
- Flessometri e Rotelle metriche

Classificazione del documento: Consip Public

Allegato 1 al Bando "Cancelleria 104" per l'abilitazione di Fornitori e Beni per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di Prodotti di Cancelleria ad uso ufficio e didattico - Capitolato Tecnico  
Vers. 6.0 - Aprile 2015 - Stato del documento: Emesso



- Lavagne a fogli mobili
- Libri Cartelle Firma
- Magneti per lavagne
- Plastificatici
- Portabiglietti da visita
- Rilegatrici
- Rubriche telefoniche
- Scadenario
- Schedari e Schede
- Separatori
- Set da scrivania
- Sigilli
- Tappetini per il taglio
- Tappetini per mouse
- Targhette portachiavi

Il campo **Assistenza potrà essere compilato** solo per i seguenti prodotti:

- Cartucce e toner ink laser (originali, ricostruiti e/o compatibili)
- Nastri e rulli
- Accessori e prodotti di manutenzione per la stampa
- Calcolatrici
- Distruggidocumenti
- Etichettatrici manuali, elettroniche e a trasferimento termico
- Plastificatrici
- Rilegatrici

## 5.4 Prezzo

Il Prezzo di vendita di ogni prodotto è associato all'Unità di Misura e per ognuno di essi il numero di cifre decimali è predefinito a 4, salvo per il Prodotto **Detergenti** il cui numero di cifre decimali è pari a 6.

## 5.5 Disponibilità Minima Garantita e Unità di Misura

Il Fornitore dovrà indicare per ogni Prodotto, la **Disponibilità Minima Garantita** (riferita all'Unità di Prodotto) relativamente all'arco temporale di un mese. Nel caso in cui, nel corso di un periodo mensile, il Fornitore riceva Ordini Diretti per un quantitativo di articoli che supera il valore della Disponibilità Minima Garantita dichiarata, non è tenuto a soddisfare la richiesta (al raggiungimento del limite non contribuisce il numero di beni venduti a seguito dell'accettazione di Richieste di Offerta). Tale valore è a discrezione del Fornitore, a patto che non sia inferiore alla soglia minima riferita al numero di beni indicata nella tabella



seguito. All'interno della stessa, si riportano anche le unità di misura relative a ogni singolo prodotto.

<b>PRODOTTO</b>	<b>Disponibilità minima garantita (mensile) - espressa in Unità di Prodotto</b>	<b>Unità di Prodotto</b>	<b>Unità di Misura</b>
<b>CANCELLERIA AD USO UFFICIO E DIDATTICO</b>			
Accessori da scrivania	20	Pezzo	Pezzo
Accessori e prodotti di manutenzione per la stampa	25	Pezzo	Pezzo
Accessori per distruggi documenti - Lubrificanti per distruggi documenti	20	Pezzo	Pezzo
Accessori per distruggi documenti - Sacchetti per distruggi documenti	200	Confezione	Confezione
Agende e calendari	20	Pezzo	Pezzo
Alimentatori per macchine da ufficio	20	Pezzo	Pezzo
Articoli da premiazione e accessori	n.a.	Pezzo	Pezzo
Atlanti e dizionari	20	Pezzo	Pezzo
Badge, portanomi e accessori	200	Pezzo	Pezzo
Bandiere e accessori	20	Pezzo	Pezzo
Blocchi	70	Pezzo	Pezzo
Blocchi per lavagne a fogli mobili	30	Pezzo	Pezzo
Buste di sicurezza	40	Pezzo	Pezzo
Buste in carta	1.000	Pezzo	Pezzo
Buste in plastica con e senza foratura universale	1.000	Pezzo Confezione	Pezzo Confezione
Calcolatrici scrivente e non	20	Pezzo	Pezzo
Cancellini	20	Pezzo	Pezzo
Carta bianca in risme 500ff 80gr/mq	500	Risma	Risma
Carta carbone	1.000	Foglio	Foglio
Carta in modulo continuo	15	Confezione	Confezione
Carta lucida acetata	400	Foglio	Foglio
Carta millimetrata	200	Foglio	Foglio
Carta per attività artistiche	200	Pezzo	Pezzo

Classificazione del documento: Consip Public

Allegato 1 al Bando "Cancelleria 104" per l'abilitazione di Fornitori e Beni per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di Prodotti di Cancelleria ad uso ufficio e didattico - Capitolato Tecnico  
Vers. 6.0 - Aprile 2015 - Stato del documento: Emesso



<b>PRODOTTO</b>	<b>Disponibilità minima garantita (mensile) - espressa in Unità di Prodotto</b>	<b>Unità di Prodotto</b>	<b>Unità di Misura</b>
Carta protocollo	25	Pacco	Pacco
Carta speciale per copia e stampa - Carta colorata	500	Pacco	Pacco
Carta speciale per copia e stampa - Carta bianca diversa da 80 gr/mq	500	Pacco	Pacco
Carta speciale per copia e stampa - Carta fotografica	500	Foglio	Foglio
Carta speciale per copia e stampa - Carta per plotter	20	Rotolo	Rotolo
Carta speciale per copia e stampa - Carta per apparecchiature speciali	500, 20 se rotolo	Foglio o pacco, o rotolo	Foglio, Rotolo, Pacco
Carta termica e chimica	20	Rotolo	Rotolo
Carte geografiche e mappamondi	20	Pezzo	Pezzo
Cartelle sospese e supporti	1.000	Pezzo	Pezzo
Cartelline in cartone	3.000	Pezzo	Pezzo
Cartelline in plastica	3.000	Pezzo	Pezzo
Cartelline per presentazione	100	Pezzo	Pezzo
Cartoncini e album da disegno	60	Pezzo	Pezzo
Cartucce e toner ink-laser originali	50	Pezzo	Pezzo, Confezione
Cartucce e toner ink-laser ricostruiti	50	Pezzo	Pezzo, Confezione
Cartucce e toner ink-laser compatibili	50	Pezzo	Pezzo, Confezione
Cassaforti e cassette portavalori	20	Pezzo	Pezzo
Cassette portachiavi	20	Pezzo	Pezzo
Cassettiere in plastica componibile	10	Pezzo	Pezzo
Ceralacca	20	Confezione	Confezione
Colla	150	Pezzo	Pezzo
Colori a dita	20	Pezzo	Pezzo, Confezione
Contenitori per supporti	70	Pezzo	Pezzo

Classificazione del documento: Consip Public

Allegato 1 al Bando "Cancelleria 104" per l'abilitazione di Fornitori e Beni per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di Prodotti di Cancelleria ad uso ufficio e didattico - Capitolato Tecnico  
Vers. 6.0 - Aprile 2015 - Stato del documento: Emesso



<b>PRODOTTO</b>	<b>Disponibilità minima garantita (mensile) - espressa in Unità di Prodotto</b>	<b>Unità di Prodotto</b>	<b>Unità di Misura</b>
magnetici			
Contenitori per archivio	1.000	Pezzo	Pezzo
Copertine antipolvere	20	Pezzo	Pezzo
Copertine per rilegatura	100	Confezione	Confezione
Correttori	100	Pezzo	Pezzo
Cucitrici	150	Pezzo	Pezzo
Cuscinetti per timbri, inchiostri e non	60	Pezzo	Pezzo
Dispenser per nastri adesivi	25	Pezzo	Pezzo
Distruggidocumenti	10	Pezzo	Pezzo
Dorsetti e pettini rilegafogli	60	Confezione	Confezione
Elastici	40	Sacco	Sacco
Etichettatrici manuali, elettroniche e a trasferimento termico	10	Pezzo	Pezzo
Etichette	30	Confezione	Confezione
Evidenziatori	500	Pezzo	Pezzo
Flessometri e Rotelle metriche	20	Pezzo	Pezzo
Foglietti riposizionabili	600	Pezzo	Pezzo
Forbici, Cutter, Tagliacarte e Taglierine	150	Pezzo	Pezzo
Gessi per lavagne	50	Confezione	Confezione
Gomme	1.000	Pezzo	Pezzo
Inchiostri per timbro	60	Pezzo	Pezzo
Lavagne a fogli mobili	20	Pezzo	Pezzo
Lavagne magnetiche	10	Pezzo	Pezzo
Levapunti	200	Pezzo	Pezzo
Libri Cartelle Firma	40	Pezzo	Pezzo
Lucidi per retroproiezione	30	Confezione	Confezione
Magneti per lavagne	20	Confezione	Confezione
Marcatori	350	Pezzo	Pezzo
Materiali di consumo per plastificatrici (pouches e bobine)	20	Confezione	Confezione
Materiale di protezione e	1.000	Pezzo	Pezzo

Classificazione del documento: Consip Public

Allegato 1 al Bando "Cancelleria 104" per l'abilitazione di Fornitori e Beni per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di Prodotti di Cancelleria ad uso ufficio e didattico - Capitolato Tecnico  
Vers. 6.0 - Aprile 2015 - Stato del documento: Emesso



<b>PRODOTTO</b>	<b>Disponibilità minima garantita (mensile) - espressa in Unità di Prodotto</b>	<b>Unità di Prodotto</b>	<b>Unità di Misura</b>
imballo			
Matite colorate in legno	250	Confezione	Confezione
Matite di grafite in legno	6.000	Pezzo	Pezzo Confezione
Matite portamine	100	Pezzo	Pezzo
Mine di ricambio	400	Astuccio	Astuccio
Minuteria	500	Scatola	Scatola
Nastri e Rulli	50	Pezzo	Pezzo
Nastri adesivi	800	Pezzo	Pezzo
Nastri per etichettatrici	20	Pezzo	Pezzo
Paste per la manipolazione	50	Confezione	Confezione
Pastelli a cera	60	Confezione	Confezione
Pennarelli in fibra	200	Confezione	Confezione
Penne e ricariche	10.000	Pezzo	Pezzo Confezione
Pennelli	100	Pezzo	Pezzo
Perforatori	150	Pezzo	Pezzo
Plastificatici	10	Pezzo	Pezzo
Poggiapolsi	10	Pezzo	Pezzo
Portabiglietti da visita	20	Pezzo	Pezzo
Portalistini	50	Pezzo	Pezzo
Prodotti di pulizia per computer	70	Pezzo	Pezzo
Prodotti di pulizia per lavagne bianche	20	Pezzo	Pezzo
Punti per cucitrici	100 scatole da 10.000 punti	Scatola	Scatola
Quaderni e ricambi	1.500	Pezzo	Pezzo
Registri	100	Pezzo	Pezzo
Righe, squadre e compassi	90	Pezzo	Pezzo
Rilegatrici	5	Pezzo	Pezzo
Rotoli di carta per calcolatrici	200	Pezzo	Pezzo
Rubriche telefoniche	20	Pezzo	Pezzo
Scadenario	20	Pezzo	Pezzo
Schedari e Schede - Schedari	40	Pezzo	Pezzo
Schedari e schede - Schede	40	Confezione	Confezione

Classificazione del documento: Consip Public

Allegato 1 al Bando "Cancelleria 104" per l'abilitazione di Fornitori e Beni per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di Prodotti di Cancelleria ad uso ufficio e didattico - Capitolato Tecnico  
Vers. 6.0 - Aprile 2015 - Stato del documento: Emesso



PRODOTTO	Disponibilità minima garantita (mensile) - espressa in Unità di Prodotto	Unità di Prodotto	Unità di Misura
Separatori	10	Confezione	Confezione
Set da scrivania	5	Pezzo	Pezzo
Sigilli	100	Pezzo	Pezzo
Spago	100	Gomitolo	Gomitolo
Supporti di memorizzazione e magneto-ottici	500	Pezzo	Pezzo Confezione
Tappetini per il taglio	20	Pezzo	Pezzo
Tappetini per mouse	60	Pezzo	Pezzo
Tappetini sottotimbro	10	Pezzo	Pezzo
Targhette portachiavi	500	Pezzo	Pezzo
Temperamatite	350	Pezzo	Pezzo
Tempere	50	Pezzo	Pezzo, Confezione
Timbri	100	Pezzo	Pezzo
<b>SERVIZI TIPOGRAFICI</b>			
Stampati tipografici	n.a.	Pezzo	Pezzo
		Confezione	Confezione
Rilegatura di stampati tipografici	n.a.	Pezzo	Pezzo
Progettazione grafica	n.a.	Servizio	Servizio
Stampati su supporti diversi dalla carta	n.a.	Pezzo	Pezzo
		Kit	Kit

## 5.6 Limite validità offerta

Relativamente ai prodotti elencati nella tabella sottostante, al fine di facilitare l'aggiornamento del catalogo elettronico e l'eliminazione dei beni non più in uso o obsoleti, Consip attraverso il Gestore del Sistema procederà a rilevazioni periodiche dell'aggiornamento del catalogo elettronico dei fornitori. Qualora tra la "data dell'ultima modifica" del bene inserito a catalogo elettronico e la data della rilevazione sia intercorso un lasso di tempo maggiore di quello indicato nella tabella che segue per ciascuna categoria di beni interessati, Consip potrà procedere alla cancellazione di tali beni dal catalogo elettronico del fornitore, dandone avviso al fornitore.

PRODOTTO	Limite validità dell'offerta (mesi)
Carta bianca in risme 80gr/mq (500ff)	12

Classificazione del documento: Consip Public

Allegato 1 al Bando "Cancelleria 104" per l'abilitazione di Fornitori e Beni per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di Prodotti di Cancelleria ad uso ufficio e didattico - Capitolato Tecnico  
Vers. 6.0 - Aprile 2015 - Stato del documento: Emesso



PRODOTTO	Limite validità dell'offerta (mesi)
Carta colorata	12
Carta bianca in fogli diversa da 80 gr/mq	12
Cartucce e toner ink-laser originali	24
Cartucce e toner ink-laser ricostruiti	24
Cartucce e toner ink-laser compatibili	24

Inoltre, per tutti gli altri prodotti pubblicabili, qualora tra la “data dell’ultima modifica” del bene inserito a catalogo elettronico e la data della rilevazione sia intercorso un lasso di tempo maggiore di **36 (trentasei) mesi**, Consip potrà procedere alla cancellazione di tali beni dal catalogo elettronico del fornitore, dandone avviso al fornitore.

Si invitano in ogni caso i fornitori a provvedere autonomamente alla verifica dell’aggiornamento dei prodotti presenti sul proprio catalogo elettronico, di cui i fornitori rimangono unici ed esclusivi responsabili, secondo quanto previsto dalle Regole del Mercato Elettronico.

L’aggiornamento effettuato da Consip è meramente eventuale e non sistematico e non esonera il fornitore dall’obbligo di garantire l’aggiornamento e l’effettiva disponibilità delle offerte presenti sul proprio catalogo elettronico.

## 5.7 CANCELLERIA AD USO UFFICIO E DIDATTICO

### 5.7.1 Prodotto: Accessori da scrivania

Oggettistica di complemento alla scrivania atta a migliorare la funzionalità, l’ordine e l’organizzazione della postazione di lavoro e dell’attività.

#### 5.7.1.1 BAGNADITA - CPV 30197400-0 - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Materiale	SI	Es.: Gomma; Plastica; Plastica antiurto; PVC; altro
Dimensioni (cm)	SI	
Colore	SI	

#### 5.7.1.2 CESTINO GETTACARTE PER SCRIVANIA - CPV 39263000-3 - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Materiale	SI	Es.: Alluminio; Metallo; Plastica; Plastica antiurto; Plastica

Classificazione del documento: Consip Public

Allegato 1 al Bando “Cancelleria 104” per l’abilitazione di Fornitori e Beni per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di Prodotti di Cancelleria ad uso ufficio e didattico - Capitolato Tecnico  
Vers. 6.0 - Aprile 2015 - Stato del documento: Emesso



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
		atossica; PPL; Polistirene; PVC; Rete metallica; altro
Dimensioni (cm)	SI	
Colore	SI	

#### 5.7.1.3 FERMALIBRI - CPV 30193400-2 - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Materiale	SI	Es.: Acrilico; Metallo; Plastica; Polistirene; PPL; PVC; Rete metallica; altro
Dimensioni (cm)	SI	
Colore	SI	

#### 5.7.1.4 LENTI D'INGRANDIMENTO - CPV 39263000-3 - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Materiale	SI	Es.: Metallo; Plastica; Plastica antiurto; Plastica/metallo/vetro; Vetro; altro
Dimensioni (cm)	SI	
Colore	SI	

#### 5.7.1.5 OROLOGI DA SCRIVANIA - CPV 39263000-3 - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Materiale	SI	Es.: Metallo; Plastica; Plastica antiurto; Polistirene; altro
Dimensioni (cm)	SI	
Colore	SI	

#### 5.7.1.6 PORTABIGLIETTI DA VISITA DA SCRIVANIA - CPV 30199730-6 - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Materiale	SI	Es.: Acrilico; Alluminio; Metallo; Plastica; Plastica antiurto; PPL; Polistirene; altro
Dimensioni (cm)	SI	
Colore	SI	

Classificazione del documento: Consip Public



#### 5.7.1.7 PORTACANCELLERIA - CPV 39261000-9 - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Materiale	SI	Es.: ABS; Acrilico; Legno; Metallo; Plastica; Plastica antiurto; Plastica atossica; Plexiglass; PPL; Policarbonato; Polistirene; Rete metallica; altro
Dimensioni (cm)	SI	
Colore	SI	

#### 5.7.1.8 PORTACORRISPONDENZA - CPV 39261000-9 - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Materiale	SI	Es.: Alluminio; Metallo; Plastica; Plastica antiurto; Plastica atossica; PPL; Polistirene; PVC; Rete metallica; altro
Dimensioni (cm)	SI	
Colore	SI	

#### 5.7.1.9 PORTADEPLIANT - CPV 39261000-9 - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Materiale	SI	Es.: ABS; Alluminio; Acrilico; Cartone; Legno; Metallo; Plastica; Plastica antiurto; Plastica atossica; Plastica/metallo; PPL; Polistirene; PVC; Rete metallica; altro
Dimensioni (cm)	SI	
Colore	SI	

#### 5.7.1.10 PORTAFERMAGLI - CPV 39261000-9 - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Materiale	SI	Es.: ABS; Legno; Metallo; Plastica; Plastica antiurto; Plastica atossica; PPL; Polistirene; PVC; Rete metallica; altro



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Dimensioni (cm)	SI	
Colore	SI	

#### 5.7.1.11 PORTAFOGLIETTI - CPV 39261000-9 - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Materiale	SI	Es.: Alluminio; Metallo; Plastica; Plastica antiurto; Plastica atossica; PPL; Polistirene; PVC; Rete metallica; altro
Dimensioni (cm)	SI	
Colore	SI	

#### 5.7.1.12 PORTAOGGETTI DA CASSETTO - CPV 39261000-9 - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Materiale	SI	Es.: ABS; Alluminio; Metallo; Plastica; Plastica antiurto; Plastica atossica; PPL; Polistirene; PVC; Rete metallica; altro
Dimensioni (cm)	SI	
Colore	SI	

#### 5.7.1.13 PORTAPENNE - CPV 30192127-7 - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Materiale	SI	Es.: Alluminio; Metallo; Plastica; Plastica antiurto; Plastica atossica; PPL; Polistirene; PVC; Rete metallica; altro
Dimensioni (cm)	SI	
Colore	SI	

#### 5.7.1.14 PORTARIVISTE - CPV 30191120-1 - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Materiale	SI	Es.: Alluminio; Metallo; Plastica; Plastica antiurto; Plastica atossica; PPL; Polistirene; PVC;

Classificazione del documento: Consip Public

Allegato 1 al Bando "Cancelleria 104" per l'abilitazione di Fornitori e Beni per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di Prodotti di Cancelleria ad uso ufficio e didattico - Capitolato Tecnico  
Vers. 6.0 - Aprile 2015 - Stato del documento: Emesso



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
		Rete metallica; altro
Dimensioni (cm)	SI	
Colore	SI	

#### 5.7.1.15 PORTATIMBRI - CPV 30192155-2 - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Materiale	SI	Es.: Alluminio; Metallo; Metallo/Nylon; Metallo/Plastica; Plastica; Plastica antiurto; Plastica atossica; PPL; Polistirene; PVC; Rete metallica; altro
Dimensioni (cm)	SI	
Colore	SI	
Tipo portatimbro	SI	Es.: Lineare; Girevole; altro
Numero alloggiamenti per timbro	SI	Es.: 6; 10; 12; 16; 24; altro

#### 5.7.1.16 SOTTOMANO - CPV 30199780-1 - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Materiale	SI	Es.: Alluminio; Metallo; Plastica; Plastica antiurto; Plastica atossica; PPL; Polistirene; PVC; Rete metallica; altro
Dimensioni (cm)	SI	
Colore	SI	

#### 5.7.1.17 SPARTICARTE - CPV 39263000-3 - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Materiale	SI	Es.: Acciaio; Acrilico; Alluminio; Legno; Metallo; Plastica; Plastica antiurto; Plastica atossica; PPL; Polistirene; PVC; Rete metallica; Similpelle; altro
Dimensioni (cm)	SI	
Colore	SI	



#### 5.7.1.18 STILOFORI - CPV 39263000-3 - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Materiale	SI	Es.: Alluminio; Marmo; Metallo; Plastica; Plastica antiurto; Plastica atossica; PPL; Polistirene; PVC; Vetro/Plastica; altro
Dimensioni (cm)	SI	
Colore	SI	

#### 5.7.1.19 TAVOLETTE PORTABLOCCO - CPV 39263000-3 - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Materiale	SI	Es.: ABS; Alluminio; Cartone; Cartone rivestito in PVC; Colpan; Cuoio; Gomma; Metallo; Perspex; Plastica; Plastica antiurto; Plastica atossica; PPL; Polistirene; PVC; altro
Dimensioni (cm)	SI	
Colore	SI	

#### 5.7.1.20 ACCESSORI DA SCRIVANIA - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Materiale:** indicare il materiale di cui è costituito il prodotto. Ad esempio alluminio; metallo; plastica; plastica antiurto; plastica atossica; PPL; polistirene; PVC; rete metallica, ecc.

**Dimensioni (cm):** indicare le dimensioni del prodotto espresse in centimetri.

**Colore:** indicare il colore degli accessori.

**Tipo portatimbro:** indicare se il portatimbro è di formato lineare (orizzontale o verticale) oppure se tondo e girevole (su un perno).

**Numero Alloggiamenti per timbro:** indicare per i portatimbro il numero di posizioni disponibili per alloggiare i singoli timbri.

#### **5.7.2 Prodotto: Accessori e prodotti di manutenzione per la stampa**

Accessori di consumo e durevoli destinati al funzionamento delle apparecchiature di copia e stampa, alcuni con parti prevalenti fotosensibili, altri aventi la funzione di fissare la polvere di toner contenuta nel serbatoio delle cartucce, altri per recuperare il toner in eccesso, ecc.

Le tipologie previste sono le seguenti:



Prodotto	Codice CPV
Cinghia di trasferimento	30124000-4
Developer	30124130-4
Drum Fotoconduttori	30124300-7
Kit di immagini	30124000-4
Kit di manutenzione	30124000-4
Kit di pulizia	30124120-1
Olio fusore	30124110-8
Punti metallici	30124400-8
Rulli fusori	30124300-7
Rulli pulizia	30124120-1
Vaschetta recupero toner	30125000-1

#### 5.7.2.1 ACCESSORI E PRODOTTI DI MANUTENZIONE PER LA STAMPA - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Originali; Ricostruiti; Compatibili
Marche e modelli apparati	SI	
Colore	NO	Es.: Nero; Ciano; Magenta; Giallo; Ciano/Magenta/Giallo; Nero/Ciano/Magenta/Giallo; n.a.; altro
Performance	NO	
Certificazioni	SI	Es.: NO; ISO 9001/2008; ISO 14001/2004; ISO 19752; altro

#### 5.7.2.2 ACCESSORI E PRODOTTI DI MANUTENZIONE PER LA STAMPA - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** esprime la connotazione specifica dell'accessorio e/o del prodotto di manutenzione per la stampa (originale, compatibile o ricostruito).

**Marche e modelli apparati:** indicare la marca e i modelli delle apparecchiature ai quali sono destinati.

**Colore:** indicare il colore degli accessori/prodotti.

**Performance:** indicare le caratteristiche e le prestazioni degli accessori e dei prodotti, es: n° pagine ecc.

**Certificazioni:** indicare eventuali Certificazioni e/o standard di prodotto/Produzione acquisiti. In caso contrario inserire la dicitura "NO".

#### 5.7.3 Prodotto: CPV 30191400-8 - Accessori per distruggidocumenti



Accessori per il corretto utilizzo e la manutenzione periodica delle macchine distruggidocumenti, quali sacchetti di raccolta degli sfridi e lubrificante per le parti meccaniche.

#### 5.7.3.1 LUBRIFICANTE PER DISTRUGGIDOCUMENTI - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Marche e modelli distruggidocumenti	SI	Es.: FELLOWES - PS120/220; DAHLE - 20600-20630, 20402-20430, 20506-20154; altro
Quantità lubrificante (in ml)	SI	Es.: 250; 500; altro

#### 5.7.3.2 SACCHETTI PER DISTRUGGIDOCUMENTI - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Marche e modelli distruggidocumenti	SI	Es.: FELLOWES - PS120/220; DAHLE - 20600-20630, 20402-20430, 20506-20154; altro
Capienza sacchetto (in l)	SI	Es.: 10; 15; altro

#### 5.7.3.3 ACCESSORI PER DISTRUGGIDOCUMENTI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Marche e modelli distruggidocumenti:** indicare per quale marche e modelli di distruggidocumenti è utilizzabile l'accessorio.

**Capienza sacchetto (in l):** indicare la capienza in litri del sacchetto di raccolta.

**Quantità lubrificante (in ml):** indicare la quantità in millilitri di lubrificante contenuto nel contenitore.

#### 5.7.4 Prodotto: CPV 30199000-0 - Agende e calendari

Supporti cartacei utili all'organizzazione e alla registrazione di appuntamenti o informazioni.

##### 5.7.4.1 AGENDE E CALENDARI - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: Agenda da tavolo giornaliera; Agenda da tavolo settimanale; Agenda da tavolo mensile; Agenda da tavolo annuale; Agenda da tasca giornaliera; Agenda da tasca settimanale; Agenda da tasca



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
		mensile; Calendario da muro olandese; Calendario da muro; Ricambi per agende; altro
Formato (lxh in cm)	SI	Es.: 31x43; 30,5x47; altro
Colore copertina	SI	Es: Nero; Blu; Cuoio; n.a.; altro
Rubrica	SI	SI; No
Anno	SI	Es.: 2011; 2012; altro

#### 5.7.4.2 AGENDE E CALENDARI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** indicare la tipologia di prodotto ad es: agenda da tavolo giornaliera; agenda da tavolo settimanale; agenda da tavolo mensile; agenda da tavolo annuale; calendario da muro olandese; calendario da muro; ricambi per agende; agenda da tasca giornaliera; agenda da tasca settimanale, ecc.

**Formato (lxh in cm):** indicare in cm il formato di ogni tipologia di prodotto.

**Colore copertina:** indicare il colore della copertina di ogni singolo prodotto.

**Rubrica:** indicare la presenza o meno della rubrica.

**Anno:** indicare l'anno a cui si riferisce ad es: 2011, 2012 ecc.

#### 5.7.5 Prodotto: CPV 30124000-4 - Alimentatori per macchine da ufficio

Alimentatore di corrente di rete per macchine da ufficio operabili anche con alimentazione a batteria, venduti separatamente dalla macchina in quanto accessorio opzionale.

##### 5.7.5.1 ALIMENTATORI PER MACCHINE DA UFFICIO - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Voltaggio di uscita	SI	Es.: Volt; Watt; altro
Apparecchiatura di destinazione	SI	
Lunghezza cavo (in cm)	SI	
Tipo di spina	SI	Es.: Spina bipolare; Spina tipo SCHUKO; altro

##### 5.7.5.2 ALIMENTATORI PER MACCHINE DA UFFICIO - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Voltaggio di uscita:** indicare il valore del voltaggio in uscita dell'alimentatore.

**Apparecchiatura di destinazione:** indicare con quale/i modello/i e marca di apparecchiatura è utilizzabile l'alimentatore.

**Lunghezza cavo (in cm):** indicare in centimetri la lunghezza del cavo.



**Tipo di spina:** indicare di quale tipo di spina è dotato l'alimentatore.

### **5.7.6 Prodotto: CPV 18530000-3 - Articoli da premiazione e accessori**

Rientrano nel Prodotto: targhe, coppe, medaglie e relativi accessori per premiazione.

Per tale Prodotto è prevista la compilazione del Catalogo solo per alcuni attributi comuni e specifici. In particolare, il campo prezzo non viene qualificato ma è definito con la dicitura "n.a" e verrà specificato dal Fornitore solo in sede di risposta alla RDO. Tali prodotti potranno essere oggetto delle procedure di acquisto da parte dei Punti Ordinanti solo attraverso una Richiesta di Offerta (RDO).

#### **5.7.6.1 ARTICOLI DA PREMIAZIONE E ACCESSORI - SCHEDA TECNICA DEL BENE**

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Astucci per medaglie; Astucci per targhe; Bustine per medaglie; Coccarde da premiazione; Coppe; Crest; Medaglie; Nastrini per medaglie; Piatti da premiazione; Piedini; Targhe da premiazione; Trofei; altro
Materiale*	SI	Alluminio; Bronzo; Ceramica; Cristallo; Legno; Ottone; Plastica; Plexiglass; Resina; Vetro; altro

\* l'attributo non deve essere compilato qualora si selezionino gli accessori (es. bustine per medaglie)

#### **5.7.6.2 ARTICOLI DA PREMIAZIONE E ACCESSORI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI**

**Tipologia:** è il tipo di articolo fornito; ad esempio coppe, targhe, astucci per medaglie ecc.

**Materiale:** indicare il materiale di cui è costituito il singolo prodotto. Ad esempio in ottone, alluminio, plastica ecc.

### **5.7.7 Prodotto: Atlanti e dizionari**

Prodotti editoriali a scopo didattico e di consultazione professionale.

#### **5.7.7.1 ATLANTI - CPV 22114200-4 - SCHEDA TECNICA DEL BENE**



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia atlante	SI	Es.: Geografico; Storico; Topografico; altro
Autore	NO	
Editore	SI	
Formato (lxpxh in cm)	NO	
CD-ROM/DVD	SI	Si; No
Numero volumi	NO	
Anno di pubblicazione	SI	

#### 5.7.7.2 DIZIONARI - CPV 22114100-3 - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Lingua/e	NO	Es.: italiano; Italiano-Inglese; Italiano-Francese; Italiano-Spagnolo; Italiano-Tedesco; altro
Autore	NO	
Editore	SI	
Formato (lxpxh in cm)	NO	
CD-ROM/DVD	SI	Si; No
Numero volumi	NO	
Anno di pubblicazione	SI	

#### 5.7.7.3 ATLANTI E DIZIONARI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Lingua/e:** indicare la lingua o le lingue del dizionario.

**Tipologia atlante:** indicare la tipologia di atlante, se geografico, storico, ecc.

**Autore:** indicare l'autore o gli autori dell'opera.

**Editore:** indicare l'editore o gli editori dell'opera.

**Formato (lxpxh in cm)** indicare il formato lunghezza, profondità e altezza in centimetri.

**CD-ROM/DVD:** indicare se il volume è corredato da un CD-Rom/ DVD.

**Numero volumi:** indicare il numero dei volumi dell'atlante/ dizionario.

**Anno di pubblicazione:** indicare l'anno di pubblicazione.

#### 5.7.8 Prodotto: CPV 35123400-6 - Badge, portanomi e accessori

Badge, custodie singole per tessere di identificazione personale, o per carte/tessere magnetiche indossabili dagli utilizzatori all'esterno dei propri indumenti.



### 5.7.8.1 BADGE, PORTANOMI E ACCESSORI - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: Badge; Portabadge; Portabadge con spilla; Portabadge con clip; Portabadge con catenella; Portabadge con magnete; Portabadge autoplastificante con clip; Portabadge con cordoncino; Portabadge con meccanismo avvolgibile; Portanomi da tavolo; Cartoncino per portanome; Cordoncino di ricambio; Meccanismo avvolgibile di ricambio; Clip di ricambio; Magnete di ricambio; Spilla di ricambio; Catenella di ricambio; altro
Materiale	SI	Es.: Abs; Acrilico; Acciaio e acrilico; Pvc; Ppl; Abs e pvc; Cartoncino; Plastica; Tessuto; Alluminio e acrilico; Polietilene; altro
Dimensioni (lxh in cm)	NO	Es.: 5,5x9; 9,6x11,2; 11,7x8,4; 15; altro

### 5.7.8.2 BADGE, PORTANOMI E ACCESSORI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** indicare se trattasi di un badge o se è un portabadge, la modalità con cui è indossabile dall'utente o la tipologia dell'accessorio.

**Materiale:** indicare il materiale di cui è costituito il badge, il portanome o gli accessori (es. pvc, polipropilene).

**Dimensioni (lxh in cm):** indicare le dimensioni in centimetri del badge, portabadge, il portanomi ecc.

### 5.7.9 Prodotto: CPV 35821000-5 - Bandiere e accessori

Drappo di stoffa o di altro materiale di uno o più colori, disposti a bande orizzontali, verticali o secondo un particolare disegno che rappresenta simbolicamente uno stato, una comunità regionale o altro. Può essere fatta fissata ad un'asta o altri supporti.



### 5.7.9.1 BANDIERE E ACCESSORI - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: asta; asta a muro; attacchi per aste; bandiera; base da tavolo; corda; fascia; gagliardetti; fettuccia; gonfalone; pennone; piantana; puntale; altro
Dimensioni (in cm)	SI	
Materiale	SI	Es.: acciaio verniciato; alluminio; alluminio anodizzato; ferro; ferro cromato; fiocco di poliestere; legno; ottone cromato; ottone nichelato; ottone pressofuso; perlon lana; poliestere nautico; raso setificato; seta; altro

### 5.7.9.2 BANDIERE E ACCESSORI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** indicare la tipologia di prodotto (asta, bandiera, ...).

**Dimensioni (in cm):** indicare il formato della bandiera o le dimensioni dei singoli accessori.

**Materiale:** indicare il materiale del prodotto (p.es. acciaio verniciato; alluminio; alluminio anodizzato; ferro; ferro cromato; fiocco di poliestere; legno; ottone cromato; ottone nichelato; ottone pressofuso; poliestere nautico; raso setificato; seta o altro).

### 5.7.10 Prodotto: CPV 22816100-4 - Blocchi

Fogli di carta per scrittura manuale rilegati tramite punti metallici, collatura o spirale.

Possono essere completamente privi di rigatura, rigati, quadrettati o con stampe specifiche in funzione delle aree di utilizzo. Possono prevedere pagine ricalcanti finalizzate alla creazione di più copie.

#### 5.7.10.1 BLOCCHI - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Area utilizzo	SI	Es.: Acquisti e vendite; Agricoltura e allevamento; Condominio e locazione; Contabilità e iva; Edilizia;



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
		Gestione del personale; Notes; Privacy; Sanità; Scarico rifiuti; Scuola; Segreteria; Sicurezza; Società; Trasporto e magazzino; altro
Stampa	SI	Es.: Quadri da 4 mm; Quadri da 5mm; Quadri da 5mm con margini; Quadri da 10 mm; Righe; Righe con margini; Assente; Millimetrato; Assente con fogli colorati assortiti; Uso speciale; altro
Formato (lxh in cm)	SI	Es.: 21x29,7 (compresa rilegatura); 21x29,7 (foglio staccato); 21x15 (compresa rilegatura); 21x15 (foglio staccato); altro
Tipo di rilegatura	SI	Es.: Punti metallici; Collatura; Spirale; altro
Microperforazione	SI	Si; No
Tipo di copertina	NO	Es.: Cartone; Plastica; Cartone plastificato; altro
Numero pagine per blocco	SI	Es.: 50; 60; 100; altro
Peso Fogli (g/mq)	NO	
Fogli Ricalcanti	SI	Si; No
Numero copie per foglio ricalcante	NO	Es.: 50/50; 25/25/25; altro

#### 5.7.10.2 BLOCCHI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Area utilizzo:** è la destinazione d'uso di ogni singolo blocco; ad es: blocco appunti e notes acquisti e vendite, agricoltura e allevamento, condominio e locazione ecc.

**Stampa:** indicare se la stampa è a quadri da 4 mm; quadri da 5mm; quadri da 5mm con margini; quadri da 10 mm; righe; righe con margini; assente; millimetrato; assente con fogli colorati assortiti, ecc.

**Formato:** indicare il formato del singolo blocco in cm.

**Tipo di rilegatura:** indicare il tipo di rilegatura di ogni singolo blocco.

**Microperforazione:** indicare se il singolo foglio sia caratterizzato da microperforazione per il distacco dal blocco.

**Tipo copertina:** indicare se il materiale di cui è costituita la copertina del singolo blocco sia cartone, plastica oppure cartone plastificato.



**Nr. Pagine / Blocco:** indicare il numero di pagine costituenti il singolo blocco.

**Peso Fogli (gr/mq):** indicare la grammatura del singolo foglio costituente il blocco, espressa in grammi per metro quadrato.

**Fogli ricalcanti:** indicare se i fogli di ogni singolo blocco sono di tipologia ricalcante o meno.

**Numero di copie per foglio ricalcante:** indicare il numero di copie che è possibile effettuare tramite l'utilizzo di ogni singolo foglio ricalcante.

### **5.7.11 Prodotto: CPV 30197621-5 - Blocchi per lavagne a fogli mobili**

Fogli di carta di grande dimensione assemblati in blocchi, atti ad essere utilizzati su lavagna a cavalletto. I blocchi sono dotati di fori per l'inserimento sulla lavagna.

#### **5.7.11.1 BLOCCHI PER LAVAGNE A FOGLI MOBILI - SCHEDA TECNICA DEL BENE**

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Formato (cm)	SI	
Rigatura	SI	Assente; Rigato; Quadrettato
Nr. Fogli	SI	
Grammatura (gr/mq)	NO	

#### **5.7.11.2 BLOCCHI PER LAVAGNE A FOGLI MOBILI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI**

**Formato (cm):** indicare le dimensioni del blocco, espresse in centimetri.

**Rigatura:** indicare la presenza/assenza di rigatura o quadrettatura dei singoli fogli costituenti il blocco.

**Nr. Fogli :** indicare il numero di fogli costituenti il singolo blocco.

**Grammatura (gr/mq):** indicare la grammatura del singolo foglio costituente il blocco, espressa in grammi per metro quadrato.

### **5.7.12 Prodotto: CPV 35121400-2 - Buste di sicurezza**

Contenitori prevalentemente in materiale plastico con apertura sul lato superiore, atti a garantire e/o segnalare l'accesso al contenuto tramite appositi sistemi (sigilli, adesivi di sicurezza, ecc).

#### **5.7.12.1 BUSTE DI SICUREZZA - SCHEDA TECNICA DEL BENE**

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: Riutilizzabile; Archiviabile come cartella sospesa; Semplice;



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
		altro
Materiale	SI	Es.: PVC; PVC rinforzo con poliestere; PPL; Tyvek; Crystal; Kraft; altro
Colore	SI	Es.: Giallo; Azzurro; Personalizzabile; altro
Soffietto	SI	Si; No
Tipologia di chiusura	SI	Es.: Con sigillo; Con adesivo di sicurezza; Con zip e sigillo di sicurezza; Con fermaglio; Adesiva; Con bottone; Con laccio; altro
Spessore in micron	NO	
Formato (cm oppure UNI)	SI	

#### 5.7.12.2 BUSTE DI SICUREZZA - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** è il tipo di busta fornito; ad esempio, riutilizzabile, archiviabile come cartella sospesa, ecc.

**Materiale:** indicare il materiale di ogni busta ad es: PVC; PVC rinforzato con poliestere, ecc.

**Colore:** occorre indicare il colore della singola busta.

**Soffietto:** indicare la presenza o meno del soffietto.

**Tipologia di chiusura:** indicare la tipologia di chiusura di ogni singola busta, ad es: con sigillo, con adesivo di sicurezza, ecc.

**Spessore in micron:** indicare lo spessore di ogni busta.

**Formato (cm oppure UNI):** indicare le dimensioni della busta, espresse in centimetri oppure in UNI.

#### 5.7.13 Prodotto: Buste in carta

Buste per la spedizione di corrispondenza, plichi o piccoli oggetti, con esterno in carta o simil carta.

##### 5.7.13.1 BUSTE A SACCO - CPV 30199230-1 - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Formato (lxh in cm e UNI)	SI	Es.: 23x11; 22x11; 16,2x11,4 (C6); 22,9x16,2 (C5); 25x17,6 (B5); 22,9x32,4 (C4); 25x35,3 (B4); altro
Tipologia chiusura	SI	Con gommatura; Autoadesiva;



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
		Con gancio
Con finestra	SI	Si; No
Peso (in gr/mq)	SI	Es.: 60; 80; 90; 100; altro
Tipo di carta	NO	Es.: Carta naturale; Kraft; Monolucida; TYVEK®; altro
Soffietto laterale	NO	Si; No
Colore	SI	Es.: Bianco; Giallo posta; Avana; Arancio; altro

### 5.7.13.2 BUSTE COMMERCIALI - CPV 30199230-1 - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Formato (lxh in cm e UNI)	SI	Es.: 23x11; 22x11; 16,2x11,4 (C6); 22,9x16,2 (C5); 25x17,6 (B5); 22,9x32,4 (C4); 25x35,3 (B4); altro
Tipologia chiusura	SI	Con gommatura; Autoadesiva; Con gancio
Con finestra	SI	Si; No
Peso (in gr/mq)	SI	Es.: 60; 80; 90; 100; altro
Tipo di carta	NO	Es.: Carta naturale; Carta riciclata; Kraft; Monolucida; TYVEK®; altro
Colore	SI	Es.: Bianco; Giallo posta; Avana; Arancio; altro

### 5.7.13.3 BUSTE IMBOTTITE - CPV 18938000-3 - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Formato (lxh in cm e UNI)	SI	Es.: 23x11; 22x11; 16,2x11,4 (C6); 22,9x16,2 (C5); 25x17,6 (B5); 22,9x32,4 (C4); 25x35,3 (B4); altro
Tipologia chiusura	SI	Con gommatura; Autoadesiva; Con gancio
Con finestra	SI	Si; No
Peso (in gr/mq)	SI	Es.: 60; 80; 90; 100; altro
Tipo di carta	NO	Es.: Carta naturale; Carta riciclata; Kraft; Monolucida; TYVEK®; altro

Classificazione del documento: Consip Public

Allegato 1 al Bando "Cancelleria 104" per l'abilitazione di Fornitori e Beni per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di Prodotti di Cancelleria ad uso ufficio e didattico - Capitolato Tecnico  
Vers. 6.0 - Aprile 2015 - Stato del documento: Emesso



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipo di imbottitura	NO*	Es.: Bolle d'aria; Schiuma; altro
Colore	SI	Es.: Bianco; Giallo posta; Avana; Arancio; altro

#### 5.7.13.4 BUSTE IN CARTA - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Formato (lxh in cm e UNI)** indicare il formato lunghezza per altezza in centimetri della busta.

**Tipologia chiusura:** indicare se la busta prevede una chiusura mediante gommatura da umettare oppure con strip autoadesivo oppure con gancio o altro.

**Con Finestra:** indicare se è presente la finestra per la visualizzazione dell'indirizzo in trasparenza.

**Peso carta (in gr/mq):** indicare il peso in grammi al metro quadrato.

**Tipo di carta:** indicare il tipo della carta o similari utilizzata.

**Tipo di imbottitura:** per le buste imbottite indicare il tipo di imbottitura utilizzato.

**Soffietto laterale:** in caso di buste a sacco, indicare se la busta è dotata di soffietto laterale che consente l'espansione della busta.

**Colore:** indicare il colore della busta.

#### 5.7.14 Prodotto: CPV 30199230-1 - Buste in plastica con e senza foratura universale

Buste in plastica saldata trasparente o semitrasparente di vari formati e spessori utilizzate per contenere documenti o altro. Possono recare sul bordo apposite bande con perforazione universale per l'archiviazione all'interno di raccoglitori.

##### 5.7.14.1 BUSTE IN PLASTICA CON E SENZA FORATURA UNIVERSALE - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: A sacco; Ad "L"; Con foratura universale; Con foratura universale a grande capienza; Con foratura universale ad apertura laterale; Con foratura universale lato corto; Con foratura universale per cd; Con foratura universale per diapositive; Con foratura universale per foto; Con foratura



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
		universale per floppy; Con retro autoadesivo; altro
Materiale	NO	Es.: PVC; PPL; tyvek; CRYSTAL; Naturene; Plastica; Polietilene; Polipropilene; altro
Finitura	SI	Es.: Goffrata; Liscia; Lucida; Con righe diagonali; altro
Colore	SI	
Soffietto	NO	Si; No
Tipologia chiusura	SI	Es.: autoadesiva; con fermaglio; non autoadesiva; con bottone; con laccio; aperta con zip con velcro; altro
Spessore (in micron)	NO	
Formato contenuto (cm oppure UNI)	SI	

#### 5.7.14.2 BUSTE IN PLASTICA CON E SENZA FORATURA UNIVERSALE - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** è il tipo di busta fornito; ad esempio a sacco; ad “L” con foratura universale; con foratura universale a grande capienza; con foratura universale ad apertura laterale; con foratura universale lato corto; con foratura universale per cd; con foratura universale per diapositive; con foratura universale per foto; con foratura universale per floppy; con retro autoadesivo.

**Materiale:** indicare il materiale di cui è costituito il singolo prodotto; ad esempio PVC (Policloruro di vinile) oppure PPL (Polipropilene), Tyvek, Crystal.

**Finitura:** indicare la presenza o meno della finitura superficiale del singolo prodotto; ad esempio goffrata; liscia; lucida; con righe diagonali.

**Colore:** indicare il colore della singola busta.

**Soffietto:** indicare se le buste sono dotate di soffietto.

**Tipologia chiusura:** indicare il tipo di chiusura di ciascuna busta fornita; ad esempio autoadesiva; con fermaglio; con velcro, con zip, non autoadesiva; con bottone; con laccio; aperta.

**Spessore (in micron):** indicare lo spessore espresso in micron.

**Formato (cm oppure UNI):** indicare le dimensioni del contenuto dalla busta, espresse in centimetri oppure secondo lo standard UNI.

#### 5.7.15 Prodotto: CPV 30141000-9 - Calcolatrici scrivente e non



Apparecchiature per il calcolo da tavolo o tascabili con o senza possibilità di stampa del risultato.

#### 5.7.15.1 CALCOLATRICI SCRIVENTE E NON - SCHEDE TECNICHE DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Tascabile; da tavolo non scrivente; da tavolo scrivente
Numero cifre display	SI	Es.:8; 10; 12; altro
Scientifica	SI	Si; No
Alimentazione	SI	Es.: Solare; Batteria; Dual power; Rete; altro
Tipo batterie utilizzato	SI	Es: 2 tipo "AA"; 2 tipo"AAA"; 4 tipo "AA"; 4 tipo"AAA"; Nessuna; altro
Adattatore di rete in dotazione	SI	Si; No
Inclinazione display regolabile	SI	Si; No
Altezza caratteri visualizzati (in mm)	NO	Es.: 8; 10; 12; altro
Istruzioni in italiano	SI	Si; No
Dimensioni (lpxh in cm)	SI	Es.: 15,5x16,9x2,7; altro

#### 5.7.15.2 CALCOLATRICI SCRIVENTE E NON - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** indicare se si tratta di una calcolatrice tascabile, da tavolo scrivente o non.

**Numero cifre display:** indicare il numero massimo di cifre visualizzate nel display.

**Scientifica:** indicare se si tratta di una calcolatrice scientifica o meno.

**Alimentazione:** indicare il tipo di alimentazione con cui funziona la calcolatrice.

**Tipo batterie utilizzato:** indicare il numero ed il tipo di batterie utilizzato (es.: 2 tipo AAA), nessuna.

**Adattatore di rete in dotazione:** indicare se l'adattatore di rete, se previsto, è in dotazione.

**Inclinazione display regolabile:** indicare se l'inclinazione del display è regolabile.

**Altezza caratteri visualizzati (in mm):** indicare l'altezza in mm dei caratteri visualizzati.

**Istruzioni in italiano:** indicare se sono fornite in dotazione le istruzioni in italiano.

**Dimensioni (lpxh in cm):** indicare le dimensioni lunghezza, profondità e altezza, della calcolatrice.

#### 5.7.16 Prodotto: CPV 39292110-9 - Cancellini

Cancellino per lavagna in ardesia (per gesso) e per lavagna bianche magnetiche (per marcatore a secco).



#### 5.7.16.1 CANCELLINI - SCHEDE TECNICHE DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Per gesso; Per lavagne magnetiche
Materiale della parte cancellante	SI	Es.: Cimoso di feltro; Cotone; Spugna; altro
Materiale del supporto	SI	Es.: Feltro; Plastica; Legno; altro
Dimensioni (lxpxh o diametro in mm)	SI	Es.: 40x100x30; 50x110x25; altro
Magnete	NO*	Si; No

\* Obbligatorio solo per cancellino "Per lavagne magnetiche"

#### 5.7.16.2 CANCELLINI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** indicare se si tratta di un cancellino per gesso (lavagne in ardesia) o per lavagna magnetica (marcatori a secco).

**Materiale della parte cancellante:** indicare il materiale prevalente della parte cancellante (ad esempio per i cancellino per gesso: cimoso di feltro).

**Materiale del supporto:** indicare il materiale prevalente da cui è costituito il supporto (plastica, legno, ecc).

**Dimensioni (lxpxh o diametro in mm):** indicare le dimensioni (in mm) del cancellino. Per i cancellino di forma circolare indicare il diametro e l'altezza, altrimenti la lunghezza, la profondità e l'altezza.

**Magnete:** indicare se il cancellino contiene un magnete che gli permetta di restare aderente alle lavagne magnetiche.

#### 5.7.17 Prodotto: CPV 30197642-8 - Carta bianca in risme 80gr/mq (500ff)

Carta idonea per riproduzioni in bianco/nero, printer laser bianco/nero e ink-jet, garantita per uso anche retro verso.

La carta vergine offerta deve essere fabbricata con il 100% di cellulosa verginee può contenere una percentuale minima di fibra riciclata (inferiore al 70%). Il 100% delle fibre vergini utilizzate deve provenire da fonti legali.

Sarà di conseguenza considerata carta riciclata quella contenente una percentuale di fibre riciclate superiore o uguale al 70%, assicurando la rispondenza a quanto stabilito al Decreto 4



aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) che definisce i Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'acquisto di carta per copia e carta grafica.

La grammatura 80 gr/mq è definita in applicazione della normativa UNI EN ISO 536 è ammette una tolleranza  $+ / - 2$  gr/mq.

Il punto di bianco deve essere espresso secondo la normativa UNI 7623.

#### 5.7.17.1 CARTA BIANCA IN RISME 80GR/MQ (500FF) - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Carta vergine o mista; Carta riciclata
Formato (cm)	SI	Es.: 21x29,7; (A4); 42x29,7; (A3); altro
Punto di bianco %	SI	
Fibra riciclata %	SI	Es.: 0; 51; 60; 75; 100; altro
Processo di sbiancamento	NO	ECF; TCF
Etichette ambientali	SI	Ecolabel; White Swan; Blauer Engel; Umweltzeichen; NF Environnement; Aenor; Milieukeur; Eco-label (Rep. Ceca); The Hungarian Eco-label; Polish Eco-label; Eco - Label (Repubblica Slovacca); Catalanian Eco-label - "El Distintiu"; FSC; PEFC; Altra etichetta ambientale ISO 14024 - Tipo I o equivalente; Nessuna
Conformità ai CAM	SI	Si; No

#### 5.7.17.2 CARTA BIANCA IN RISME 80GR/MQ (500FF) - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** è il tipo di carta fornito; ad esempio, carta vergine o mista, carta riciclata.

**Formato (cm):** occorre indicare il formato in cm, del singolo foglio di carta.

**Punto di bianco %:** indicare il punto di bianco, espresso in percentuale (%).

**Fibra riciclata %:** indicare la fibra riciclata contenuta nella carta, espressa in percentuale (%).

**Processo di sbiancamento:** indicare se la pasta per carta è ECF (Elemental Chlorine-Free) o TCF (Total Chlorine-Free).



**Etichette ambientali:** indicare esistenza e tipologie di etichetta ecologica o certificazione di tutela ambientale ottenuta dal produttore e attestante le caratteristiche di qualità ambientale e di sicurezza riferite al prodotto inserito a catalogo. Se si seleziona la voce “Altra etichetta ambientale ISO 14024 - Tipo I o equivalente” occorre indicarla nel campo “Note”.

**Conformità ai CAM:** indica se il prodotto soddisfa almeno le specifiche tecniche di base previste dai Criteri Ambientali Minimi per l’acquisto di carta per copia e carta grafica di cui al Decreto 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) e s.m.i. scaricabili dal sito del Ministero dell’Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare. In particolare per la carta vergine e per la carta contenente una percentuale di riciclato inferiore al 70% troveranno applicazione le specifiche tecniche di base previste dal Decreto 4 aprile 2013 per l’acquisto di carta vergine o mista. Per la carta contenente una percentuale di riciclato superiore o uguale al 70% troveranno applicazione le specifiche tecniche di base previste per l’acquisto di carta riciclata. I requisiti da soddisfare per assicurare la conformità ai CAM sono specificati al par. 5.2 del presente Capitolato.

### **5.7.18 Prodotto: CPV 30199110-4 - Carta carbone**

Carta copiativa nera o di altro colore scuro da inserire tra fogli di carta per ottenere più copie di uno scritto.

#### **5.7.18.1 CARTA CARBONE - SCHEDA TECNICA DEL BENE**

<b>Nome Attributo</b>	<b>Obbligatorio</b>	<b>Commenti</b>
Tipo carta carbone	SI	Per dattilografia; Per ricalco manuale
Formato foglio (lxh in cm e UNI)	SI	Es.: 21x29,7 (A4); 22x33; 50x70; altro
Peso (in gr/mq)	NO	Es.: 60; 70; 80; altro
Colore inchiostrazione carta carbone	SI	Es.: Nero; Blu; Rosso; altro

#### **5.7.18.2 CARTA CARBONE - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI**

**Tipo carta carbone:** indicare l’utilizzo della carta carbone (uso manuale o per dattilografia).

**Formato foglio (lxh in cm e UNI):** indicare il formato del singolo foglio di carta e, ove possibile, UNI.

**Peso (in gr/mq):** indicare la grammatura della carta espressa in grammi per metro quadrato.

**Colore inchiostrazione carta carbone:** indicare il colore di inchiostrazione (nero, blu, rosso).

### **5.7.19 Prodotto: CPV 30199340-5 - Carta in modulo continuo**



Carta per stampanti ad impatto, dotata di fori laterali per il trascinamento e di microperforazione per facilitare il distacco dei fogli.

La carta offerta deve essere fabbricata con il 100% di cellulosa vergine.

La carta a più parti offerta deve essere fabbricata con carta chimica.

#### 5.7.19.1 CARTA IN MODULO CONTINUO - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: a lettura facilitata piste fisse; a lettura facilitata piste staccabili; bianca piste fisse; bianca piste staccabili; bianca piste staccabili microperforata; altro
Nr. Parti	SI	
Dimensione (cm/pollice)	SI	
Peso (g/mq)	SI	

#### 5.7.19.2 CARTA IN MODULO CONTINUO - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** è il tipo di carta fornito; ad esempio, bianca a piste fisse, bianca a piste staccabili, a lettura facilitata piste fisse, a lettura facilitata piste staccabili.

**Nr. Parti:** occorre indicare il numero di copie di carta chimica per ciascun foglio.

**Dimensione (cm/pollice):** occorre indicare le dimensioni del foglio in cm e/o in pollici.

**Peso (g/mq):** occorre indicare la grammatura della carta costituente il singolo foglio, espressa in grammi per metro quadrato. La grammatura 80 gr/mq è definita in applicazione della normativa UNI EN ISO 536 e ammette una tolleranza + / - 2 gr/mq.

#### 5.7.20 **Prodotto: CPV 37823200-5 - Carta lucida acetata**

Carta lucida con superficie satinata per disegno tecnico non millimetrata.

#### 5.7.20.1 CARTA LUCIDA ACETATA - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Formato foglio (lxh in cm e UNI)	SI	Es.: 21x29,7 (A4); 29,7x42 (A3); 22x33; 50x70; altro
Peso (in gr/mq)	SI	Es.: 60; 70; 80; altro



#### 5.7.20.2 CARTA LUCIDA ACETATA - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Formato foglio (lxh in cm e UNI):** indicare il formato del singolo foglio di carta e UNI, se disponibile.

**Peso (in gr/mq):** indicare la grammatura della carta espressa in grammi per metro quadrato.

#### 5.7.21 *Prodotto: CPV 37823600-9 - Carta millimetrata*

Carta dotata di quadrettatura millimetrata per utilizzo tecnico.

##### 5.7.21.1 CARTA MILLIMETRATA - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Formato foglio (lxh in cm e UNI)	SI	Es.: 21x29,7 (A4); 29,7x42 (A3); 22x33; 50x70; altro
Peso (in gr/mq)	SI	Es.: 60; 70; 80; altro
Colore carta	SI	Es.: Bianco; Rosa; Rosso; Blu; Azzurro; Verde; Giallo; altro

##### 5.7.21.2 CARTA MILLIMETRATA - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Formato foglio (lxh in cm e UNI):** indicare il formato del singolo foglio di carta e, ove possibile UNI.

**Peso (in gr/mq):** indicare la grammatura della carta espressa in grammi per metro quadrato. La grammatura 80 gr/mq è definita in applicazione della normativa UNI EN ISO 536 e ammette una tolleranza + / - 2 gr/mq.

**Colore carta:** indicare il colore dei fogli.

#### 5.7.22 *Prodotto: CPV 30197600-2 - Carta per attività artistiche*

Carta per attività artistiche e decorative con superficie increspata o atta realizzare collage.

##### 5.7.22.1 CARTA PER ATTIVITÀ ARTISTICHE - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Carta collage lucida; Carta collage lucida adesiva; Carta crespa
Allestimento	SI	Es.: In album; In blocco; In rotolo; A fogli mobili; altro
Grammatura (g/mq)	NO	



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Formato (cm)	SI	
Colore	SI	Es.: Giallo; Verde; Rosso; Fluorescente; Metallizzato; Trasparente; Arcobaleno; Assortiti; altro
Nr. fogli/tipo allestimento	SI	

#### 5.7.22.2 CARTA PER ATTIVITÀ ARTISTICHE - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** è il tipo di carta fornito; ad esempio, carta crespa.

**Allestimento:** occorre indicare l'allestimento in cui viene fornita la carta; ad esempio, in album, in blocco, in rotolo, a fogli mobili.

**Grammatura (g/mq):** occorre indicare la grammatura della carta, espressa in grammi per metro quadrato.

**Formato (cm):** occorre indicare il formato, espresso in cm, dell'allestimento nel quale la carta sarà fornita.

**Colore:** occorre indicare il colore della carta o del blocco/album.

**Nr. fogli/tipo allestimento:** occorre indicare il numero di fogli presenti nel singolo allestimento.

#### 5.7.23 Prodotto: CPV 22832000-1 - Carta protocollo

Carta da stampa o per scrittura manuale di formati standard (cm 29,7x42 - A3; cm 21x29,7-A4).

#### 5.7.23.1 CARTA PROTOCOLLO - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: per scrittura manuale; per scrittura manuale - uso bollo; per stampanti - uso bollo; per scrittura manuale - altri usi; per stampanti - altri usi; altro
Formato (cm)	SI	
Peso (g/mq)	SI	
Margini	SI	Si; No
Rigatura	SI	Es.: Quadri da 4 mm; Quadri da 5mm; Righe con margini; Righe senza margini; Assente; altro



### 5.7.23.2 CARTA PROTOCOLLO - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** è il tipo di carta fornito; ad esempio, carta per scrittura manuale - uso bollo, per stampanti - uso bollo, per scrittura manuale - altri usi, per stampanti - altri usi.

**Formato (cm):** indicare il formato, espresso in centimetri, del singolo foglio aperto.

**Peso (g/mq):** indicare la grammatura della carta costituente il singolo foglio, espressa in grammi per metro quadrato . La grammatura 80 gr/mq è definita in applicazione della normativa UNI EN ISO 536 e ammette una tolleranza + / - 2 gr/mq.

**Margini:** indicare se il singolo foglio di carta sia dotato di margini.

**Rigatura:** indicare se la carta presenta una rigatura/quadrettatura o meno: quadri da 4 mm; quadri da 5mm; righe con margini; righe senza margini; assente.

### 5.7.24 Prodotto: CPV 30197600-2 - Carta speciale per copia e stampa

Carta adatta alla stampa con macchine fotocopiatrici o con stampanti laser e a getto d'inchiostro, con plotter, o con fax o apparecchiature speciali (es. *sanitarie*). La grammatura di 80 gr/mq è inseribile esclusivamente per la carta fotografica, per plotter o per la carta colorata e per carta per apparecchiature speciali. La carta bianca per copia e stampa di peso pari a 80 gr/mq confezionata in risme da 500 fogli deve essere inserita nel Prodotto "carta bianca 80gr/mq 500ff". Il cartoncino destinato al disegno, in foglio o allestito in album, va inserito nel Prodotto "Cartoncino e album da disegno".

La carta vergine offerta deve essere fabbricata con il 100% di cellulosa vergine e può contenere una percentuale minima di fibra riciclata (inferiore al 70%). Il 100% delle fibre vergini utilizzate deve provenire da fonti legali.

Sarà di conseguenza considerata carta riciclata quella contenente una percentuale di fibre riciclate superiore o uguale al 70%, assicurando la rispondenza a quanto stabilito al Decreto 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) che definisce i Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'acquisto di carta per copia e carta grafica.

### 5.7.24.1 CARTA COLORATA - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Carta vergine o mista; Carta riciclata
Formato foglio (l x h in cm)	SI	Es.: 21x29,7(A4); 21x15 (A5); 29,7x42 (A3); 10x15; 13x18; 18x24; 10x30; altro
Peso (in gr/mq)	SI	Es.: 75; 80; 85; 90; 100; 110;



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
		120; 125; 130; 140; 150; 160; altro
Colore	SI	Es.: Bianco; Rosa; Azzurro; Verdino; Blu; Rosso; Violetto; altro
Finitura superficiale	NO	Es.: Lucida; Opaca; Semilucida; altro
Fibra riciclata %	SI	Es.: 0; 51; 60, 75; 100; altro
Processo di sbiancamento	NO	ECF; TCF
Etichette ambientali	SI	Ecolabel; White Swan; Blauer Engel; Umweltzeichen; NF Environnement; Aenor; Milieukeur; Eco-label (Rep. Ceca); The Hungarian Eco-label; Polish Eco-label; Eco - Label (Repubblica Slovacca); Catalan Eco-label - "El Distintiu"; FSC; PEFC; Altra etichetta ambientale ISO 14024 - Tipo I o equivalente; Nessuna
Conformità ai CAM	SI	Si; No

#### 5.7.24.2 CARTA BIANCA IN FOGLI DIVERSA DA 80 GR/MQ - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Carta vergine o mista; Carta riciclata
Formato foglio (l x h in cm)	SI	Es.: 21x29,7(A4); 21x15 (A5); 29,7x42 (A3); 10x15; 13x18; 18x24; 10x30; altro
Peso (in gr/mq)	SI	Es.: 75; 80; 85; 90; 100; 110; 120; 125; 130; 140; 150; 160; altro
Finitura superficiale	NO	Es.: Lucida; Opaca; Semilucida; altro
Punto di bianco %	NO	
Fibra riciclata %	SI	Es.: 0; 51; 60; 75; 100; altro
Processo di sbiancamento	NO	ECF; TCF
Etichette ambientali	SI	Ecolabel; White Swan; Blauer Engel; Umweltzeichen; NF

Classificazione del documento: Consip Public

Allegato 1 al Bando "Cancelleria 104" per l'abilitazione di Fornitori e Beni per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di Prodotti di Cancelleria ad uso ufficio e didattico - Capitolato Tecnico  
Vers. 6.0 - Aprile 2015 - Stato del documento: Emesso



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
		Environnement; Aenor; Milieukeur; Eco-label (Rep. Ceca); The Hungarian Eco-label; Polish Eco-label; Eco - Label (Repubblica Slovacca); Catalanian Eco-label - "El Distintiu"; FSC; PEFC; Altra etichetta ambientale ISO 14024 - Tipo I o equivalente; Nessuna
Conformità ai CAM	SI	Si; No

#### 5.7.24.3 CARTA FOTOGRAFICA - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Formato foglio (l x h in cm)	SI	Es.: 21x29,7(A4); 21x15 (A5); 29,7x42 (A3); 10x15; 13x18; 18x24; 10x30; altro
Peso (in gr/mq)	SI	Es.: 75; 80; 85; 90; 100; 110; 120; 125; 130; 140; 150; 160; altro
Colore	SI	Es.: Bianco; Trasparente; altro
Finitura superficiale		Es.: Lucida; Opaca; Semilucida; altro

#### 5.7.24.4 CARTA PER PLOTTER - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Formato foglio (l x h in cm)	SI	Es.: 21x29,7(A4); 21x15 (A5); 29,7x42 (A3); 10x15; 13x18; 18x24; 10x30; altro
Peso (in gr/mq)	SI	Es.: 75; 80; 85; 90; 100; 110; 120; 125; 130; 140; 150; 160; altro
Colore	SI	Es.: Bianco; Semitrasparente; Trasparente; altro
Finitura superficiale	NO	Es.: Lucida; Opaca; Semilucida; Patinata; altro
Punto di bianco %	NO	

#### 5.7.24.5 CARTA PER APPARECCHIATURE SPECIALI - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Classificazione del documento: Consip Public

Allegato 1 al Bando "Cancelleria 104" per l'abilitazione di Fornitori e Beni per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di Prodotti di Cancelleria ad uso ufficio e didattico - Capitolato Tecnico  
Vers. 6.0 - Aprile 2015 - Stato del documento: Emesso



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Formato foglio (l x h in cm)	SI	Es.: 21x29,7(A4); 21x15 (A5); 29,7x42 (A3); 10x15; 13x18; 18x24; 10x30; altro
Peso (in gr/mq)	SI	Es.: 75; 80; 85; 90; 100; 110; 120; 125; 130; 140; 150; 160; altro
Colore	SI	Es.: Bianco; altro
Finitura superficiale	NO	Es.: Lucida; Opaca; Semilucida; altro
Punto di bianco %	NO	

#### 5.7.24.6 CARTA SPECIALE PER COPIA E STAMPA - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** è il tipo di carta fornito; ad esempio, carta vergine o mista, carta riciclata.

**Formato foglio (l x h in cm):** indicare il formato in cm, del singolo foglio di carta.

**Peso (in gr/mq):** indicare la grammatura della carta espressa in grammi per metro quadrato. La grammatura 80 gr/mq è definita in applicazione della normativa UNI EN ISO 536 e ammette una tolleranza + / - 2 gr/mq.

**Colore:** indicare il colore dei fogli o del rotolo.

**Finitura superficiale:** indicare se la carta è lucida, semilucida, opaca o altro.

**Punto di bianco %:** Nel caso di carta bianca occorre indicare il punto di bianco, espresso in percentuale (%), secondo la norma ISO 7623.

**Fibra riciclata %:** occorre indicare la fibra riciclata contenuta nella carta, espressa in percentuale (%).

**Processo di sbiancamento:** indicare se la pasta per carta è ECF (Elemental Chlorine-Free) o TCF (Total Chlorine-Free).

**Etichette ambientali:** indicare esistenza e tipologie di etichetta ecologica o certificazione di tutela ambientale ottenuta dal produttore e attestante le caratteristiche di qualità ambientale e di sicurezza riferite al prodotto inserito a catalogo. Se si seleziona la voce "Altra etichetta ambientale ISO 14024 - Tipo I o equivalente" occorre indicarla nel campo "Note".

**Conformità ai CAM:** indica se il prodotto soddisfa almeno le specifiche tecniche di base previste dai Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica di cui al Decreto 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) e s.m.i. scaricabili dal sito del Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare. In particolare per la carta vergine e per la carta contenente una percentuale di riciclato inferiore al 70% troveranno applicazione le specifiche tecniche di base previste dal Decreto 4 aprile 2013 per l'acquisto di carta vergine o mista. Per la carta contenente una percentuale di riciclato superiore o uguale al 70% troveranno applicazione le specifiche tecniche di base previste per l'acquisto di carta



riciclata. I requisiti da soddisfare per assicurare la conformità ai CAM sono specificati al par. 5.2 del presente Capitolato.

### **5.7.25 Prodotto: CPV 30197641-1 - Carta termica e chimica**

Carta termica, chimicamente trattata in modo da annerirsi se scaldata o se impattata meccanicamente.

#### **5.7.25.1 CARTA TERMICA E CHIMICA - SCHEDA TECNICA DEL BENE**

<b>Nome Attributo</b>	<b>Obbligatorio</b>	<b>Commenti</b>
Tipologia	SI	Es.: Carta termica per pos; Carta termica per fax; Carta termica per registratori di cassa; Carta chimica per pos; altro
Formato rotolo (largh. in cm x lung in m)	SI	Es.: 30x21; 50x21; 100x21; 50x61; altro
Diametro foro interno (in mm)	SI	Es.: 8; 10; 12; altro

#### **5.7.25.2 CARTA TERMICA E CHIMICA - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI**

**Tipologia:** indicare la tipologia e la destinazione d'uso della carta (per pos, per fax, per registratori di cassa).

**Formato rotolo (largh. in cm x lung in m):** indicare il formato del singolo rotolo di carta.

**Diametro foro interno (in mm):** indicare, in caso di rotoli, il diametro del foro interno.

### **5.7.26 Prodotto: CPV 22114300-5 - Carte geografiche e mappamondi**

Carte geografiche ad uso didattico o per consultazione professionale, plastificate, antiriflesso, dotate di aste di sostegno. Globi geografici ad uso didattico e di consultazione professionale.

#### **5.7.26.1 CARTE GEOGRAFICHE - SCHEDA TECNICA DEL BENE**

<b>Nome Attributo</b>	<b>Obbligatorio</b>	<b>Commenti</b>
Figurazione	SI	Es.: Astrale; Politica; Fisica; Politica/fisica; Postale; Statale; altro
Area geografica	SI	Es.: Italia; Europa; Mondo; altro
Formato (lxh in cm)	SI	Es.: 94x134; 132x99; altro
Scala	SI	Es.: 1:1.125.000; 1:5.000.000;



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
		1:25.000.000; altro

#### 5.7.26.2 MAPPAMONDI - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Figurazione	SI	Es.: Politico; Fisico; Politico/fisico; altro
Illuminazione	SI	Si; No
Diametro (in cm)	SI	Es.: 30; altro
Materiale base	SI	Es.: Legno; Plastica; Metallo; Plastica e metallo; altro

#### 5.7.26.3 CARTE GEOGRAFICHE E MAPPAMONDI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** indicare la tipo del prodotto, ossia se carta geografica o mappamondo

**Figurazione:** indicare la tipologia della carta geografica o del mappamondo (fisica, politica, ecc.).

**Area geografica:** indicare, solo se carta geografica, l'area illustrata sulla stessa.

**Formato (lxh in cm):** indicare, solo se carta geografica, il formato della stessa.

**Scala:** indicare, solo se carta geografica, la scala utilizzate nella stessa.

**Illuminazione:** indicare, solo se mappamondo, se è di tipo illuminabile.

**Diametro (in cm):** indicare, solo se mappamondo, il diametro.

**Materiale Base:** indicare, solo se mappamondo, il materiale della base.

#### 5.7.27 Prodotto: CPV 22852000-7 - Cartelle sospese e supporti

Cartone ripiegato a formare una "V" o una "U" per il contenimento di documenti o cartelline. Da utilizzarsi in armadi, cassetti o appositi contenitori. Dotate di barre per la sospensione nel contenitore.

#### 5.7.27.1 CARTELLE SOSPESE E SUPPORTI - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: Cartella con fondo "U" 3 cm per armadi senza incavo inferiore; Cartella con fondo "U" 3 cm per armadi con incavo inferiore; Cartella con fondo "U" 3 cm per cassetti; Cartella con



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
		fondo "U" 5 cm per cassetti; Cartella con fondo "U" 5 cm per armadi con incavo inferiore; Cartella con fondo "V" per armadi con incavo inferiore; Cartella con fondo "V" per armadi senza incavo inferiore; Cartella con fondo "V" per cassetti; Supporto per cartelle sospese per armadi; Supporto per cartelle sospese per cassetti; altro
Formato (cm)	SI	
Grammatura cartoncino (g/mq)	NO*	
Sistema di assemblaggio	SI	Es.: Colla; Rivetti; Assente; Bottone; A incastro; n.a.; altro
Colore	NO	
Interasse (cm)	SI	

\* Obbligatorio solo per le cartelle

#### 5.7.27.2 CARTELLE SOPSESE E SUPPORTI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** è il tipo di cartella fornito; ad esempio Cartella con fondo "U" 3 cm per armadi senza incavo inferiore; Cartella con fondo "U" 3 cm per armadi con incavo inferiore; Cartella con fondo "U" 3 cm per cassetti; Cartella con fondo "U" 5 cm per cassetti; Cartella con fondo "U" 5 cm per armadi con incavo inferiore; Cartella con fondo "V" per armadi con incavo inferiore; Cartella con fondo "V" per armadi senza incavo inferiore; Cartella con fondo "V" per cassetti; Supporto per cartelle sospese per armadi; Supporto per cartelle sospese per cassetti.

**Formato (cm):** indicare il formato, espresso in centimetri, della singola cartella.

**Grammatura cartoncino (gr/mq):** indicare la grammatura del cartoncino costituente la singola cartella, espressa in grammi per metro quadrato .

**Sistema di assemblaggio:** indicare se la tipologia di sistema di assemblaggio sia con colla, rivetti, bottone, a incastro oppure assente.

**Colore:** indicare il colore della singola cartella.

**Interasse:** indicare l'interasse della singola cartella.

#### 5.7.28 Prodotto: CPV 22852000-7 - Cartelline in cartone

Cartone o cartoncino ripiegato o fustellato a formare una cartella per il contenimento di documenti.



### 5.7.28.1 CARTELLINE IN CARTONE - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: Senza lembi; A 3 lembi; Con finestra; Con linguette e pressino; Pinzabili; Con elastico verticale; Con elastico agli angoli; Con tasca interna; Con apertura lato superiore e destro; altro
Formato esterno (cm)	SI	
Colore	SI	
Materiale	SI	Es.: Cartone plastificato; manilla; materiale pannoso; Cartoncino; Fibrone goffrato; Cartone stampato lucido; Presspan; altro
Peso o Spessore (gr/mq oppure mm)	SI	

### 5.7.28.2 CARTELLINE IN CARTONE - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** è il tipo di cartellina fornito; ad esempio, senza lembi; a 3 lembi; con finestra; con linguette e pressino; pinzabili; con elastico verticale; con elastico agli angoli; con tasca interna; con apertura lato superiore e destro.

**Formato esterno (cm):** indicare il formato, espresso in centimetri, della singola cartellina.

**Colore:** indicare il colore della singola cartellina.

**Materiale:** indicare il materiale di cui è costituito il singolo prodotto, ad esempio: cartone plastificato; in manilla; pannoso; cartoncino; fibrone goffrato; cartone stampato lucido; presspan.

**Peso o Spessore (g/mq oppure mm):** indicare il peso della singola cartellina, espresso in grammi per metro quadrato, oppure lo spessore del cartoncino espresso in mm.

### 5.7.29 Prodotto: CPV 22852000-7 - Cartelline in plastica

Plastica fustellata e ripiegata a formare una cartella per il contenimento di documenti.

### 5.7.29.1 CARTELLINE IN PLASTICA - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: Con elastico verticale; Con elastico agli angoli; A 3 lembi;



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
		Con molla laterale; Con clip laterale; Con bottone; Con pressino ad aghi; altro
Formato contenuto (cm)	SI	
Dorso (cm)	NO	
Colore	SI	
Materiale	NO	Es.: PVC; PPL; altro

#### 5.7.29.2 CARTELLINE IN PLASTICA - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** è il tipo di cartellina fornito, ad esempio, con elastico verticale; con elastico agli angoli; a 3 lembi; con molla laterale; con clip laterale con bottone; con pressino ad aghi.

**Formato contenuto (cm):** si dovranno indicare le dimensioni del contenuto della singola cartellina, espresse in centimetri.

**Dorso (cm):** indicare se la singola cartellina sia dotata di dorso o meno. Nel caso in cui esista un dorso occorre indicarne la misura in centimetri.

**Colore:** indicare il colore della singola cartellina.

**Materiale:** indicare il materiale di cui è costituito il singolo prodotto.

#### 5.7.30 Prodotto: CPV 22852000-7 - Cartelline per presentazione

Cartellina idonee all'inserimento di documenti cartacei, supporti multimediali, biglietti da visita, etichette, allo scopo di raccogliere tutti gli elementi utili per la presentazione di un progetto ad un interlocutore.

##### 5.7.30.1 CARTELLINE PER PRESENTAZIONE - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Formato (lxh in cm)	SI	Es.: 22x31; 31x22; 24x34; 31x23; altro
Materiale	SI	Es.: in PVC; in PPL; in CARTONCINO; in CARTONE rivestito in PVC; in CARTONE rivestito in PPL; in ALLUMINIO; in pelle; altro
Colore	SI	Es.: Bianca; Grigia; Arancione; Azzurra; Rosa; Gialla; Lilla; Verde; Nera; Blu; Rossa; altro
Tasca porta CD/DVD	SI	Si; No
Tasca porta Floppy	SI	Si; No

Classificazione del documento: Consip Public

Allegato 1 al Bando "Cancelleria 104" per l'abilitazione di Fornitori e Beni per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di Prodotti di Cancelleria ad uso ufficio e didattico - Capitolato Tecnico  
Vers. 6.0 - Aprile 2015 - Stato del documento: Emesso



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tasca porta biglietti da visita	SI	Si; No
Portaetichette	SI	Si; No
Meccanismo di fissaggio dei documenti cartacei	SI	Es.: Ad aghi con pressino; A molla; A tasca; altro
Numero di ante	SI	Es.: 2; 3; 4; altro

### 5.7.30.2 CARTELLINE PER PRESENTAZIONE - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Formato (lxh in cm)** indicare il formato in centimetri della cartellina chiusa e aperta.

**Materiale:** indicare il materiale della cartellina (pvc, polipropilene, cartoncino, ecc.).

**Colore:** indicare il colore della cartellina.

**Tasca porta CD/DVD:** indicare se la cartellina è dotata di una tasca per contenere uno o più CD o DVD.

**Tasca porta Floppy:** indicare se la cartellina è dotata di una tasca per contenere uno o più Floppy.

**Tasca porta biglietti da visita:** indicare se la cartellina è dotata di una tasca per contenere biglietti da visita.

**Portaetichette:** indicare se la cartellina è dotata di portaetichette esterni per la personalizzazione.

**Meccanismo di fissaggio dei documenti cartacei:** indicare il meccanismo per fissare il documento cartaceo: ad aghi passo 8 (in cm) dotati di pressino e copripressino, a molla (a pressione o rotante), a tasca interna, ecc.

**Numero di ante:** indicare se la cartellina aperta si presenta a 2, a 3 o a 4 ante.

### 5.7.31 *Prodotto: CPV 37823600-9 - Cartoncini e album da disegno*

Cartoncino per diverso utilizzo e album da disegno ad uso scolastico. Il cartoncino deve avere un peso espresso in gr/mq pari o superiore a 140.

#### 5.7.31.1 CARTONCINI IN FOGLI - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Finitura superficiale	SI	Es.: Ruvido; Liscio; Opaco; Lucido; altro
Peso (in gr/mq)	SI	Es.: 140; 160; 180; 220; 240; 280; altro
Colore	SI	Es.: Bianco; Grigio; Arancio; Azzurro; Rosa; Giallo; Lilla; Verde; Nero; Blu; Rosso; Verdino; altro



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Formato (lxh in cm)	SI	Es.: 21x29,7; (A4); 24x33; 33x48; altro

#### 5.7.31.2 ALBUM DA DISEGNO - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Finitura superficiale	SI	Es.: Ruvido; Liscio; Opaco; Lucido; altro
Peso (in gr/mq)	SI	Es.: 140; 160; 180; 220; 240; 280; altro
Colore	SI	Es.: Bianco; Grigio; Arancio; Azzurro; Rosa; Giallo; Lilla; Verde; Nero; Blu; Rosso; Verdino; altro
Formato (lxh in cm)	SI	Es.: 21x29,7 (A4); 24x33; 33x48; altro
Numero fogli per album	NO	Es.: 10; 16; 20; 30; altro

#### 5.7.31.3 CARTONCINI E ALBUM DA DISEGNO - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Finitura superficiale:** indicare la finitura superficiale del foglio (lucido, opaco, ecc.).

**Peso (in gr/mq):** indicare il peso del cartoncino/foglio di carta dell'album in grammi per metro quadrato.

**Colore:** indicare il colore del cartoncino o dei fogli dell'album.

**Formato (lxh in cm):** indicare il formato in cm, del singolo foglio di cartoncino.

**Numero fogli per album:** indicare il numero di fogli contenuti nell'album.

#### 5.7.32 *Prodotto: CPV 30125100-2 - Cartucce e toner ink-laser originali*

Accessori di consumo destinati al rilascio di materiale inchiostante originale per stampanti, fax, fotocopiatrici a tecnologia laser o getto di inchiostro.

#### 5.7.32.1 CARTUCCE E TONER INK-LASER ORIGINALI - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Marca	SI	Apple; Brother; Canon; Dell; Develop; Epson; Fujitsu; Gestetner; Hewlett Packard; Ikon; Infotec; Kodak; Konica; Kyocera;



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
		Kyocera-Mita; Lanier; Lexmark; Minolta; Nrg; Nashuatec; Ocè; Olivetti; Oki; Panasonic; Philips; Primera; Rex Rotary; Ricoh; Riso; Sagem; Samsung; Selex; Sharp; TA-Triumph Adler; TallyGenicom; Telecom; Tektronix; Toshiba; Utax; Xerox
Tipologia	SI	Cartuccia originale per stampanti/fax a getto d'inchiostro; Toner originale per macchine fotocopiatrici; Toner originale per stampanti fax/laser; Cartuccia originale per plotter a getto d'inchiostro; Inchiostro solido (CERA) originale; Inchiostro da stampa originale; Testina di stampa originale
Marche e modelli apparati	SI	
Colore	SI	Nero; Ciano; Magenta; Giallo; Ciano/Magenta/Giallo; Nero/Ciano/Magenta/Giallo; N.A.
Performance	SI	Es.: 2000 pagine; 700000 caratteri; 350 foto; altro
Certificazioni	SI	Es.: NO; ISO 9001/2008; ISO 14001/2004; ISO 19752; altro
Raccolta usato	NO	Si; No
Sostanze pericolose	SI	Si; No

Il fornitore può allegare la scheda tecnica contenente la **scheda di sicurezza** di ciascun prodotto.

#### 5.7.32.2 CARTUCCE E TONER INK-LASER ORIGINALI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**NB:** In coerenza con il consueto lessico commerciale utilizzato nell'ambito dei prodotti di consumo per apparati di copia/stampa, si precisa che: per ogni identificato apparato di copia/stampa deve intendersi materiale di consumo "originale" quello commercializzato con il marchio del medesimo produttore degli apparati ai quali è destinato o con altri marchi dallo stesso autorizzati.



**Tipologia:** esprime contestualmente la tipologia specifica del materiale di consumo (cartuccia o toner), la tipologia di apparato di copia/stampa al quale è destinato il prodotto e la connotazione di prodotto *originale*; ad esempio: Cartuccia originale per stampanti/fax a getto d'inchiostro, Toner originale per macchine fotocopiatrici, etc.

**Marche e modelli apparati:** indicare la marca ed il modello degli apparati per i quali la singola cartuccia/il singolo toner è destinato.

**Colore:** indicare il colore dell'inchiostro/toner.

**Performance:** indicare il numero di pagine di autonomia di stampa della singola cartuccia o toner o in alternativa il numero di caratteri o di foto, il numero di supporti che il prodotto formalmente garantisce.

**Certificazioni:** indicare eventuali Certificazioni e/o standard di Prodotto/Produzione acquisiti. In caso contrario inserire la dicitura "NO".

**Raccolta usato:** indicare se siano previsti i servizi di raccolta e smaltimento dei prodotti usati/esausti.

**Sostanze pericolose:** indicare l'assenza delle sostanze pericolose e metalli pesanti di seguito specificati:

- coloranti azoici che possono rilasciare ammine aromatiche riportate nell'All. XVII del Regolamento (CE) n. 1907/2006 (Reach).
- mercurio, cadmio, piombo, nichel e cromo esavalente. I metalli pesanti possono essere presenti solamente sotto forma di contaminazioni in misura non superiore a 100 parti per milione (ppm),
- sostanze classificate come cancerogene, mutagene, tossiche per la riproduzione cui sono associate le seguenti frasi di rischio o le indicazioni di pericolo:
  - H351/R40 (possibilità di effetti cancerogeni - prove insufficienti)
  - H350/R45 (può provocare il cancro)
  - H350i/R49 (può provocare il cancro per inalazione)
  - H360F/R60 (può ridurre la fertilità)
  - H360D/R61 (può danneggiare i bambini non ancora nati)
  - H361f/R62 (possibile rischio di ridotta fertilità)
  - H601d/R63 (possibile rischio di danni ai bambini non ancora nati)
  - H340/R46 (può provocare alterazioni genetiche ereditarie)
  - H 341/R68 (possibilità di effetti irreversibili)
  - H331 H330/R23 (tossico per inalazione)
  - H311/R24 (tossico a contatto con la pelle)
  - H372 H373/R48 (rischio di effetti gravi per la salute in caso di esposizione prolungata)
  - H330/R26 (altamente tossico per inalazione)
  - H310/R27 (molto tossico a contatto con la pelle)
  - H334/R42 (può provocare sensibilizzazione per inalazione)
  - H362/R64 (possibile rischio per i bambini allattati al seno)



- polveri dei toner ed inchiostri cui sono associate le seguenti frasi di rischio o indicazioni di pericolo: R50/H400; H413/R53; H400 H410/ R50/53; H412/ R52/53; H411/ R51-53; EUH059/R59.

Qualora dichiarata l'assenza di tali sostanze, il fornitore, dovrà essere in grado di fornire all'Amministrazione e/o alla Consip, dietro esplicita richiesta di queste ultime, la scheda dati di sicurezza redatta in conformità al Regolamento CE n.1907/2006 e ss.m.i. da cui si evinca: 1) l'assenza delle sostanze citate, se non nei limiti di concentrazione indicati (nel caso dei metalli pesanti); 2) l'assenza di sostanze cui sono associate le frasi di rischio o l'assenza delle indicazioni di pericolo presenti nella tabella. Dalla scheda dati di sicurezza dovrà emergere, inoltre, un risultato negativo del Test di AMES.

### **5.7.33 Prodotto: CPV 30125100-2 - Cartucce e toner ink-laser ricostruiti**

Accessori di consumo destinati al rilascio di materiale inchiostrente ricostruito per stampanti, fax, fotocopiatrici a tecnologia laser o getto di inchiostro.

#### **5.7.33.1 CARTUCCE E TONER INK-LASER RICOSTRUITI - SCHEDA TECNICA DEL BENE**

<b>Nome Attributo</b>	<b>Obbligatorio</b>	<b>Commenti</b>
Tipologia	SI	Cartuccia ricostruita per stampanti/fax a getto d'inchiostro; Toner ricostruito per macchine fotocopiatrici; Toner ricostruito per stampanti fax/laser; Cartuccia ricostruita per plotter a getto d'inchiostro; Inchiostro solido (CERA) ricostruito; Inchiostro da stampa ricostruito; Testina di stampa ricostruita.
Marche e modelli apparsi	SI	
Colore	SI	Nero; Ciano; Magenta; Giallo; Ciano/Magenta/Giallo; Nero/Ciano/Magenta/Giallo; N.A.
Performance	SI	Es.: 2000 pagine; 700000 caratteri; 350 foto; altro
Certificazioni	SI	Es.: NO; ISO 9001/2008; ISO 14001/2004; ISO 19752; altro
Raccolta usato	NO	Si; No
Conformità ai CAM	SI	Si; No



Il fornitore può allegare la scheda tecnica contenente la scheda di sicurezza di ciascun prodotto.

#### 5.7.33.2 CARTUCCE E TONER INK-LASER RICOSTRUITI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**NB:** In coerenza con il consueto lessico commerciale utilizzato nell'ambito dei prodotti di consumo per apparati di copia/stampa, si precisa che: per prodotto "ricostruito" deve intendersi il materiale di consumo che si ottiene in forza di un processo di rilavorazione eseguito su una Cartuccia Toner esaurita, e dotato delle caratteristiche necessarie, perché possa essere ritenuto analogo in termini qualitativi e di prestazioni ed utilizzabile sul medesimo apparato di copia/stampa.

**Tipologia:** esprime contestualmente la tipologia specifica del materiale di consumo (cartuccia o toner), la tipologia di apparato di copia/stampa al quale è destinato il prodotto e la connotazione di prodotto *ricostruito*; ad esempio: Cartuccia ricostruita per stampanti/fax a getto d'inchiostro, Toner ricostruito per macchine fotocopiatrici, etc.

**Marche e modelli apparati:** indicare la marca ed il modello degli apparati per i quali la singola cartuccia/il singolo toner è destinato.

**Colore:** indicare il colore dell'inchiostro/toner.

**Performance:** indicare il numero di pagine di autonomia di stampa della singola cartuccia o toner o in alternativa il numero di caratteri o di foto, il numero di supporti che il prodotto formalmente garantisce.

**Certificazioni:** indicare eventuali Certificazioni e/o standard di Prodotto/Produzione acquisiti. In caso contrario inserire la dicitura "NO".

**Raccolta usato:** indicare se siano previsti i servizi di raccolta e smaltimento dei prodotti usati/esausti.

**Conformità ai CAM:** indica se il prodotto offerto soddisfa almeno le specifiche tecniche di base previste dai Criteri Ambientali Minimi per la fornitura di cartucce toner e a getto di inchiostro di cui al punto 4 dell'Allegato 2 del Decreto 13 febbraio 2014 (G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014) del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare (MATTM). I requisiti da soddisfare per assicurare la conformità ai CAM sono specificati al par. 5.2 del presente Capitolato.

#### 5.7.34 **Prodotto: CPV 30125100-2 - Cartucce e toner ink-laser compatibili**

Accessori di consumo destinati al rilascio di materiale inchiostriante compatibile per stampanti, fax, fotocopiatrici a tecnologia laser o getto di inchiostro.

#### 5.7.34.1 CARTUCCE E TONER INK-LASER COMPATIBILI - SCHEDA TECNICA DEL BENE



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Cartuccia compatibile per stampanti/fax a getto d'inchiostro; Toner compatibile per macchine fotocopiatrici; Toner compatibile per stampanti fax/laser; Cartuccia compatibile per plotter a getto d'inchiostro; Inchiostro solido (CERA) compatibile; Inchiostro da stampa compatibile; Testina di stampa compatibile
Marche e modelli apparati	SI	
Colore	SI	Nero; Ciano; Magenta; Giallo; Ciano/Magenta/Giallo; Nero/Ciano/Magenta/Giallo; N.A.
Performance	SI	Es.: 2000 pagine; 700000 caratteri; 350 foto; altro
Certificazione	SI	Es.: NO; ISO 9001/2008; ISO 14001/2004; ISO 19752; altro
Raccolta usato	NO	Si; No
Sostanze pericolose	SI	Si; No

Il fornitore può allegare la scheda tecnica contenente la **scheda di sicurezza** di ciascun prodotto.

#### 5.7.34.2 CARTUCCE E TONER INK-LASER COMPATIBILI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**NB:** In coerenza con il consueto lessico commerciale utilizzato nell'ambito dei prodotti di consumo per apparati di copia/stampa, si precisa che: per prodotto "compatibile" deve intendersi il materiale di consumo "non originale" appartenente al Prodotto di riferimento e dotato delle caratteristiche necessarie, perché possa essere ritenuto analogo in termini qualitativi e di prestazioni a quello originale ed utilizzabile sul medesimo apparato di copia/stampa.

Ricordiamo che anche la costruzione e la commercializzazione dei prodotti compatibili deve avvenire nel rispetto di quanto disposto dalle norme del Codice della Proprietà Industriale (Dlgs. 10/02/2005 N° 30).

**Tipologia:** esprime contestualmente la tipologia specifica del materiale di consumo (cartuccia o toner), la tipologia di apparato di copia/stampa al quale è destinato il prodotto e la



connotazione di prodotto *compatibile*; ad esempio: Cartuccia compatibile per stampanti/fax a getto d'inchiostro, Toner compatibile per macchine fotocopiatrici, etc.

**Marche e modelli apparati:** indicare la marca ed il modello degli apparati per i quali la singola cartuccia/il singolo toner è destinato.

**Colore:** indicare il colore dell'inchiostro/toner.

**Performance:** indicare il numero di pagine di autonomia di stampa della singola cartuccia o toner o in alternativa il numero di caratteri o di foto, il numero di supporti che il prodotto formalmente garantisce.

**Certificazioni:** indicare eventuali Certificazioni e/o standard di Prodotto/Produzione acquisiti. In caso contrario inserire la dicitura "NO".

**Raccolta usato:** indicare se siano previsti i servizi di raccolta e smaltimento dei prodotti usati/esausti.

**Sostanze pericolose:** indicare l'assenza delle sostanze pericolose e metalli pesanti di seguito specificati:

- coloranti azoici che possono rilasciare ammine aromatiche riportate nell'All. XVII del Regolamento (CE) n. 1907/2006 (Reach).
- mercurio, cadmio, piombo, nichel e cromo esavalente. I metalli pesanti possono essere presenti solamente sotto forma di contaminazioni in misura non superiore a 100 parti per milione (ppm),
- sostanze classificate come cancerogene, mutagene, tossiche per la riproduzione cui sono associate le seguenti frasi di rischio o le indicazioni di pericolo:
  - H351/R40 (possibilità di effetti cancerogeni - prove insufficienti)
  - H350/R45 (può provocare il cancro)
  - H350i/R49 (può provocare il cancro per inalazione)
  - H360F/R60 (può ridurre la fertilità)
  - H360D/R61 (può danneggiare i bambini non ancora nati)
  - H361f/R62 (possibile rischio di ridotta fertilità)
  - H601d/R63 (possibile rischio di danni ai bambini non ancora nati)
  - H340/R46 (può provocare alterazioni genetiche ereditarie)
  - H 341/R68 (possibilità di effetti irreversibili)
  - H331 H330/R23 (tossico per inalazione)
  - H311/R24 (tossico a contatto con al pelle)
  - H372 H373/R48 (rischio di effetti gravi per la salute in caso di esposizione prolungata)
  - H330/R26 (altamente tossico per inalazione)
  - H310/R27 (molto tossico a contatto con la pelle)
  - H334/R42 (può provocare sensibilizzazione per inalazione)
  - H362/R64 (possibile rischio per i bambini allattati al seno)
- polveri dei toner ed inchiostri cui sono associate le seguenti frasi di rischio o indicazioni di pericolo: R50/H400; H413/R53; H400 H410/ R50/53; H412/ R52/53; H411/ R51-53; EUH059/R59.



Qualora dichiarata l'assenza di tali sostanze, il fornitore, dovrà essere in grado di fornire all'Amministrazione e/o alla Consip, dietro esplicita richiesta di queste ultime, la scheda dati di sicurezza redatta in conformità al Regolamento CE n.1907/2006 e ss.m.i. da cui si evinca: 1) l'assenza delle sostanze citate, se non nei limiti di concentrazione indicati (nel caso dei metalli pesanti); 2) l'assenza di sostanze cui sono associate le frasi di rischio o l'assenza delle indicazioni di pericolo presenti nella tabella. Dalla scheda dati di sicurezza dovrà emergere, inoltre, un risultato negativo del Test di AMES.

### 5.7.35 Prodotto: CPV 44421721-7 - Cassaforti e cassette portavalori

Cassaforte o cassetta in metallo o altro materiale da scrivania o da armadio, dotate di serratura, idonee alla conservazione in sicurezza di banconote, assegni, cambiali e monete, quest'ultime in apposito vassoio interno a scomparti.

#### 5.7.35.1 CASSAFORTI E CASSETTE PORTAVALORI - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Cassetta portavalori; Cassaforte
Tipo di cassaforte	NO*	Da Mobile; Da Muro; Da pavimento
Dimensioni (lxpxh in cm)	SI	
Tipologia di serratura	SI	Es.: Con chiave; A combinazione; Con lucchetto; A doppia Mappa; Elettronica; altro
Vassoio interno portamonete	SI	Es.: Sì; No; Con vassoio interno portamonete; Ripiano intermedio removibile; Con vano portabanconote; altro
Materiale	SI	Es.: In metallo verniciato; In metallo smaltato; Ignifugo; altro
Colore	NO	Es.: Blu; Grigio; Rosso; Verde; altro

\* Obbligatorio solo per "Cassaforte"

#### 5.7.35.2 CASSAFORTI E CASSETTE PORTAVALORI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** indicare se si tratta di cassette portavalori o cassaforti.

**Tipo di cassaforte:** campo obbligatorio solo se nel campo "Tipologia" si sceglie "Cassaforte". Indicare il tipo di cassaforte (da tavolo, da muro o da pavimento).

**Dimensioni (lxpxh in cm):** indicare le dimensioni esterne in centimetri della cassetta o della cassaforte.

**Tipologia di serratura:** indicare il tipo di chiusura, ad esempio con chiave.



**Vassoio interno portamonete:** indicare se la cassetta o la cassaforte è dotata di vassoio interno a scomparti per riporre le monete, eventualmente con vano portabanconote.

**Materiale:** riportare il materiale di cui è fatta la cassetta o la cassaforte, es. metallo verniciato, metallo verniciato a forno.

**Colore:** indicare il colore della cassetta o della cassaforte.

### 5.7.36 **Prodotto: CPV 39130000-2 - Casette portachiavi**

Cassetta in metallo o in plastica o altro materiale con serratura dotate di ganci di supporto per chiavi.

#### 5.7.36.1 CASSETTE PORTACHIAVI - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Numero posizioni portachiavi	SI	Es.: 20; 36; 40; 48; 128; altro
Materiale e finitura	SI	Es.: In metallo verniciato; In metallo smaltato; altro
Dimensioni (lpxh in cm)	SI	Es.: 16x28x8; 24x30x8; altro
Colore	SI	Es.: Blu; Grigio; Rosso; Verde; altro
Numero targhette portachiavi in dotazione	NO	Es.: 50; 100; 0; altro

#### 5.7.36.2 CASSETTE PORTACHIAVI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Numero posizioni portachiavi:** indicare il numero di posizioni previste per appendere le chiavi.

**Materiale e finitura:** indicare di che materiale è costituita la cassetta ed il tipo di finitura.

**Dimensioni esterne (lpxh in cm):** indicare le dimensioni della cassetta chiusa.

**Colore:** indicare il colore della cassetta (eventualmente, se diversi, colore esterno e colore interno).

**Numero targhette portachiavi in dotazione:** indicare il numero delle targhette, se fornite.

### 5.7.37 **Prodotto: CPV 39130000-2 - Cassettiere in plastica componibili**

Contenitori in plastica con cassette estraibili. Possono essere sovrapponibili per formare un "sistema" modulare di cassette.

#### 5.7.37.1 CASSETTIERE IN PLASTICA COMPONENTI - SCHEDA TECNICA DEL BENE



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Nr Cassetti	SI	
Dimensioni cassettera (cm)	SI	
Altezza cassette (cm)	SI	
Colore	SI	

#### 5.7.37.2 CASSETTIERE IN PLASTICA COMPONIBILI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Nr Cassetti:** indicare il numero di cassette costituenti il singolo modulo cassettera.

**Dimensioni cassettera (cm):** indicare la misura delle dimensioni spaziali, espresse in centimetri, del singolo modulo cassettera.

**Altezza cassette (cm):** indicare l'altezza, espressa in centimetri, del singolo cassetto costituente il modulo cassettera.

**Colore:** indicare il colore del singolo modulo cassettera.

#### 5.7.38 Prodotto: CPV 30197500-1 - Ceralacca

Materiale malleabile con il calore, atto a sigillare.

#### 5.7.38.1 CERALACCA - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Colore	SI	Es.: Rosso; altro

#### 5.7.38.2 CERALACCA - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Colore:** indicare il colore della ceralacca.

#### 5.7.39 Prodotto: CPV 24910000-6 - Colla

Materiale adesivo in pasta o liquido per utilizzo prevalente con carte e cartoni.

#### 5.7.39.1 COLLA - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: Pasta in stick; Pasta in barattolo; A nastro; Vinilica in barattolo; Liquida in tubo; Cianoacrilica in tubetto; Spray; altro
Quantità contenuta (g oppure ml)	SI	



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
oppure mt oppure kg oppure cc)		

#### 5.7.39.2 COLLA - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** è il tipo di colla fornito; ad esempio, pasta in stick, pasta in barattolo, a nastro, vinilica in barattolo, liquida in tubo, cianoacrilica in tubetto o spray.

**Quantità contenuta (g oppure ml oppure mt oppure kg oppure cc):** indicare la quantità, espressa in grammi o millilitri, in relazione alla tipologia di colla contenuta della singola confezione (tubetto, barattolo, etc).

#### 5.7.40 Prodotto: CPV 37820000-2 - Colori a dita

Colori pastosi a base d'acqua indicati per pittura digitale. Forniti abitualmente in barattoli.

##### 5.7.40.1 COLORI A DITA - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Materia prima	NO	Es.: Vegetale; Minerale; altro
Dermatologicamente testato	NO	Si; No
Contenuto (g oppure ml)	SI	
Colore	SI	
Lavabile	NO	Si; No

##### 5.7.40.2 COLORI A DITA - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Materia prima:** indicare se la materia prima di cui sono costituiti i colori è vegetale o minerale.

**Dermatologicamente testato:** indicare se il materiale di cui è costituito il prodotto sia stato dermatologicamente testato o meno.

**Contenuto (g oppure ml):** indicare il peso, espresso in grammi oppure in millilitri, di ciascuna confezione di colori.

**Colore:** indicare se i colori vengono forniti in confezioni con colori assortiti o in confezioni di colori monocolori. In quest'ultimo caso va indicato il colore dei colori a dita.

**Lavabile:** indicare se i colori siano lavabili o meno.

#### 5.7.41 Prodotto: CPV 30191100-5 - Contenitori per supporti magneto - ottici

Contenitori in diverse forme e materiali con appositi spazi realizzati per contenere uno o più tipi di supporti magnetici.



#### 5.7.41.1 CONTENITORI PER SUPPORTI MAGNETO - OTTICI - SCHEDE TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: Verticale; A cassetto; Lineare; Orizzontale; Da trasporto; Verticale/orizzontale; altro
Dimensioni (cm)	SI	
Tipo supporti contenuti	SI	Es.: CD; CD e Data Cartridge; CD e DVD; CD e Floppy disk; CD e Zip; CD, DVD e VHS; CD, DVD, Zip e Maxi Data Cartridge; DVD; Floppy disk; Floppy, CD e Zip; Floppy e Mini Data Cartridge; Cartucce Zip; altro
Nr. Posti	SI	
Materiale	SI	
Colore	SI	
Tipo chiusura	NO	Es.: A pressione; Con serratura; In velcro; A libro; Con zip; Assente; altro

#### 5.7.41.2 CONTENITORI PER SUPPORTI MAGNETO - OTTICI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** è il tipo di contenitore fornito; ad esempio verticale; a cassetto; lineare; orizzontale; da trasporto; verticale/orizzontale, ecc.

**Dimensioni (cm):** indicare le misure, espresse in centimetri, delle dimensioni del singolo contenitore.

**Tipo supporti contenuti:** indicare il tipo di supporto di memorizzazione compatibile con il singolo contenitore, ad esempio CD; CD e Data Cartridge; CD e DVD; CD e Floppy disk; CD e Zip; CD, DVD e VHS; CD, DVD, Zip e Maxi Data Cartridge; DVD; Floppy disk; Floppy, CD e Zip; Floppy e Mini Data Cartridge; Cartucce Zip.

**Nr. Posti:** indicare il numero di supporti di memorizzazione che possono essere inseriti nel singolo contenitore.

**Materiale:** indicare il materiale di cui è costituito il singolo prodotto.

**Colore:** indicare il colore del singolo contenitore.

**Tipo chiusura:** indicare il tipo di chiusura di cui è dotato il singolo contenitore; ad esempio, a pressione, con serratura, in velcro; a libro; con zip; assente.

#### 5.7.42 Prodotto: *Contenitori per archivio*



Contenitori in cartone/plastica/metallo atti a contenere pratiche, documenti anche in modulo continuo. Utilizzati per consultazione o per archivio storico e accessori.

Le tipologie previste sono le seguenti:

Prodotto	Codice CPV
Cartelle ad aghi per tabulati	30191100-5
Custodie	30191100-5
Faldoni con lacci	22850000-3
Gruppi con custodia	30191100-5
Raccoglitori ad anelli	22853000-4
Registratori a leva con custodia	30197210-1
Registratori a leva senza custodia	30197210-1
Scatole per archivio	30193700-5
Scatole portaprogetto	30193700-5

#### 5.7.42.1 CONTENITORI PER ARCHIVIO - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Materiale	SI	Es.: Cartone; Cartone foderato con carta gofrata; Cartone ondulato; Cartone accoppiato rivestito in PVC; Cartone accoppiato rivestito in PPL; Cartone rivestito in PVC; Cartone stampato; Fibrone gofrato; Fibrone plastificato; Metallo e cartone ondulato; Metallo e cartone; PVC; PPL; Presspan verniciato; altro
Formato (cm)	SI	Es.: Protocollo; Memorandum; Commerciale; altro
Colore	SI	
Tipologia di chiusura	SI	Es.: A incastro; Assente; Con elastico; Con bottone; Con bottone e maniglia di trasporto; Con lacci; In velcro; altro
Spessore materiale (mm)	NO	
Porta Etichetta	NO	Si; No
Dorso (cm)	SI	Es.: N.A; 4; 5; 6; 8; 10; 12; altro

Classificazione del documento: Consip Public

Allegato 1 al Bando "Cancelleria 104" per l'abilitazione di Fornitori e Beni per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di Prodotti di Cancelleria ad uso ufficio e didattico - Capitolato Tecnico  
Vers. 6.0 - Aprile 2015 - Stato del documento: Emesso



#### 5.7.42.2 CONTENITORI PER ARCHIVIO - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Materiale:** indicare il tipo di materiale di cui è costituito il singolo prodotto ad es: cartone, cartone foderato con carta gofrata, ecc.

**Formato (cm):** indicare il formato del singolo prodotto ad es: memorandum, commerciale ecc.

**Colore:** indicare il colore del singolo contenitore.

**Tipologia di chiusura:** indicare se dotati di chiusura, ad esempio, a incastro; con elastico; con bottone; con bottone e maniglia di trasporto; con lacci; in velcro o se assente.

**Spessore materiale (mm):** indicare lo spessore del materiale del contenitore in millimetri.

**Porta etichetta:** indicare se il contenitore è dotato di portaetichetta esterna per la personalizzazione.

**Dorso:** indicare in unità di misura centimetri la lunghezza del dorso del singolo contenitore.

#### 5.7.43 Prodotto: CPV 22852100-8 - Copertine antipolvere

Rivestimenti in materiale prevalentemente plastico flessibili antistatici per macchine da ufficio.

#### 5.7.43.1 COPERTINE ANTIPOLVERE - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: Per tastiera; Per monitor e tastiera; Per monitor tradizionale; Per monitor a schermo piatto; Per stampanti; Per unità centrali; Per calcolatrici da tavolo; altro
Materiale	SI	Es.: Vinile antistatico e antistrappo; Vinile; Polietilene; Raso plastificato; Lattice impermeabile; altro
Colore copertina	NO	Es.: Trasparente; Argento; Traslucido grigio; Traslucido bianco; Grigio; Bianco; altro
Dimensione massima	SI	Es.: 12/15"; 16/17"; 19/21"; cm 61x40,6x11,5; cm 8,3x40,6x15,2; cm 7,6x47,6x33; cm 5,8x39,4x17,8; cm 33x40,6x35; cm 9,7x49,6x35; cm 100x192x45; altro



#### 5.7.43.2 COPERTINE ANTIPOLVERE - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** indicare per quale tipo di hardware è utilizzabile la copertina.

**Materiale:** indicare il materiale della copertina.

**Colore copertina:** indicare il colore della copertina.

**Dimensione massima: per monitor (in pollici):** in caso di copertina per monitor o monitor+tastiera, indicare le dimensioni massime del monitor copribile in pollici (es: 15"); in caso di copertina per tastiera o monitor+tastiera, indicare le dimensioni massime in centimetri della tastiera copribile; in caso di copertina per stampante, indicare le dimensioni massime in centimetri della stampante copribile; in caso di copertina per unità centrale, indicare le dimensioni massime in centimetri dell'unità centrale copribile; in caso di copertina per calcolatrice, indicare le dimensioni massime in centimetri della calcolatrice da tavolo.

#### 5.7.44 Prodotto: CPV 22852100-8 - Copertine per rilegatura

Fogli in cartoncino o in materiale plastico adatti all'utilizzo quali copertine per rilegatura con dorsetti o rilegatrici a freddo.

##### 5.7.44.1 COPERTINE PER RILEGATURA - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Materiale	SI	Es.: In cartoncino; In plastica; trasparenti con retro in cartoncino; altro
Dimensioni (lxh in cm)	SI	Es.: 21x29,7 (A4); altro
Spessore/peso (in gr/mq o micron)	SI	Es.: 150 micron; 180 micron; 220 micron; 180 gr/mq; 240 gr/mq; altro
Colore	SI	Es.: Trasparente; Bianco; Giallo; Rosso; Blu; Verde; Trasparente/blu; altro

##### 5.7.44.2 COPERTINE PER RILEGATURA - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Materiale:** indicare il materiale di cui è costituita la copertina.

**Dimensioni (lxh in cm)** indicare la dimensione della copertina specificando larghezza per altezza in centimetri.

**Spessore/peso (in gr/mq o micron):** indicare lo spessore in micron (in caso di copertine in materiale plastico) oppure in gr/mq (in caso di copertine in cartoncino).

**Colore:** indicare il colore della copertina.



### 5.7.45 **Prodotto: CPV 30192160-0 - Correttori**

Strumento atto a rilasciare uno strato di materiale liquido bianco, che spalmato su scritte manuali o stampate le copre e, una volta solidificato, rende riscrivibile la zona.

#### 5.7.45.1 CORRETTORI - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: (liquido) flacone con pennello; (liquido) flacone con dosatore; (liquido) flacone con punta in metallo; (liquido) flacone con spugna; (liquido) flacone con pennello e punta in metallo; (liquido) penna con punta in metallo; (liquido) penna con punta in plastica; A nastro - usa e getta; A nastro - ricaricabile; Nastro di ricambio; altro
Lunghezza nastro (m)	NO*	(Solo se correttore a nastro)
Altezza nastro (mm)	NO*	(Solo se correttore a nastro)
Contenuto (ml)	NO	

\* obbligatorio solo per correttori a nastro

#### 5.7.45.2 CORRETTORI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** è il tipo di correttore fornito; ad esempio, flacone con pennello; flacone con dosatore; flacone con punta in metallo; flacone con spugna; flacone con pennello e punta in metallo; penna con punta in metallo; penna con punta in plastica, ecc.

**Lunghezza nastro (m):** indicare la lunghezza, espressa in metri, del nastro del singolo correttore.

**Altezza nastro (mm):** indicare l'altezza, espressa in millimetri, del singolo nastro.

**Contenuto (ml):** indicare la quantità di prodotto contenuto.

### 5.7.46 **Prodotto: CPV 39263000-3 - Cucitrici**

Strumento atto a unire fascicoli di fogli di carta mediante l'inserimento di appositi punti in filo metallico.

#### 5.7.46.1 CUCITRICI - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Classificazione del documento: Consip Public

Allegato 1 al Bando "Cancelleria 104" per l'abilitazione di Fornitori e Beni per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di Prodotti di Cancelleria ad uso ufficio e didattico - Capitolato Tecnico  
Vers. 6.0 - Aprile 2015 - Stato del documento: Emesso



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: A pinza; A pinza per alti spessori; Da tavolo; A braccio lungo; Manuali per alti spessori; Elettrica per alti spessori; altro
Passo o dimensione del punto (mm)	SI	
Materiale della struttura	SI	Es.: Metallo; Acciaio cromato; Metallo rivestito in plastica; Metallo con finiture nichelate; altro
Capacità di cucitura (Nr. Fogli da 80 g/mq)	SI	
Profondità Cucitura (mm)	SI	
Capacità serbatoio (Nr. Punti)	SI	
Punto aperto	NO	Si; No

#### 5.7.46.2 CUCITRICI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** è il tipo di cucitrice fornito; ad esempio, a pinza; a pinza per alti spessori; da tavolo; a braccio lungo; manuali per alti spessori; elettriche per alti spessori.

**Passo o dimensione del punto (mm):** indicare il passo, espresso in millimetri, del punto compatibile con la singola cucitrice. In alternativa può essere indicata anche la dimensione del punto, espressa in millimetri.

**Materiale della struttura:** indicare il materiale della struttura, ad esempio metallo; acciaio cromato; metallo rivestito in plastica; metallo con finiture nichelate.

**Capacità di cucitura (Nr. Fogli da 80 g/mq):** indicare la capacità di cucitura, espressa in numero di fogli aventi grammatura pari ad 80 g/mq, realizzabile dalla cucitrice con l'applicazione di un singolo punto.

**Profondità Cucitura (mm):** indicare la profondità di cucitura, espressa in numero di fogli, realizzabile dalla cucitrice con l'applicazione di un singolo punto.

**Capacità serbatoio (Nr. Punti):** indicare la capacità massima del serbatoio, espressa in numero di punti, della singola cucitrice.

**Punto aperto:** indicare se la cucitrice abbia la possibilità di applicare punti aperti o meno.

#### 5.7.47 Prodotto: CPV 30192111-2 - Cuscinetti per timbri, inchiostri e non



Cuscinetto inchiostro per timbro. I cuscinetti per timbri in gomma devono essere dotati di coperchio. I cuscinetti per timbri in metallo possono essere costituiti da un blocco che supporta il cuscinetto stesso.

#### 5.7.47.1 CUSCINETTI PER TIMBRI, INCHIOSTRATI E NON - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Per timbro in gomma; Per timbro in metallo
Marca e modello timbro autoinchiostro	NO	(Inserire se destinato ad un timbro autoinchiostro)
Materiale contenitore	NO	Es.: Plastica; Metallo; Legno; altro
Inchiostro	SI	SI; NO
Dimensioni cuscinetto (lxh in mm)	SI	Es.: 5x7; 8x12; 9x16; altro
Colore inchiostrazione	NO	Es.: Nero; Blu; Rosso; Verde; Viola; altro (solo se cuscinetto inchiostro)

#### 5.7.47.2 CUSCINETTI PER TIMBRI, INCHIOSTRATI E NON - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** indicare se il cuscinetto è da utilizzarsi per timbro in gomma o in metallo.

**Marca e modello timbro autoinchiostro:** se destinato ad un timbro autoinchiostro, indicare la marca e il modello del timbro.

**Materiale contenitore:** indicare il materiale da cui è composto il contenitore o il supporto per il cuscinetto.

**Inchiostro:** indicare se il cuscinetto viene fornito già inchiostro oppure da inchiostro.

**Dimensioni cuscinetto (lxh in mm):** indicare le dimensioni complessive del cuscinetto specificando larghezza per altezza in millimetri.

**Colore inchiostrazione:** indicare il colore dell'inchiostro (il cuscinetto viene fornito già inchiostro).

#### 5.7.48 Prodotto: CPV 44424000-8 - Dispenser per nastri adesivi

Supporto atto a contenere nastro adesivo nella fase di erogazione.

#### 5.7.48.1 DISPENSER PER NASTRI ADESIVI - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: Tendinastro; Tendinastro con portacancelleria; Per nastri da



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
		imballo; altro
Altezza massima nastro (mm)	SI	
Diametro massimo nastro (mm)	SI	
Colore	NO	

#### 5.7.48.2 DISPENSER PER NASTRI ADESIVI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** è il tipo di dispenser fornito; ad esempio, tendinastro, tendinastro con portacancelleria, per nastri da imballo.

**Altezza massima nastro (mm):** indicare l'altezza massima, espressa in millimetri, del nastro compatibile con il singolo dispenser.

**Diametro massimo nastro (mm):** indicare il diametro massimo, espresso in millimetri, del nastro compatibile con il singolo dispenser.

**Colore:** indicare il colore del singolo dispenser.

#### 5.7.49 Prodotto: CPV 30191400-8 - Distruggidocumenti

Apparecchiatura atta a distruggere fogli di carta sminuzzandoli in strisce o frammenti. Alcuni modelli possono essere validi anche per la distruzione di supporti multimediali, carte magnetiche o similari.

##### 5.7.49.1 DISTRUGGIDOCUMENTI - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipo di taglio	SI	A striscia; A frammento
Capacità di distruzione	SI	
Ciclo di lavoro	SI	
Dimensione sfrido	SI	
Imboccatura (in cm)	SI	Es.: 22; 23; 24; 25; 26; 30; 40; altro
Velocità taglio (m/min)	SI	Es.: 5; 9; 42; 50; altro
Indicatore di surriscaldamento motore	SI	Si; No
Autostart/stop	SI	Si; No
Grado sicurezza\din	SI	Es.: 1; 2; altro
Capacità cestino/sacchetto raccolta (in l)	SI	Es.: 12; 18; 36; altro
Stop automatico per porta aperta	SI	Si; No
Stop automatico sacco pieno	SI	Si; No

Classificazione del documento: Consip Public

Allegato 1 al Bando "Cancelleria 104" per l'abilitazione di Fornitori e Beni per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di Prodotti di Cancelleria ad uso ufficio e didattico - Capitolato Tecnico  
Vers. 6.0 - Aprile 2015 - Stato del documento: Emesso



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Livello rumorosità (in dba)	SI	Es.: 55; 60; 65; altro
Peso (in kg)	SI	Es.: 2; 3; 10; 12; 24; altro
Dimensioni (lpxh in cm)	SI	Es.: 31x21x9; 37x33x52; 37x33x56; 58x35x85; altro
Distruzione supporti multimediali e carte di credito	SI	Si; No
Distruzione punti metallici e fermagli	SI	Si; No
Anni di garanzia blocco di taglio	NO	Es: 5; 7; altro

#### 5.7.49.2 DISTRUGGIDOCUMENTI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipo di taglio:** indicare se il distruggidocumenti distrugge/riduce in strisce o in frammenti.

**Capacità di distruzione:** indicare la quantità di materiale che la macchina riesce a distruggere (fogli 80gr/mq, cd, carte di credito).

**Ciclo di lavoro:** indicare il tempo in cui un distruggidocumenti può funzionare ininterrottamente senza surriscaldarsi, seguito dal tempo di stand-by necessario a far raffreddare le lame. Ad esempio, un ciclo di lavoro 5 on / 10 off significa che ogni 5 minuti consecutivi di utilizzo la macchina dovrebbe riposare almeno 10 minuti.

**Dimensione sfrido:** inserire larghezza striscia o dimensione frammento.

**Imboccatura (in cm)** indicare la larghezza dell'imboccatura del distruggidocumenti.

**Velocità taglio (m/min):** indicare la velocità massima di distruzione.

**Indicatore di surriscaldamento motore:** indicare se la macchina è dotata di un dispositivo di allarme surriscaldamento motore.

**Autostart/stop:** indicare se il distruggidocumenti è dotato di dispositivo di avviamento automatico all'inserimento del materiale e di arresto al termine del passaggio dello stesso.

**Grado sicurezza\din:** indicare il grado di sicurezza secondo la scala DIN.

**Capacità cestino/sacchetto raccolta (in l):** indicare la capacità massima in litri del cestino o del sacchetto di raccolta del materiale distrutto.

**Stop automatico per porta aperta:** indicare se il distruggidocumenti è dotato di dispositivo che blocca automaticamente il funzionamento in caso di sportello aperto.

**Stop automatico sacco pieno:** indicare se il distruggidocumenti è dotato di dispositivo che blocca automaticamente il funzionamento in caso di sacco di raccolta pieno.

**Livello rumorosità (in dba):** indicare il livello di rumorosità della macchina in Db.

**Peso (in kg):** indicare il peso del distruggidocumenti.

**Dimensioni (lpxh in cm):** indicare l'ingombro in cm della macchina.

**Distruzione supporti multimediali e carte di credito:** indicare se il distruggidocumenti è adatto alla distruzione di supporti multimediali quali floppy disk o CD, carte di credito.



**Distrugge punti metallici e fermagli:** indicare se il distruggidocumenti è adatto alla distruzione di punti metallici e fermagli.

**Anni di garanzia blocco di taglio:** indicare gli anni di garanzia assicurati sul sistema di taglio(cilindri).

### **5.7.50 Prodotto: CPV 39264000-0 - Dorsetti e pettini rilegafogli**

Barrette in materiale plastico dotate di scanalatura per l'inserimento di fogli da rilegare.

#### **5.7.50.1 DORSETTI E PETTINI RILEGAFOGLI - SCHEDA TECNICA DEL BENE**

<b>Nome Attributo</b>	<b>Obbligatorio</b>	<b>Commenti</b>
Tipologia	SI	Dorsetti tondi angoli smussati; Dorsetti piatti angoli smussati; Dorsetti tondi angoli non smussati; Dorsetti piatti angoli non smussati; Strip termiche; Pettini
Lunghezza (in cm)	SI	Es.: 15; 21; altro
Spessore massimo fogli inseribili (in mm)	SI	Es: 3; 4; 6; 8; 11; 12; 15; 16; altro
Colore	SI	Es.: Bianco; Rosso; Blu; Verde; Grigio; Nero; altro

#### **5.7.50.2 DORSETTI E PETTINI RILEGAFOGLI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI**

**Tipologia:** indicare se la barretta prevede un dorso tondo oppure piatto e indicare se i dorsetti hanno le punte smussate per un migliore invito all'inserimento dei fogli.

**Lunghezza (in cm):** indicare la lunghezza del dorsetto.

**Spessore massimo fogli inseribili (in mm)** indicare lo spessore massimo di fogli inseribili.

**Colore:** indicare il colore dei dorsetti.

### **5.7.51 Prodotto: CPV 44425100-6 - Elastici**

Elastici in gomma ad anello di diverse misure forniti in sacchetti.

#### **5.7.51.1 ELASTICI - SCHEDA TECNICA DEL BENE**

<b>Nome Attributo</b>	<b>Obbligatorio</b>	<b>Commenti</b>
Tipologia	SI	Es.: Tubolari; A fascetta; X-Band;



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
		altro
Colore	SI	Es.: Rossi; Gialli; Verdi; Colori assortiti; altro
Diametro elastico (in mm)	SI	Es.: 13; 20; 25; 40; 50; 60; 65; 85; 100; altro
Larghezza (in mm)	NO	Es.: 2; 6; 9; altro
Peso sacchetto (in gr)	SI	Es.: 50; 100; 250; 500; 750; 1000; altro

#### 5.7.51.2 ELASTICI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** indicare se la sezione dell'elastico è stretta (tubolare) oppure larga e piatta (a fascetta) o a X-band.

**Colore:** indicare il colore dell'elastico.

**Diametro elastico (in mm):** indicare il diametro in millimetri degli elastici.

**Larghezza (in mm):** indicare la larghezza in millimetri degli elastici.

**Peso sacchetto (in gr):** indicare il peso lordo della confezione di elastici.

#### 5.7.52 *Prodotto: CPV 30170000-1 - Etichettatrici manuali, elettroniche e a trasferimento termico*

Etichettatrici per la stampa di etichette in strisce.

##### 5.7.52.1 ETICHETTATRICI MANUALI, ELETTRONICHE E A TRASFERIMENTO TERMICO - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Manuale; Elettronica; A trasferimento termico
Tipo stampa etichette	SI	A rilievo; In piano
Tipi nastri/etichette utilizzabili	SI	Es.: DYMO - D1 12 mm ; DYMO - D1 9 e 12 mm ; DYMO - D2 19 mm; altro
Numero caratteri stampabili	SI	Es.: 39; 49; 233; altro
Pretaglio	SI	Si; No
Alimentazione	NO*	Es.:4 batterie alcaline tipo AA 4 batterie alcaline tipo AA o adattatore Dymo; altro
Righe di stampa	NO*	Es.: 1; 2; altro

Classificazione del documento: Consip Public

Allegato 1 al Bando "Cancelleria 104" per l'abilitazione di Fornitori e Beni per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di Prodotti di Cancelleria ad uso ufficio e didattico - Capitolato Tecnico  
Vers. 6.0 - Aprile 2015 - Stato del documento: Emesso



Dotazione standard	SI	Es.: 1 nastro D2 da 12mm x 10m. blu; 2 nastri D1 da 9mm x 6m. (1 bianco/nero +1 bianco/blu); altro
Tipo tastiera	NO	Es.: QWERTY; AZERTY; A disco; altro
Dimensioni etichettatrice (lxpxh in cm)	NO	Es.: 11,1x18,7x6,3; 12x21x6,7; altro
Peso etichettatrice (in gr)	NO	Es.: 220; 300; altro

\* Obbligatorio solo per etichettatrice "Elettronica"

#### 5.7.52.2 ETICHETTATRICI MANUALI, ELETTRONICHE E A TRASFERIMENTO TERMICO - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** indicare se si tratta di apparecchi ad operatività manuale, elettronica o a trasferimento termico.

**Tipo stampa etichette:** indicare se le etichette sono stampate a rilievo o in piano.

**Tipo nastri/etichette utilizzabili:** indicare tutti i modelli di nastri/etichette disponibili.

**Numero caratteri stampabili:** indicare il numero di caratteri disponibili (nel caso di etichettatrici manuali, il numero di caratteri contenuti nel disco).

**Pretaglio:** indicare se l'etichettatrice è dotata di funzione di pretaglio (invito alla sfogliatura del nastro).

**Alimentazione:** indicare per le macchine elettroniche il tipo di alimentazione (Es.: 4 batterie tipo AA, ecc.).

**Righe di stampa:** indicare il numero massimo di righe stampabili in altezza.

**Dotazione standard:** indicare il numero dei nastri in dotazione, la loro lunghezza e il colore, alimentatore di rete, batterie, cavo di connessione USB.

**Tipo tastiera:** indicare il tipo di tastiera (Es.: QWERTY, ecc.).

**Dimensioni etichettatrice (lxpxh in cm)** indicare l'ingombro specificando lunghezza, profondità e altezza dell'etichettatrice.

**Peso etichettatrice (in gr):** indicare peso dell'etichettatrice.

#### 5.7.53 **Prodotto: CPV 30192800-9 - Etichette**

Etichette adesive da utilizzarsi per la stampa con stampanti laser o ink-jet e fotocopiatrici su fogli oppure su fogli in modulo continuo dotati di fori laterali per il trascinamento o su carta termica e plastica termosensibile.

#### 5.7.53.1 ETICHETTE - SCHEDA TECNICA DEL BENE



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: In fogli; A modulo continuo / 1 pista; A modulo continuo / 2 piste; A modulo continuo / 3 piste; Per stampanti a trasferimento termico; altro
Formato/diametro etichetta (cm)	SI	
Colore	SI	
Materiale	SI	Es.: Carta; Plastica; Plastica termosensibile; altro
Tipologia angoli	NO	Angoli vivi; Angoli arrotondati
Destinazione	NO	Es.: Per archivi; Per floppy; Per CD/DVD; Per mini data-cartridge; Per sicurezza; altro
Tipologia scrittura	NO	Es.: Manuale; Stampa laser; Stampa ink-jet; Stampa a trasferimento termico; altro
Marca e modello della stampante	NO	Es.: DYMO - LABELWRITER 310; AVERY - R5000; altro
Rimovibile	NO	Si; No

#### 5.7.53.2 ETICHETTE - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** è il tipo di etichette fornito; ad esempio, in fogli, a modulo continuo 1pista, ecc.

**Formato/diametro etichetta (cm):** indicare il formato oppure il diametro, espresso in centimetri, della singola etichetta.

**Colore:** indicare il colore della singola etichetta.

**Materiale:** indicare il materiale di cui sono costituite le etichette.

**Tipologia angoli:** indicare la tipologia degli angoli delle etichette fornite, es: angoli vivi, angoli arrotondati.

**Destinazione:** è la destinazione d'uso delle etichette, ad es per archivi, per floppy, per CD/DVD, ecc.

**Tipologia scrittura:** indicare il tipo di scrittura a delle etichette, ad es: manuale, stampa laser, ecc.

**Marca e modello della stampante:** indicare la marca/marche ed il modello/modelli di stampanti per le quali le etichette sono compatibili.

**Rimovibile:** indicare se l'etichetta è permanente o risulta rimovibile.



### 5.7.54 Prodotto: CPV 30192125-3 - Evidenziatori

Strumenti di scrittura che rilasciano inchiostro in colori fluorescenti utilizzati per l'evidenziazione di testi.

#### 5.7.54.1 EVIDENZIATORI - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: A tampone; A inchiostro liquido; A nastro; A secco; altro
Colore	SI	
Larghezza tratto (mm)	SI	
Contenuto inchiostro (g)	NO	

#### 5.7.54.2 EVIDENZIATORI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** è il tipo di evidenziatore fornito; ad esempio, a tampone, a inchiostro liquido, a nastro, a secco.

**Colore:** indicare il colore del tratto realizzabile dal singolo evidenziatore.

**Larghezza tratto (mm):** indicare la larghezza del tratto, espressa in millimetri, realizzabile dal singolo evidenziatore.

**Contenuto inchiostro (g):** indicare la quantità di inchiostro, espresso in grammi, contenuta nel singolo evidenziatore.

### 5.7.55 Prodotto: CPV 38330000-7 - Flessometri e Rotelle metriche

Strumenti per la misurazione. Sono previste le seguenti tipologie: flessometri e rotelle. Il flessometro ha il nastro generalmente in metallo ed è utilizzato per misurazioni fino a 5 metri. La rotella metrica è comunemente utilizzata per misurazioni fino a 50 metri ed ha il nastro avvolgibile tramite manovella.

#### 5.7.55.1 FLESSOMETRI E ROTELLE METRICHE - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Lunghezza (m)	SI	Es.: 2; 5; 8; 10; 20; 30; 50; altro
Larghezza nastro (mm)	SI	Es.: 13; altro
Materiale nastro	SI	Es.: Acciaio verniciato; Tessuto plastificato; altro
Sistema di blocco e rientro del nastro	SI	Si; No



#### 5.7.55.2 FLESSOMETRI E ROTELLE METRICHE - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Lunghezza (m):** indicare la lunghezza misurabile in metri.

**Larghezza nastro (mm):** indicare l'altezza del nastro in millimetri.

**Materiale nastro:** indicare il materiale del nastro.

**Sistema di blocco e rientro del nastro:** indicare se il prodotto è dotato di sistema di blocco e rientro del nastro.

#### 5.7.56 *Prodotto: CPV 22816300-6 - Foglietti riposizionabili*

Foglietti in carta parzialmente adesivizzata raggruppati in blocchetti di varie forme e misure. La particolarità dell'adesivo consente di applicare, staccare e riposizionare più volte i foglietti.

#### 5.7.56.1 FOGLIETTI RIPOSIZIONABILI - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia blocchetto	SI	Es.: Semplice; Con adesivo alternato; Prestampato per comunicazioni telefoniche/chiamate; Segnapagina; altro
Formato (cm)	SI	
Colore	SI	
Rigatura	SI	Quadri; Righe; Assente
Nr.Fogli/Blocchetto	SI	

#### 5.7.56.2 FOGLIETTI RIPOSIZIONABILI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia blocchetto:** ad esempio: semplice, con adesivo alternato, prestampato per comunicazioni telefoniche/chiamate, segnapagina.

**Formato (cm):** occorre indicare il formato, espresso in centimetri, del singolo foglietto.

**Colore:** occorre indicare il colore del singolo foglietto.

**Colore:** indicare il colore dei foglietti riposizionabili.

**Rigatura:** occorre indicare se il singolo foglietto sia dotato di quadri, righe, o se sia assente qualunque tipo di rigatura/quadrettatura.

**Nr. Fogli/Blocchetto:** occorre indicare il numero di foglietti contenuti nel singolo blocchetto.

#### 5.7.57 *Prodotto: Forbici, Cutter, Tagliacarte e Taglierine*



Attrezzatura atta al taglio prevalentemente di carta e cartone.

#### 5.7.57.1 CUTTER - CPV 39263000-3 - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Lunghezza totale (in cm)	SI	Es.: 18,8; 38,5; 18,8; 26,5; altro
Materiale lame	SI	Es.: Acciaio; Acciaio inox; Metallo; Nickel; altro
Meccanismo bloccalama	SI	Si; No

#### 5.7.57.2 FORBICI DA CARTA - CPV 39241200-5 - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Lunghezza totale (in cm)	SI	Es.: 18,8; 38,5; 18,8; 26,5; altro
Materiale lame	SI	Es.: ABS; Acciaio; Acciaio inox; Fibra di vetro; Metallo; Nickel; Plastica; Titanio; altro
Meccanismo bloccalama	SI	Si; No

#### 5.7.57.3 LAMA DI RICAMBIO - CPV 39263000-3 - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Lunghezza totale (in cm)	SI	Es.: 18,8; 38,5; 18,8; 26,5; altro
Materiale lame	SI	Es.: Acciaio; Acciaio inox; Metallo; Nickel; altro
Meccanismo bloccalama	SI	Si; No

#### 5.7.57.4 TAGLIERINA A RULLO - CPV 39263000-3 - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Dimensioni (in cm)	SI	Es.: 56,3x18,8; 38,5x12; 42x18,8; 38x26,5; 55,5x32; altro
Capacità di taglio numero fogli	NO	Es.: 20; 30; 35; altro
Lama protetta	NO	Si; No
Materiale lame	SI	Es.: Acciaio; Acciaio inox; Acciaio temperato; Metallo; Nickel; altro
Meccanismo bloccalama	SI	Si; No

#### 5.7.57.5 TAGLIERINA A LEVA - CPV 39263000-3 - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Classificazione del documento: Consip Public

Allegato 1 al Bando "Cancelleria 104" per l'abilitazione di Fornitori e Beni per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di Prodotti di Cancelleria ad uso ufficio e didattico - Capitolato Tecnico  
Vers. 6.0 - Aprile 2015 - Stato del documento: Emesso



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Dimensioni (in cm)	SI	Es.: 56,3x18,8; 38,5x12; 42x18,8; 38x26,5; altro
Capacità di taglio numero fogli	NO	Es.: 20; 30; 35; altro
Lama protetta	NO	Si; No
Materiale lame	SI	Es.: Acciaio; Acciaio inox; Acciaio temperato; Metallo; Nickel; altro
Meccanismo bloccalama	SI	Si; No

#### 5.7.57.6 TAGLIACARTE - CPV 30197310-2 - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Lunghezza totale (in cm)	SI	Es.: 18,8; 38,5; 18,8; 26,5; altro
Materiale lame	SI	Es.: Acciaio; Acciaio inox; Metallo; Nickel; altro
Meccanismo bloccalama	SI	Si; No

#### 5.7.57.7 FORBICI, CUTTER, TAGLIACARTE E TAGLIERINE - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Lunghezza totale (in cm)/Dimensioni (in cm):** inserire, se taglierine, le dimensioni del piano su cui è appoggiata la carta per il taglio e la lunghezza totale nei restanti casi.

**Capacità di taglio numero fogli:** in caso di taglierine, indicare il numero di fogli (80gr/mq) massimo che può essere tagliato contemporaneamente.

**Lama protetta:** in caso di taglierine, indicare se è prevista sulla lama una protezione per l'operatore.

**Materiale lame:** indicare il materiale di cui sono costituite le lame del singolo prodotto. Ad esempio in acciaio; acciaio inox; metallo; nickel.

**Meccanismo bloccalama:** indicare se il prodotto sia dotato di meccanismo bloccalama o meno.

#### 5.7.58 Prodotto: CPV 37822300-9 - Gessi per lavagne

Strumenti di scrittura in gesso bianco o colorato da utilizzarsi prevalentemente su lavagna in ardesia.

##### 5.7.58.1 GESSI PER LAVAGNE - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: In carbonato di calcio; In solfato di calcio; altro



Lunghezza fusto (mm)	NO	
Colore	SI	Es.: Bianco; Assortiti; altro
Testato dermatologicamente	NO	Si; No

#### 5.7.58.2 GESSI PER LAVAGNE - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** è la tipologia di gessetto fornito; a esempio, in carbonato di calcio oppure in solfato di calcio.

**Lunghezza fusto (mm):** indicare la lunghezza, espressa in millimetri, del fusto ciascun gessetto.

**Colore:** indicare se i gessetti vengono forniti in confezioni con colori assortiti o in confezioni di gessetti monocolori. In quest'ultimo caso va indicato il colore dei gessetti.

**Testato dermatologicamente:** indicare se i gessetti siano stati testati dermatologicamente o meno.

#### 5.7.59 Prodotto: CPV 30192100-2 - Gomme

Attrezzatura atta a cancellare, prevalentemente su carta, tratti in matita o inchiostro mediante sfregamento ed asportazione delle scritte.

#### 5.7.59.1 GOMME - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia del materiale gomma	SI	Es.: In caucciù; In vinile; altro
Dimensioni/diametro (cm)	SI	

#### 5.7.59.2 GOMME - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia del materiale gomma:** è il tipo di gomma fornito; ad esempio, in caucciù oppure in vinile.

**Dimensioni/diametro (cm):** indicare le tre dimensioni oppure il diametro, espresse in centimetri, della singola gomma.

#### 5.7.60 Prodotto: CPV 22600000-6 - Inchiostri per timbri

Inchiostro per l'inchiostrazione di tamponi per timbro in contenitori di plastica o vetro.

#### 5.7.60.1 INCHIOSTRI PER TIMBRI - SCHEDA TECNICA DEL BENE



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: In gomma; In metallo; Per carni; altro
Materiale contenitore	SI	vetro; plastica;
Erogatore	NO	Si; No; (solo se flacone)
Contenuto (in ml)	SI	Es.: 50; 250; 500; altro
Colore inchiostro	SI	Es.: Nero; Blu; Rosso; Verde; Viola; altro

#### 5.7.60.2 INCHIOSTRI PER TIMBRI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** indicare se l'inchiostro è adatto all'utilizzo per timbro in gomma, in metallo o per carni ecc.

**Materiale contenitore:** indicare se il contenitore è in plastica o in vetro.

**Erogatore:** indicare se il contenitore è dotato di erogatore.

**Contenuto (in ml):** indicare la quantità di inchiostro contenuta in ml.

**Colore inchiostro:** indicare il colore dell'inchiostro.

#### 5.7.61 *Prodotto: CPV 39292000-5 - Lavagne a fogli mobili*

Pannelli con cavalletti in metallo atti a sostenere blocchi di fogli di grandi formati, eventualmente con superficie magnetica scrivibile e cancellabile.

##### 5.7.61.1 LAVAGNE A FOGLI MOBILI - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Cavalletto regolabile con ruote; Cavalletto non regolabile con ruote; Cavalletto regolabile senza ruote; Cavalletto non regolabile senza ruote
Dimensioni (lxh in cm)	SI	Es.: 90x60; 120x90; 180x120; altro
Fissaggio fogli	SI	Es.: Barra fermafogli; Ganci portablocco; Ganci portablocco regolabili; Barra fermafogli e ganci portablocco; altro
Accessori in dotazione	SI	Es.: Nessuno; Set marcatore 4 colori; Blocco 30 fogli; altro

Classificazione del documento: Consip Public

Allegato 1 al Bando "Cancelleria 104" per l'abilitazione di Fornitori e Beni per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di Prodotti di Cancelleria ad uso ufficio e didattico - Capitolato Tecnico  
Vers. 6.0 - Aprile 2015 - Stato del documento: Emesso



Materiale struttura	SI	Es.: Cornice in alluminio e pannello posteriore in metallo; Cornice in Abs e pannello posteriore in metallo magnetico; Cornice in alluminio anodizzato e pannello posteriore in acciaio galvanizzato; Cornice in alluminio anodizzato e pannello posteriore in plastica rigida; Cornice in alluminio anodizzato e pannello posteriore in softboard; Cornice in pvc e pannello posteriore in polistirolo espanso; Cornice in plastica e pannello posteriore in plastica; Acciaio laccato; Metallo e melanina; altro
Vassoio portaoggetti	SI	Si; No

#### 5.7.61.2 LAVAGNE A FOGLI MOBILI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** indicare se il cavalletto portablocco è regolabile o fisso e se è munito di ruote.

**Dimensioni (lxh in cm)** indicare le dimensioni: in caso di cavalletto l'altezza del cavalletto abbassato e alzato completamente; dimensione della placca di appoggio del blocco.

**Fissaggio fogli:** indicare se la lavagna è fornita di ganci ferma blocco fissi o regolabili e/o della barra ferma fogli fissa o regolabile.

**Accessori in dotazione:** se la lavagna viene fornita con accessori in dotazione indicare il contenuto della dotazione.

**Materiale struttura:** indicare il materiale di cui sono costituiti sia la cornice che il pannello posteriore della singola lavagna. Ad esempio cornice in alluminio e pannello posteriore in metallo; cornice in ABS e pannello posteriore in metallo magnetico; cornice in alluminio anodizzato e pannello posteriore in acciaio galvanizzato; cornice in alluminio anodizzato e pannello posteriore in plastica rigida; cornice in alluminio anodizzato e pannello posteriore in softboard; cornice in PVC e pannello posteriore in polistirolo espanso; cornice in plastica e pannello posteriore in plastica.

**Vassoio portaoggetti:** indicare se la lavagna è dotata di un vano per l'appoggio di accessori (marcatore o altro).

#### 5.7.62 **Prodotto: CPV 30195920-7 - Lavagne magnetiche**

Pannelli in materiale scrivibile e cancellabile con fondo metallico da appendere alla parete.



### 5.7.62.1 LAVAGNE MAGNETICHE - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Dimensioni (cm)	SI	
Materiale struttura	NO	Es.: cornice in alluminio e pannello posteriore in metallo; cornice in ABS e pannello posteriore in metallo magnetico; cornice in alluminio anodizzato e pannello posteriore in acciaio galvanizzato; cornice in alluminio anodizzato e pannello posteriore in plastica rigida; cornice in alluminio anodizzato e pannello posteriore in softboard; cornice in PVC e pannello posteriore in polistirolo espanso; cornice in plastica e pannello posteriore in plastica; altro
Finitura superficie	NO	Es.: acciaio laccato bianco; metallo magnetico smaltato; metallo smaltato bianco; metallo smaltato bianco e vetrificato a 630°; altro
Vassoio portaoggetti	SI	Si; No

### 5.7.62.2 LAVAGNE MAGNETICHE - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Dimensioni (cm):** occorre indicare le dimensioni, espresse in centimetri, della singola lavagna.

**Materiale struttura:** occorre indicare il materiale di cui sono costituiti sia la cornice che il pannello posteriore della singola lavagna. Ad esempio cornice in alluminio e pannello posteriore in metallo; cornice in ABS e pannello posteriore in metallo magnetico; cornice in alluminio anodizzato e pannello posteriore in acciaio galvanizzato; cornice in alluminio anodizzato e pannello posteriore in plastica rigida; cornice in alluminio anodizzato e pannello posteriore in softboard; cornice in PVC e pannello posteriore in polistirolo espanso; cornice in plastica e pannello posteriore in plastica.

**Finitura superficie:** indicare la finitura superficiale della singola lavagna. Ad esempio acciaio laccato bianco; metallo magnetico smaltato; metallo smaltato bianco; metallo smaltato bianco e vetrificato a 630°.



**Vassoio portaoggetti:** occorre indicare se la singola lavagna sia dotata di vassoio portaoggetti o meno.

### 5.7.63 **Prodotto: CPV 30197321-2 - Levapunti**

Strumento atto a rimuovere i punti metallici che raggruppano fogli di carta.

#### 5.7.63.1 LEVAPUNTI - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Materiale	SI	Es.: Acciaio; Acciaio cromato; Acciaio e plastica; Acciaio nichelato; Acciaio temperato e nichelato; Ferro nichelato; Metallo; Metallo cromato; altro
Beccuccio e piastrina in acciaio temperato e nichelato	NO	Si; No

#### 5.7.63.2 LEVAPUNTI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Materiale:** occorre indicare il materiale di cui è costituito il prodotto.

**Beccuccio e piastrina in acciaio temperato e nichelato:** specificare se il prodotto sia dotato di beccuccio e piastrina in acciaio temprato e nichelato.

### 5.7.64 **Prodotto: CPV 22852000-7 - Libri Cartelle Firma**

Libro dotato di più scomparti atti a contenere corrispondenza per la presentazione alla firma.

#### 5.7.64.1 LIBRI CARTELLE FIRMA - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Materiale copertina	SI	Es.: In cartone; In plastica; In pelle; altro
Con soffietto	SI	Si; No
Numero scomparti	SI	Es.: 6; 12; 20; altro
Con fori nelle pagine	NO	Si; No
Colore copertina	SI	Es.: Blu; Rosso; Verde; Marrone; Nero; Bordeaux; altro
Etichetta sulla copertina	SI	Si; No
Dimensioni (lxh in cm)	SI	Es.: 24x34; altro



#### 5.7.64.2 LIBRI CARTELLE FIRMA - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Materiale copertina :** indicare il materiale prevalente di cui è costituita la copertina del libro firma.

**Con soffietto:** indicare se il libro è rilegato a soffietto per consentirne l'apertura a 180°.

**Numero scomparti:** indicare di quanti scomparti per l'inserimento della corrispondenza dispone il libro.

**Con fori nelle pagine:** indicare se le pagine prevedono fori che consentono la visualizzazione del contenuto dello scomparto successivo.

**Colore copertina:** indicare il colore della copertina.

**Etichetta sulla copertina:** indicare la presenza dell'etichetta sulla copertina.

**Dimensioni (lxh in cm):** indicare la dimensione esterna del libro.

#### 5.7.65 **Prodotto: CPV 30192500-6 - Lucidi per retroproiezione**

Supporti trasparenti in foglio di materiale plastico utilizzati per la retroproiezione e per la sovrascrittura manuale o mediante stampa ink jet laser e fotocopiatrici.

##### 5.7.65.1 LUCIDI PER RETROPROIEZIONE - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: per scrittura manuale; per fotocopiatrici; per stampanti laser; per stampanti ink-jet; altro
Spessore (mm)	SI	
Retrofoglio carta velina	SI	Si; No

##### 5.7.65.2 LUCIDI PER RETROPROIEZIONE - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** è il tipo di lucidi fornito; ad esempio, per scrittura manuale, per fotocopiatrici, per stampanti laser, per stampanti ink-jet.

**Spessore (mm):** indicare lo spessore, espresso in millimetri, del singolo lucido.

**Retrofoglio carta velina:** indicare se il singolo lucido sia dotato di retrofoglio in carta velina o meno.

#### 5.7.66 **Prodotto: CPV 30195920-7 - Magneti per lavagne**

Elementi in metallo magnetici colorati da utilizzare per segnalazioni o come fermafogli su lavagna o altre superfici in metallo.

##### 5.7.66.1 MAGNETI PER LAVAGNE - SCHEDA TECNICA DEL BENE



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Finitura	SI	Es.: verniciati; rivestiti in plastica; altro
Forma	SI	Es.: Tondi; Quadrangolari; altro
Dimensioni (in mm)	SI	Es.: 24; 32; 38; 40; 13x40; 23x50; altro
Colore	SI	Es.: Rosso; Blu; Giallo; Verde; Nero; Bianco; altro

#### 5.7.66.2 MAGNETI PER LAVAGNE - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Finitura:** indicare la finitura del magnete (es. verniciato o rivestimento in materiale plastico, ecc.).

**Forma:** indicare la forma del magnete (tondi, quadrati, rettangolari, o altro ed eventualmente "assortiti" se all'interno della confezione i magneti hanno varie forme).

**Dimensioni (in mm):** indicare le dimensioni del magnete (base e altezza in caso di magneti quadrangolari, diametro in caso di magneti tondi).

**Colore:** indicare il colore del magnete; in caso di più colori contenuti nella confezione, indicarli tutti.

#### 5.7.67 *Prodotto: CPV 30192000-1 - Marcatori*

Strumenti di scrittura con punta a feltro rigida atti a scrivere su diversi tipi di supporto quali carta, cartone, metalli, plastica, vetro ecc. Possono essere indelebili o cancellabili.

##### 5.7.67.1 MARCATORI - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: Permanenti; Per lucidi; CD e DVD; Per lavagne a fogli mobili; Per lavagne bianche; altro
Tipologia inchiostro	SI	Es.: Liquido; Tampone; Solubile; Cancellabile; A secco; A tempera; Indelebile a base d'acqua; A vernice; altro
Punta	SI	Es.: Conica; Scalpello; Tonda; Tonda media; Media; Fine; Superfine; altro
Colore	SI	
Contenuto inchiostro (g)	NO	



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Larghezza tratto (mm)	SI	

#### 5.7.67.2 MARCATORI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** è il tipo di marcatore fornito; ad esempio permanenti; indelebili a base d'acqua; per lavagna a fogli mobili; cancellabili per lavagna bianche; solubili; a tempera; per lucidi e CD e DVD.

**Tipologia inchiostro:** indicare se l'inchiostro contenuto nel singolo marcatore es: sia liquido o a tampone.

**Colore:** indicare il colore del tratto realizzabile dal singolo marcatore.

**Punta:** indicare se la tipologia di punta del singolo marcatore sia conica, a scalpello, tonda, tonda media, media, fine, superfine.

**Contenuto inchiostro (g):** indicare la quantità di inchiostro, espresso in grammi, contenuta nel singolo marcatore.

**Larghezza tratto (mm):** indicare la larghezza del tratto, espressa in mm, realizzabile dal singolo marcatore.

#### 5.7.68 *Prodotto: CPV 30122000-0 - Materiali di consumo per plastificatici (pouches e bobine)*

Rivestimenti in materiale plastico trasparente in bobine o pouches da utilizzarsi con macchine plastificatrici e per proteggere supporti cartacei e cartoncini di protezione.

#### 5.7.68.1 MATERIALI DI CONSUMO PER PLASTIFICATICI (POUCHES E BOBINE) - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Bobina a freddo; Bobina a caldo; Pouches a caldo; Pouches a freddo; Carrier
Spessore (in micron)	SI	Es.: 80; 100; 120; 250; altro
Dimensioni pouches/carrier (lxh in mm)	NO*	Es.: 60x90; 65x95; 75x95; 90x130; altro
Lunghezza bobine (in m)	NO**	Es.: 10; 15; 20; 30; altro
Finitura	SI	Es.: Monoadesiva; Biadesiva; Lucida; Opaca; altro
Utilizzo con carrier (cartoncino di protezione)	NO*	Si; No

\* Obbligatorio solo per pouches

\*\* Obbligatorio solo per bobine



#### 5.7.68.2 MATERIALI DI CONSUMO PER PLASTIFICATICI (POUCHES E BOBINE) - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** indicare la tipologia di supporto.

**Spessore (in micron):** indicare lo spessore del supporto espresso in micron.

**Dimensioni pouches/carrier (lxh in mm):** indicare le dimensioni in millimetri della pouche (busta).

**Lunghezza bobine:** indicare la lunghezza della bobina in metri.

**Finitura:** indicare la finitura del supporto (es.: lucido, opaco, adesivizzato, ecc.).

**Utilizzo con carrier (cartoncino di protezione):** indicare se le pouches devono essere necessariamente utilizzate con carrier.

#### 5.7.69 Prodotto: Materiale di protezione e imballo

Carta, cartone o plastica ad uso imballo in fogli o in rotoli.

Le tipologie previste sono le seguenti:

Prodotto	Codice CPV
Carta in fogli stesi	30197600-2
Carta in rotoli per imballaggio	30199240-4
Carta velina	30199130-0
Cartone ondulato	22993400-1
Pellicola trasparente per imballaggio	30199240-4
Plastica con bolle d'aria	30199240-4
Scatola in cartone per spedizione	44617100-9
Tubi per spedizione	30199240-4

#### 5.7.69.1 MATERIALE DI PROTEZIONE E IMBALLO - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Dimensione (lxh in cm)	SI	Es.: 100x150; altro
Peso (gr/mq) - Spessore (micron)	SI	Es.: 50; 60; 70; 90; 120; altro
Colore	SI	Es.: Avana; Marrone; Camoscio; Trasparente; altro

#### 5.7.69.2 MATERIALE DI PROTEZIONE E IMBALLO - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI



**Tipologia:** indicare se la carta è proposta è in fogli stesi, all'interno di pacchi o in rotoli, se carta velina, cartone ondulato, plastica con bolle d'aria, ecc.

**Peso (gr/mq) - Spessore (micron):** indicare lo spessore della plastica in micron o il peso della carta in gr/mq, del tubo o della scatola.

**Colore:** indicare il colore della carta, del tubo o della scatola.

### 5.7.70 Prodotto: CPV 37822100-7 - Matite colorate in legno

Strumenti di scrittura in legno dotati di mina colorata atti a disegnare su carta.

#### 5.7.70.1 MATITE COLORATE IN LEGNO - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: Matite colorate in legno 17,5 cm; Matite colorate in legno 18 cm; Matite colorate in legno acquarellabili 18 cm; Matitoni colorati in legno; altro
Diametro fusto (mm)	SI	
Diametro mina (mm)	NO	
Colore fusto	SI	Es.: Colorato; Legno naturale; altro
Forma sezione fusto	SI	Es.: Rotonda; Esagonale; Triangolare; altro
Colori	SI	Es.: Assortiti; Bicolori; altro
Tipo confezionamento	NO	Es.: Scatola in cartone; Scatola in metallo; Barattolo; Busta in plastica; Astuccio; altro

#### 5.7.70.2 MATITE COLORATE IN LEGNO - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** è il tipo di matita fornito; es. matita colorate in legno 17,5 cm, matita colorate in legno 18 cm, oppure 18 cm acquerellabili.

**Diametro fusto (mm):** indicare il diametro del fusto, espresso in millimetri.

**Diametro mina (mm):** indicare il diametro della mina, espresso in millimetri.

**Colore fusto:** indicare se il fusto sia in legno naturale o colorato.

**Forma sezione fusto:** indicare se la forma della sezione del fusto di ciascuna matita sia rotonda, esagonale oppure triangolare.

**Colori matita:** indicare se le matite vengono fornite in confezioni con colori assortiti o in confezioni di matite monocolori o bicolori. In quest'ultimo caso va indicato il colore delle matite.



**Tipo confezionamento:** indicare il tipo di confezionamento con cui vengono fornite le matite; ad esempio, scatola in cartone, scatola in metallo, barattolo, busta in plastica, astuccio.

### 5.7.71 **Prodotto: CPV 30192130-1 - Matite di grafite in legno**

Strumenti di scrittura in legno dotati di mina in grafite atti a scrivere o disegnare su carta.

#### 5.7.71.1 **MATITE DI GRAFITE IN LEGNO - SCHEDA TECNICA DEL BENE**

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Senza gomma; Con gomma
Forma sezione fusto	SI	Es.: Tonda; Esagonale; Triangolare; altro
Gradazione	SI	Es.: HB; altro

#### 5.7.71.2 **MATITE DI GRAFITE IN LEGNO - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI**

**Tipologia:** è il tipo di matita fornito; ad esempio, matita senza gomma oppure con gomma.

**Forma sezione fusto:** indicare se la forma della sezione del fusto di ciascuna matita sia rotonda, esagonale oppure triangolare.

**Gradazione:** indicare la gradazione della singola matita.

### 5.7.72 **Prodotto: CPV 30192131-8 - Matite portamine**

Strumenti di scrittura dotati di mine che fuoriescono mediante un meccanismo di avanzamento dal portamine al fine di garantirne sempre la sostituzione della parte consumata.

#### 5.7.72.1 **MATITE PORTAMINE - SCHEDA TECNICA DEL BENE**

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Monouso; Ricaricabile
Tratto (mm)	SI	
Sistema di avanzamento mina	NO	Es.: Automatico a pulsante centrale; Automatico a pulsante laterale; A rotazione; altro
Dotato di gomma	SI	Si; No
Materiale fusto	SI	

#### 5.7.72.2 **MATITE PORTAMINE - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI**

Classificazione del documento: Consip Public

Allegato 1 al Bando "Cancelleria 104" per l'abilitazione di Fornitori e Beni per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di Prodotti di Cancelleria ad uso ufficio e didattico - Capitolato Tecnico  
Vers. 6.0 - Aprile 2015 - Stato del documento: Emesso



**Tipologia:** è il tipo di matita portamine fornito; ad esempio, ricaricabile oppure monouso.

**Tratto (mm):** indicare il tratto, espresso in millimetri, realizzabile dalla singola matita portamine.

**Sistema di avanzamento mina:** indicare il sistema di avanzamento mina della singola matita portamine; ad esempio, automatico a pulsante centrale, automatico a pulsante laterale, a rotazione ecc.

**Dotato di gomma:** indicare se la singola matita portamine sia dotata di gomma o meno.

**Materiale Fusto:** indicare il materiale di cui è costituito il fusto del singolo prodotto.

### 5.7.73 **Prodotto: CPV 30192132-5 - Mine di ricambio**

Mine di ricambio per matita portamine.

#### 5.7.73.1 MINE DI RICAMBIO - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Gradazione	SI	
Diametro (mm)	NO	
Lunghezza (mm)	NO	

#### 5.7.73.2 MINE DI RICAMBIO - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Gradazione:** indicare la gradazione della singola mina di ricambio.

**Diametro (mm):** indicare il diametro, espresso in millimetri, della singola mina di ricambio.

**Lunghezza (mm):** indicare la lunghezza, espressa in millimetri, della singola mina di ricambio.

### 5.7.74 **Prodotto: Minuteria**

Accessori in metallo o altro materiale di piccole dimensioni in varie forme atti a unire, agganciare o bloccare o sfogliare documenti.

Le tipologie previste sono le seguenti:

Prodotto	Codice CPV
Ditali	30197000-6
Fastener	30197000-6
Fermagli	30197220-4
Fermacampioni	30197220-4
Molle a doppia clip	30197220-4



Prodotto	Codice CPV
Pinze fermacarte	30197220-4
Ganci per quadri	39265000-7
Puntine	30197130-6
Spilli	30197000-6
Viti sepolte	30197000-6

#### 5.7.74.1 MINUTERIA - SCHEDE TECNICHE DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Dimensioni (mm)	SI	
Colore	NO	
Materiale	NO	Es.: Acciaio; Acciaio lucido; Acciaio nichelato e temperato; Acciaio temperato; Acciaio plastificato; Acciaio ottonato; Acciaio zincato; Acciaio verniciato; Alluminio; Ferro nichelato; Filo zincato; Filo colorato metallizzato; Metallo; Ottone; Gomma; altro

#### 5.7.74.2 MINUTERIA - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Dimensioni (mm):** occorre indicare le dimensioni, espresse in millimetri, del singolo prodotto, diametro per il ditale.

**Colore:** indicare il colore del singolo articolo.

**Materiale:** indicare il materiale di cui è costituito il singolo prodotto. Ad esempio in acciaio; acciaio lucido; acciaio nichelato e temperato; acciaio temperato; acciaio plastificato; acciaio ottonato; acciaio. zincato; acciaio verniciato; alluminio; ferro nichelato; filo zincato; filo colorato metallizzato; metallo; ottone, gomma.

#### 5.7.75 Prodotto: CPV 44424200-0- Nastri adesivi

Strisce in materiale sintetico, carta o altri materiali adesivizzate, da utilizzarsi per l'unione permanente (o temporanea) prevalentemente di carta e cartone.

#### 5.7.75.1 NASTRI ADESIVI - SCHEDE TECNICHE DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: Antiscivolo; Monoadesivo



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
		supporto plastico; Monoadesivo supporto telato; Monoadesivo supporto in carta; Biadesivo; altro
Lunghezza (m)	SI	
Altezza (mm)	SI	
Materiale	SI	
Colore	SI	

#### 5.7.75.2 NASTRI ADESIVI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** è il tipo di nastro adesivo fornito; ad esempio, antiscivolo, monoadesivo supporto plastico, monoadesivo supporto telato, monoadesivo supporto in carta, biadesivo.

**Lunghezza (m):** indicare la lunghezza massima, espressa in metri, del singolo nastro adesivo.

**Altezza (mm):** indicare l'altezza, espressa in millimetri, del singolo nastro adesivo.

**Materiale:** indicare il materiale di cui è costituito il singolo prodotto.

**Colore:** indicare il colore del singolo nastro adesivo.

#### 5.7.76 *Prodotto: CPV 30192330-3 - Nastri e Rulli*

Accessori di consumo destinati al rilascio di materiale inchiostrente per calcolatrici, macchine per scrivere e stampanti ad impatto e a trasferimento termico.

Le tipologie previste sono le seguenti:

- Nastro e rullo inchiostrente per calcolatrici;
- Nastro per stampanti a impatto e macchine da scrivere;
- Nastro a trasferimento termico;
- Nastro correttore per macchine da scrivere.

#### 5.7.76.1 NASTRI E RULLI - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Marche e modelli apparati	SI	
Colore	NO	

#### 5.7.76.2 NASTRI E RULLI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Marche e modelli apparati:** occorre indicare la marca ed il modello degli apparati per i quali il singolo nastro o rullo è destinato/compatibile.

**Colore:** indicare il colore del nastro o rullo.



### 5.7.77 Prodotto: CPV 30192300-4 - Nastri per etichettatrici

Nastri di consumo per etichettatrici manuali o elettroniche, per la stampa di etichette in strisce.

#### 5.7.77.1 NASTRI PER ETICHETTATRICI - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipo stampa	SI	A rilievo; In piano
Altezza del nastro (in mm)	SI	Es.: 3; 6; 9; 12; altro
Lunghezza del nastro (in m)	SI	Es.: 3; 7; 10; altro
Colore del nastro	SI	Es.: Nero/bianco; Nero/giallo; Nero/trasparente; Nero/blu; Nero/rosso; Nero/verde; Blu/bianco; Rosso/bianco; Rosso; Verde; Blu; Nero; Giallo; altro

#### 5.7.77.2 NASTRI PER ETICHETTATRICI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipo di stampa:** indicare se la stampa ottenibile è a rilievo (per etichettatrici manuali), o in piano (per etichettatrici elettroniche).

**Altezza del nastro (in mm):** indicare l'altezza del nastro in millimetri.

**Lunghezza del nastro (in m):** indicare la lunghezza del nastro in metri.

**Colore del nastro:** in caso di nastro per stampa in piano, indicare il colore secondo la modalità "colore scritta/colore supporto". In caso di nastro per stampa in rilievo, indicare il colore del nastro.

### 5.7.78 Prodotto: CPV 37822400-0 - Paste per la manipolazione

Paste modellabili ad uso artistico, didattico, ludico.

#### 5.7.78.1 PASTE PER LA MANIPOLAZIONE - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: Indurenti; Modellabili per attività artistiche; Ludica; altro
Materia prima	SI	
Colore	SI	
Peso (g)	SI	
Per età inferiore ai 36 mesi	SI	Si; No
Atossico	SI	Si; No



#### 5.7.78.2 PASTE PER LA MANIPOLAZIONE - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** è il tipo di paste fornito; ad esempio, paste indurenti, modellabili per attività artistiche, ludiche.

**Materia prima:** indicare la materia prima di cui sono costituite le paste.

**Colore:** indicare se le paste vengono fornite in confezioni con colori assortiti o in confezioni di paste monocolori. In quest'ultimo caso va indicato il colore delle paste.

**Peso (g):** indicare il peso, espresso in grammi, di ciascuna confezione di paste.

**Per età inferiore ai 36 mesi:** indicare se le paste siano adatte all'uso da parte dei bambini di età inferiore ai 36 mesi o meno.

**Atossico:** indicare se le paste siano costituite da materiale atossico o meno.

#### 5.7.79 Prodotto: CPV 37822400-0 - Pastelli a cera

Colori in cera per uso artistico, didattico, ludico.

##### 5.7.79.1 PASTELLI A CERA - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: Lavabili; Lavabili e atossici; Atossici; altro
Diametro fusto (mm)	SI	
Fascettato	SI	Si; No
Tipo confezionamento	SI	Es.: Scatola in cartone; Scatola in metallo; Barattolo; Busta in plastica; Astuccio; altro

#### 5.7.79.2 PASTELLI A CERA - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** indicare il tipo di pastelli a cera forniti ad es: lavabili, lavabili e atossici, atossici.

**Diametro fusto (mm):** occorre indicare il diametro del fusto, espresso in millimetri, di ciascun pastello.

**Fascettato:** indicare se ciascun pastello sia ricoperto da una fascetta esterna o meno.

**Tipo confezionamento:** indicare il tipo di confezionamento con cui vengono forniti i pastelli; ad esempio scatola in cartone; scatola in metallo; barattolo; busta in plastica; astuccio.

#### 5.7.80 Prodotto: CPV 30192124-6 - Pennarelli in fibra

Strumenti da scrittura colorati con sistema di alimentazione a tampone e punta in fibra destinati al disegno artistico e alla didattica, pressoché di colori assortiti.



#### 5.7.80.1 PENNARELLI IN FIBRA - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia punta	SI	Es.: Punta fine; Punta grossa; altro
Diametro fusto (mm)	SI	
Diametro punta (mm)	SI	
Colore	SI	
Sicurezza	NO	Es.: Testato dermatologicamente; Atossico; Atossico e dermatologicamente testato; Cappuccio di sicurezza; altro

#### 5.7.80.2 PENNARELLI IN FIBRA - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia di punta:** è il tipo di punta del pennarello fornito; ad esempio a punta fine, oppure a punta grossa.

**Diametro fusto (mm):** indicare il diametro del fusto, espresso in millimetri, di ciascun pennarello.

**Diametro punta (mm):** indicare il diametro della punta, espresso in millimetri, di ciascun pennarello.

**Colore:** indicare se i pennarelli vengono forniti in confezioni con colori assortiti o in confezioni di pennarelli monocolori. In quest'ultimo caso va indicato il colore dei pennarelli.

**Sicurezza:** indicare se ciascun pennarello sia stato testato dermatologicamente o meno, indicare se ciascun pennarello è costituito da materiale atossico o meno e se ciascun pennarello è dotato di cappuccio di sicurezza.

#### 5.7.81 *Prodotto: CPV 39224210-3 - Pennelli*

Strumento formato da un mazzetto di peli naturali o artificiali fissati a un manico, impiegato per verniciare, eseguire pitture, stendere sostanze di vari tipo su una superficie o spolverare con cura.

#### 5.7.81.1 PENNELLI - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: Per acquarelli e tempera; Per acquarelli; Per tempera; Per olio; Per colla; Per vernice; altro
Materiale manico	SI	Es.: Legno verniciato; Legno; altro



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia punta	SI	Es.: Tonda; Piatta; A lingua di gatto; A ventaglio; Corta e piatta; altro
Materiale punta	SI	Es.: In pelo di pony; In pelo di bue; In pelo di martora; Sintetico; altro

#### 5.7.81.2 PENNELLI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** è il tipo di pennello fornito; ad esempio per acquarelli e tempera, per acquarelli, ecc.

**Materiale manico:** indicare il materiale del manico di ogni pennello, ad es: legno verniciato, legno, ecc.

**Tipologia punta:** è il tipo di punta del pennello fornito, es: tonda, piatta, a lingua di gatto, ecc.

**Materiale punta:** è il materiale della punta del pennello fornito, ad es: in pelo di pony, in pelo di bue, ecc.

#### 5.7.82 Prodotto: Penne e ricariche

Strumenti per scrittura manuale a base di inchiostro non ricaricabili.

##### 5.7.82.1 PENNA MONOUSO - CPV 30192000-1 - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia punta	SI	Es.: sfera; plastica; roller; feltro; ago; sintetica; conica; n.a.; altro
Tipologia inchiostro	SI	Es.: gel; grasso; liquido; tampone; cancellabile; altro
Colore inchiostro	SI	
Clip	NO	Si; No
Chiusura	SI	Es.: cappuccio; rotazione; a scatto; n.a.; altro
Tratto (mm)	SI	Es.: 0,5; 0,7; 1; n.a.; altro

##### 5.7.82.2 PENNA RICARICABILE - CPV 30192000-1 - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia punta	SI	Es.: sfera; plastica; roller;



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
		feltro; ago; sintetica; conica; n.a.; altro
Tipologia inchiostro	SI	Es.: gel; grasso; liquido; tampone; cancellabile; altro
Colore inchiostro	SI	
Clip	NO	Si; No
Chiusura	SI	Es.: cappuccio; rotazione; a scatto; n.a.; altro
Tratto (mm)	SI	Es.: 0,5; 0,7; 1; n.a.; altro

#### 5.7.82.3 PENNA STILOGRAFICA - CPV 30192122-2 - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia punta	SI	Stilografica
Tipologia inchiostro	SI	Es.: gel; grasso; liquido; tampone; cancellabile; altro
Colore inchiostro	SI	
Clip	NO	Si; No
Chiusura	SI	Es.: cappuccio; rotazione; a scatto; n.a.; altro
Tratto (mm)	SI	Es.: 0,5; 0,7; 1; n.a.; altro

#### 5.7.82.4 REFILL - CPV 30192110-5 - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia punta	SI	Es.: sfera; plastica; roller; feltro; ago; sintetica; conica; n.a.; altro
Tipologia inchiostro	SI	Es.: gel; grasso; liquido; tampone; cancellabile; altro
Colore inchiostro	SI	
Clip	NO	Si; No
Tratto (mm)	SI	Es.: 0,5; 0,7; 1; n.a.; altro

#### 5.7.82.5 CARTUCCIA PER STILOGRAFICHE - CPV 30192110-5 - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia inchiostro	SI	Es.: gel; grasso; liquido; tampone; cancellabile; altro



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Colore inchiostro	SI	

#### 5.7.82.6 INCHIOSTRO PER PENNE - CPV 30192110-5 - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia inchiostro	SI	Es.: gel; grasso; liquido; tampone; cancellabile; altro
Colore inchiostro	SI	

#### 5.7.82.7 PENNE E RICARICHE - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia punta:** indicare la tipologia di punta, ad es: sfera, plastica, ecc.

**Tipologia inchiostro:** indicare se l'inchiostro della singola penna sia gel, grasso, liquido, a tampone, cancellabile.

**Colore inchiostro:** indicare il colore dell'inchiostro contenuto nella singola penna.

**Clip:** indicare se la singola penna sia dotata di clip o meno.

**Chiusura:** indicare se il tipo di chiusura di cui è dotata la singola penna sia cappuccio, rotazione, a scatto, ecc.

**Tratto (mm):** indicare ove possibile il tratto, espresso in millimetri, realizzabile, dalla singola penna.

#### 5.7.83 *Prodotto: CPV 30197330-8 - Perforatori e accessori*

Strumento meccanico atto alla perforazione di uno o più fogli di carta mediante uno o più fori di diametro fisso. La perforazione avviene mediante pressione. La distanza standard tra due fori è di 8 (in cm).

#### 5.7.83.1 PERFORATORI E ACCESSORI - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: Perforatori a 4 fori distanza fissa; Perforatori a 4 fori distanza regolabile; Perforatori a 2 fori per medi spessori; Perforatori a 2 fori per grandi spessori; Perforatori a 2 fori a distanza fissa; Perforatori a 2 fori a distanza regolabile; dischetti per perforatori; punzoni per perforatori; altro
Capacità di perforazione (Nr.	SI	



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Fogli da 80 g/mq)*		
Guida regolabile*	SI	Si; No
Passo (mm)	NO	

\* l'attributo non deve essere compilato qualora si selezionino gli accessori (es. dischetti e punzoni)

### 5.7.83.2 PERFORATORI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** è il tipo di perforatore fornito o il relativo accessorio; ad esempio, perforatori a 4 fori distanza fissa; perforatori a 4 fori distanza regolabile; perforatori a 2 fori per medi spessori; perforatori a 2 fori per grandi spessori; perforatori a 2 fori a distanza fissa; perforatori a 2 fori a distanza regolabile; punzoni per perforatori; dischetti.

**Capacità di perforazione (Nr. Fogli da 80 g/mq):** occorre indicare la capacità di perforazione, espresso in numero di fogli con grammatura da 80 g/mq perforabili con una singola perforazione, di ciascun perforatore.

**Guida regolabile:** indicare se il singolo perforatore sia dotato di guida regolabile o meno.

**Passo (mm):** indicare la distanza, espressa in millimetri, tra i punti di perforazione di ciascun perforatore.

### 5.7.84 Prodotto: CPV 30122000-0 - Plastificatrici

Macchine per rivestire di materiale plastificante trasparente fogli di carta o cartoncino, foto di diverse dimensioni.

#### 5.7.84.1 PLASTIFICATRICI - SCHEDE TECNICHE DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	A bobina a freddo; A bobina a caldo; A pouches
Imboccatura (in mm)	SI	Es.: 112; 120; 132; 215; 240; 305; 330; altro
Tipo pouches/bobine utilizzati	SI	Es.: Pouches di spessore fino a 250 micron (2x125); Pouches di spessore fino a 300 micron (2x150); Pouches di spessore fino a 380 micron (2x180); Pouches di spessore fino a 500 micron 2x250); XYRON - Cartuccia X1250/Pro1255; XYRON - Cartuccia X2500; LEITZ - 186430;



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
		altro
Velocità plastificazione (in m/min)	SI	Es.: 0,35; 0,55; 0,6; 1,6; manuale; altro
Dimensioni (lpxh in cm)	SI	Es.: 21x10x9,5; 23,5x12x7,7; 34,5x19,5x11,6; 48,5x14x8,9; altro
Peso (in kg)	NO	Es.: 0,95; 2,3; 3; 3,4; 4,5; 6; 7,5; 38; 81; altro
Accessori in dotazione	SI	Es.: Taglierina; Starter Kit; Guida allineamento; Nessuno; altro

#### 5.7.84.2 PLASTIFICATRICI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** indicare la tipologia di plastificazione.

**Imboccatura (in mm):** indicare l'imboccatura massima per la plastificazione.

**Tipo pouches/bobine utilizzati:** indicare il tipo, le dimensioni e gli spessori delle pouches o le caratteristiche (eventualmente, i modelli) delle bobine supportati dalla plastificatrice.

**Velocità plastificazione (in m/min):** indicare la velocità massima di plastificazione espressa in metri al minuto.

**Dimensioni (lpxh in cm):** indicare le dimensioni di ingombro della plastificatrice specificando lunghezza, spessore e altezza in centimetri.

**Peso (in kg):** indicare il peso della plastificatrice.

**Accessori in dotazione:** indicare gli accessori in dotazione.

#### 5.7.85 *Prodotto: CPV 30237290-8 - Poggiapolsi*

Supporto in materiale soffice per l'appoggio del polso durante la digitazione su tastiera.

##### 5.7.85.1 POGGIAPOLSI - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: Per tastiera; Per tastiera e mouse; Rotante; altro
Forma	SI	Es.: A Semiluna; Quadrangolare; altro
Materiale rivestimento	SI	Es.: Gomma; Tessuto; altro
Materiale imbottitura	NO	Es.: Schiuma sintetica; Gel; altro
Base regolabile	NO	Si; No
Colore	SI	Es.: Blu; Grigio chiaro; Grigio scuro; Nero; Rosso; Verde; altro



### 5.7.85.2 POGGIAPOLSI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** indicare la tipologia (solo per tastiera, per tastiera e mouse, con base fissa e parte superiore rotante).

**Forma:** indicare la forma del poggiapolsi (a semiluna o quadrangolare).

**Materiale rivestimento:** indicare di quale materiale è costituita la superficie di appoggio del polso.

**Materiale imbottitura:** indicare di quale materiale è costituita l'imbottitura del poggiapolsi.

**Base regolabile:** indicare se la base del poggiapolsi è regolabile.

**Colore:** indicare il/i colori del poggiapolsi.

### 5.7.86 Prodotto: CPV 30199731-3 - Portabiglietti da visita

Raccoglitori per la conservazione di biglietti da visita.

#### 5.7.86.1 PORTABIGLIETTI DA VISITA - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: Ad anelli; A buste fisse; altro
Materiale copertina	SI	Es.: PPL; Cartone rivestito in PVC; Vinilico; Cuoio; altro
Colore copertina	SI	Es.: Nero; Rosso; Verde; Blu; Grigio; Marrone; Traslucido; Cuoio; altro
Numero posizioni totali	SI	Es.: 24; 30; 40; 48; 60; altro
Dimensioni portabiglietti (lxh in cm)	SI	Es.: 31x23; 15,4x12,8; 12x27; altro
Separatore alfabetico	SI	Si; No
Ricambi	SI	Es.: SEI - Ricambi Combi; KING MEC - 2101192; TECNOSTYL - NCB01; DURABLE - 238919; n.a.; altro

#### 5.7.86.2 PORTABIGLIETTI DA VISITA - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** indicare se il raccoglitore prevede una rilegatura ad anelli rendendo possibile lo spostamento delle buste portabiglietti, oppure se le buste sono rilegate nel raccoglitore con saldatura sul lato.

**Materiale copertina:** indicare il materiale della copertina (Es.: PPL, PVC cartonato, ecc.).

**Colore copertina:** indicare il colore della copertina.



**Numero posizioni totali:** indicare il numero massimo di biglietti da visita che può contenere il raccoglitore; in caso di raccoglitore ad anelli indicare quante posizioni sono utilizzabili con le buste in dotazione e, se diverso, il numero di posizioni massimo aggiungendo il massimo numero di buste.

**Dimensioni portabiglietti (l x h in cm):** indicare il formato del portabiglietti in centimetri.

**Separatore alfabetico;** indicare se dotato di rubrica alfabetica per l'immediata identificazione.

**Ricambi:** indicare, per i modelli ad anelli, il/i modello/i delle buste di ricambio.

### **5.7.87 Prodotto: CPV 22461000-9 - Portalistini**

Contenitore di documenti a forma di libro con copertina di diverse consistenze. I documenti sono inseribili in buste trasparenti che possono essere in numero fisso e pertanto rilegate insieme alla copertina oppure variabile e spostabile all'interno del portalistini.

#### **5.7.87.1 PORTALISTINI - SCHEDA TECNICA DEL BENE**

<b>Nome Attributo</b>	<b>Obbligatorio</b>	<b>Commenti</b>
Tipologia	SI	Personalizzabili; Non personalizzabili
Formato contenuto (cm)	SI	
Colore copertina	NO	
Nr. buste	SI	
Materiale	NO	Es.: PPL; PVC; PPL e PVC; altro

#### **5.7.87.2 PORTALISTINI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI**

**Tipologia:** è il tipo di portalistini fornito; ad esempio, portalistini a fogli fissi personalizzabili, a fogli fissi non personalizzabili.

**Formato contenuto (cm):** indicare il formato contenuto, espresso in centimetri, dalla singola busta del portalistini.

**Colore copertina:** indicare il colore della copertina del singolo portalistini.

**Nr. Buste:** indicare il numero di buste di cui è costituito il singolo portalistini.

**Materiale:** indicare il materiale di cui è costituito il singolo prodotto, ad esempio PPL, PVC, PPL e PVC.

### **5.7.88 Prodotto: Prodotti di pulizia per computer**

Accessori vari finalizzati a pulire, detergere, attrezzature informatiche e accessori.



**5.7.88.1 BOMBOLA AD ARIA COMPRESSA - CPV 30237252-0 - SCHEDA TECNICA DEL BENE**

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Destinazione d'uso	SI	Cassetta di back-up; CD/DVD; PC/tastiera/mouse ed app. elettroniche; schermo/monitor/telefono
Quantità contenute (ml/pz oppure numero di cicli)	SI	

**5.7.88.2 DETERGENTE - CPV 30237250-6 - SCHEDA TECNICA DEL BENE**

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Destinazione d'uso	SI	Cassetta di back-up; CD/DVD; PC/tastiera/mouse ed app. elettroniche; schermo/monitor/telefono
Quantità contenute (ml/pz oppure numero di cicli)	SI	

**5.7.88.3 SALVIETTE DI PULIZIA - CPV 30237250-6 - SCHEDA TECNICA DEL BENE**

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Destinazione d'uso	SI	Cassetta di back-up; CD/DVD; PC/tastiera/mouse ed app. elettroniche; schermo/monitor/telefono
Quantità contenute (ml/pz oppure numero di cicli)	SI	

**5.7.88.4 KIT DI PULIZIA (SALVIETTE, DETERGENTI, BOMBOLE, ECC.) - CPV 30237251-3 - SCHEDA TECNICA DEL BENE**

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Destinazione d'uso	SI	Cassetta di back-up; CD/DVD; PC/tastiera/mouse ed app. elettroniche; schermo/monitor/telefono
Quantità contenute (ml/pz oppure numero di cicli)	SI	



#### 5.7.88.5 CD DI PULIZIA - CPV 30237250-6 - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Destinazione d'uso	SI	CD/DVD
Quantità contenute (ml/pz oppure numero di cicli)	SI	

#### 5.7.88.6 CASSETTA DI PULIZIA - CPV 30237250-6 - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Destinazione d'uso	SI	cassette di back-up
Quantità contenute (ml/pz oppure numero di cicli)	SI	

#### 5.7.88.7 PRODOTTI DI PULIZIA PER COMPUTER - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Destinazione d'uso:** indicare la destinazione d'uso del singolo prodotto per la pulizia; ad esempio, cassetta di backup; CD/DVD; PC/tastiera/mouse ed app. elettroniche; schermo/monitor/telefono.

**Quantità contenute (ml/pz oppure numero di cicli):** indicare la quantità di prodotto, espressa in millilitri o numero di pezzi o numero di cicli a secondo della tipologia di prodotto, contenuta nella singola confezione di prodotto per pulizia.

#### 5.7.89 *Prodotto: CPV 30195700-9 - Prodotti di pulizia per lavagne bianche*

Prodotti per la detergenza di lavagna bianche, smaltate o porcellanate. I prodotti possono essere venduti singolarmente o sottoforma di kit di pulizia.

#### 5.7.89.1 PRODOTTI DI PULIZIA PER LAVAGNE BIANCHE - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Spray di pulizia; Kit salviette detergenti; Kit completo
Contenuto	SI	Es.: 50 ml (solo se spray); 5 pezzi; 10 pezzi; 20 pezzi; 5 salviette detergenti +1 Spray per pulizia +1 cancellino; altro

#### 5.7.89.2 PRODOTTI DI PULIZIA PER LAVAGNE BIANCHE - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

Classificazione del documento: Consip Public

Allegato 1 al Bando "Cancelleria 104" per l'abilitazione di Fornitori e Beni per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di Prodotti di Cancelleria ad uso ufficio e didattico - Capitolato Tecnico  
Vers. 6.0 - Aprile 2015 - Stato del documento: Emesso



**Tipologia:** indicare se l'articolo proposto è un detergente spray, una confezione di salviette o un kit completo.

**Contenuto :** indicare, solo se spray, il contenuto del detergente in unità di misura ml.

### **5.7.90 Prodotto: CPV 39263000-3 - Puntini per cucitrici**

Fili di acciaio sagomati, raggruppati in barrette da utilizzare con cucitrici per carta e alcuni tipi di macchine da stampa.

#### **5.7.90.1 PUNTI PER CUCITRICI - SCHEDA TECNICA DEL BENE**

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Passo (mm)	SI	
Gamba (mm)	SI	
Materiale	SI	

#### **5.7.90.2 PUNTI PER CUCITRICI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI**

**Passo (mm):** occorre indicare il passo, espresso in millimetri, del singolo punto per cucitrice.

**Gamba (mm) :** occorre indicare la gamba.

**Materiale:** occorre indicare il materiale di cui è costituito il singolo prodotto.

### **5.7.91 Prodotto: CPV 22830000-7 - Quaderni e ricambi**

Fascicolo di fogli in carta per scrittura manuale rilegati all'interno di una copertina di materiale consistente quale cartone o plastica. I fogli possono riportare diversi tipi di rigatura o quadrettatura.

#### **5.7.91.1 QUADERNI E RICAMBI - SCHEDA TECNICA DEL BENE**

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: Rilegatura a filo refe; Rilegatura a colla; Rilegatura a punto metallico; Rilegatura spiralata; Ricambio con foratura universale; altro
Formato (cm oppure UNI)	SI	
Rigatura	SI	Es.: Quadri da 4 mm; Quadri da 5mm; Quadri da 10 mm; Righe; Assente; altro



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Foratura universale	SI	Si; No
Tipo di copertina	SI	Es.: Cartone; Plastica; Cartone plastificato; Assente; altro
Peso fogli (g/mq)	SI	
Nr. fogli	SI	

#### 5.7.91.2 QUADERNI E RICAMBI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** è il tipo di quaderno fornito; ad esempio, quaderno con rilegatura a filo refe, con rilegatura a colla, con rilegatura a punto metallico, con rilegatura spiralata, ecc.

**Formato:** indicare il formato, in centimetri o secondo lo standard UNI, del singolo foglio di carta.

**Rigatura:** indicare la tipologia di rigatura/quadrettatura riportata sui singoli fogli di ciascun quaderno; ad esempio, quaderni con quadri da 4 mm, quadri da 5 mm, quadri da 10 mm, righe, assente.

**Foratura universale:** indicare se il singolo foglio del quaderno sia dotato di foratura universale o meno.

**Tipo copertina:** indicare il materiale di cui è costituita la copertina del singolo quaderno; ad esempio, copertina in cartone, plastica, cartone plastificato.

**Peso fogli (g/mq):** indicare il peso del singolo foglio, espresso in grammi per metro quadrato.

**Nr. fogli:** indicare il numero pagine del quaderno esclusa la copertina o il numero di fogli dei ricambi.

#### 5.7.92 Prodotto: CPV 22810000-1 - Registri

Quaderni per scrittura manuale rilegati lateralmente tramite punto metallico, filo refe o collatura. Le pagine sono prestampate con un tracciato specifico per ogni attività amministrativa, che indicano la funzione d'uso del registro.

##### 5.7.92.1 REGISTRI - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: generico; per insegnante; di classe; firma Ata; firma professore; firma insegnante; per insegnante con griglia di valutazione; per insegnante senza griglia di valutazione; per professore con griglia di valutazione; per professore senza



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
		griglia di valutazione; carico e scarico dei diplomi; assenze alunni 1 classe; assenze alunni 12 classi; assenze alunni 18 classi; assenze alunni 24 classi; assenze alunni 30 classi; protocollo 500 numeri; protocollo 1000 numeri; protocollo 1500 numeri; protocollo 2000 numeri; protocollo 3000 numeri; protocollo; altro
Formato (cm)	SI	
Nr Totale pagine (escluse copertine)	SI	

#### 5.7.92.2 REGISTRI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** è il tipo di registro fornito; ad esempio, generico; per insegnante; di classe; firma Ata; firma professore; firma insegnante; per insegnante con griglia di valutazione; per insegnante senza griglia di valutazione; per professore con griglia di valutazione; per professore senza griglia di valutazione; carico e scarico dei diplomi; assenze alunni 1 classe; assenze alunni 12 classi; assenze alunni 18 classi; assenze alunni 24 classi; assenze alunni 30 classi; protocollo 500 numeri; protocollo 1000 numeri; protocollo 1500 numeri; protocollo 2000 numeri; protocollo 3000 numeri; protocollo.

**Formato (cm):** indicare il formato, espresso in centimetri, del singolo foglio di ciascun registro.

**Nr Totale pagine (escluse copertine):** indicare il numero totale di pagine presenti nel registro, ad esclusione delle copertine.

#### 5.7.93 Prodotto: Righe, squadre e compassi

Strumenti di misurazione e per il disegno, ad uso tecnico o didattico.

Le tipologie previste sono le seguenti:

Prodotto	Codice CPV
Righe	38330000-7
Righe doppio decimetro	38330000-7
Righe triplo decimetro	38330000-7
Righe a "T"	38330000-7



Prodotto	Codice CPV
Righe con gomma	38330000-7
Squadre 45°	38331000-4
Squadre 60°	38331000-4
Squadre 45° /60°	38331000-4
Scalimetri	38330000-7
Cerchiografi	30194700-2
Goniometri	30194600-1
Curvilinei	30194700-2
Ovali	30194700-2
Normografi-cerchiografi	30194700-2
Compassi	30194500-0
Balaustrone	30194500-0

#### 5.7.93.1 RIGHE, SQUADRE E COMPASSI - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Misura/diametro (cm)	SI	
Materiale	SI	

#### 5.7.93.2 RIGHE, SQUADRE E COMPASSI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Misura/diametro (cm):** indicare la misura oppure il diametro, espressi in centimetri, della singola riga o squadra.

**Materiale:** indicare il materiale di cui è costituito il singolo prodotto.

#### 5.7.94 **Prodotto: CPV 39264000-0 - Rilegatrici**

Apparecchiature per la rilegatura di fogli in fascicoli.

#### 5.7.94.1 RILEGATRICI - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: a dorso plastico; a dorso metallico; Termica; In carta; A pettine; altro
Funzionamento	SI	Manuale; Elettrico; Manuale/Elettrico
Capacità perforazione numero fogli	NO	Es.: 6; 12; 25; 30; n.a.; altro (obbligatorio solo se a dorso plastico, a dorso metallico e a



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
		pettine)
Capacità rilegatura numero fogli	SI	Es.: 25; 50; 100; 150; 200; 300; 500; altro
Regolazione del margine	SI	Si; No
Regolazione profondità di rilegatura	SI	Si; No
Possibilità di disattivazione punzoni	NO	SI; NO; NON APPLICABILE
Gamma anelli/spirali utilizzabili	NO	Es.: Plastica da 8 a 10 mm; Plastica da 5 a 12,5 mm; Plastica da 4,5 a 20 mm; Metallici fino a 14 mm; (solo se dorso plastico, dorso metallico)
Larghezze di rilegatura minima e massima (in mm)	NO	Es.: 3 - 25; 3 - 45; 5 - 35; 5 - 50; altro
Rastrelliera per il raffreddamento	SI	SI; NO; NON APPLICABILE
Segnalazione di fine rilegatura	NO	SI; NO; NON APPLICABILE
Peso rilegatrice in (in kg)	NO	Es.: 1,12; 2,1; 4,2; altro
Dimensioni rilegatrice (lxpxh in cm)	SI	Es.: 42x15,5x13,5; 42x22x15; 24x50x18,5; altro

#### 5.7.94.2 RILEGATRICI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** indicare il tipo di rilegatura effettuata.

**Funzionamento:** indicare se si tratta di apparecchiatura manuale o elettrica.

**Capacità perforazione numero fogli:** indicare il Numero massimo di fogli (80 gr./mq) perforabili contemporaneamente.

**Capacità rilegatura numero fogli:** indicare il numero massimo di fogli (80 gr./mq) rilegabili.

**Regolazione del margine:** indicare se esiste un dispositivo per garantire un accurato allineamento dei fogli.

**Regolazione profondità di rilegatura:** indicare se esiste un dispositivo per la regolazione della profondità di rilegatura.

**Possibilità di disattivazione punzoni:** indicare se è possibile disattivare alcuni punzoni di perforazione.

**Gamma anelli/spirali utilizzabili:** indicare i diametri minimo e massimo di anelli o spirali utilizzabili per la rilegatura.

**Larghezze di rilegatura minima e massima(in mm):** indicare la larghezza minima e massima in millimetri del lato del fascicolo rilegabile.



**Rastrelliera per il raffreddamento:** indicare, per le termorilegatrici, se l'apparecchiatura è dotata di una rastrelliera per appoggiare i fascicoli rilegati in attesa che si raffreddino.

**Segnalazione di fine rilegatura:** indicare, per le termorilegatrici se l'apparecchiatura è dotata di un dispositivo di segnalazione di termine rilegatura.

**Peso rilegatrice in (in kg):** indicare il peso della rilegatrice.

**Dimensioni rilegatrice (lpxh in cm)** indicare le dimensioni di ingombro della rilegatrice specificando lunghezza, profondità e altezza in centimetri.

### **5.7.95 Prodotto: CPV 30145000-7 - Rotoli di carta per calcolatrici**

Rotoli di carta per calcolatrici scriventi in carta di diversi tipi.

#### **5.7.95.1 ROTOLI DI CARTA PER CALCOLATRICI - SCHEDA TECNICA DEL BENE**

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Materiale	SI	Es.: Carta bianca antispolvero; altro
Lunghezza rotolo (in m)	SI	Es.: 40; 44; altro
Larghezza rotolo (in mm)	SI	Es.: 57; 60,5; 67; 70; altro
Diametro foro interno (in mm)	SI	Es.: 12; altro

#### **5.7.95.2 ROTOLI DI CARTA PER CALCOLATRICI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI**

**Materiale:** indicare il tipo carta utilizzabile ad es: bianca antispolvero.

**Lunghezza rotolo (in m):** indicare la lunghezza del rotolo.

**Larghezza rotolo (in mm):** indicare la larghezza del rotolo.

**Diametro foro interno (in mm):** indicare il diametro interno del rotolo.

### **5.7.96 Prodotto: CPV 22819000-4 - Rubriche telefoniche**

Rubrica per la registrazione di indirizzi e numeri telefonici in vari formati.

#### **5.7.96.1 RUBRICHE TELEFONICHE - SCHEDA TECNICA DEL BENE**

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: Rubrica telefonica ad anelli; Rubrica telefonica ad anelli con buste plastificate; Rubrica telefonica a quaderno; Rubrica telefonica a schede mobili; Ricambio per rubrica telefonica;



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
		altro
Materiale copertina	SI	Es.: PVC; PPL; Cartone; Cartone telato; Plastica rigida; Pelle; Assente; altro
Tipo rilegatura	NO	Es.: Punto metallico; Spirale; Incollatura; Filo refe; Assente; altro (solo se tipologia "rubrica telefonica a quaderno")
Dimensioni (lxh in cm)	SI	Es.: 12x15; 15x21; 21x29,7; altro
Foliazione	SI	Es.: 20; 30; 50; altro
Ricambi	NO	Es.: SEI ROTA - 533000; altro (solo se tipologia "ad anelli" e "a schede mobili")

#### 5.7.96.2 RUBRICHE TELEFONICHE - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** indicare la tipologia della struttura della rubrica telefonica, ad es: ad anelli, a quaderno, ecc.

**Materiale copertina:** indicare il materiale della copertina (Es.: PPL, PVC cartonato, ecc.).

**Tipo rilegatura:** indicare se la rubrica in formato quaderno è rilegata con spirale, incollata o altro.

**Dimensioni (lxh):** indicare le dimensioni della rubrica in centimetri.

**Foliazione:** indicare di quanti fogli su cui scrivere gli indirizzi è dotata la rubrica o il numero delle schede.

**Ricambi:** per le rubriche ad anelli e a schede mobili, indicare il tipo di schede di ricambio ed, eventualmente, il modello.

#### 5.7.97 *Prodotto: CPV 22817000-0 - Scadenzari*

Portadocumenti a soffietto dotati di scomparti multipli rubricati con le lettere dell'alfabeto, con i mesi dell'anno, con i giorni del mese o generici. Utili per gestire i documenti in scadenza, per pre-ordinare i documenti da archiviare.

#### 5.7.97.1 SCADENZARI - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: Alfabetico; Numerico 1-31; Mensile gennaio-dicembre; Generico; altro



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Materiale	SI	Es.: Cartone; PVC; Polipropilene; altro
Colore	NO	Es.: Nero; Blu; Rosso; Verde; Marrone; altro
Numero di scomparti	SI	Es.: 12; 24; 31; altro
Dimensioni esterne (lpxh in cm)	SI	Es.: 31,5x1,5x26,8; altro

#### 5.7.97.2 SCADENZARI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** indicare il tipo di rubricazione dello scadenziario: alfabetico, mensile, numerico, generico (con indici neutri, personalizzabili).

**Materiale:** indicare il materiale dello scadenziario (cartone semplice o telato, PVC, polipropilene).

**Colore:** indicare il colore dello scadenziario.

**Numero di scomparti:** indicare il numero degli scomparti interni.

**Dimensioni esterne (lpxh in cm):** indicare le dimensioni esterne dello scadenziario chiuso.

#### 5.7.98 Prodotto: CPV 39132200-8 - Schedari e Schede

Contenitori per l'archiviazione e la consultazione di schede singole, eventualmente dotati di separatori rubricati interni e di serratura di sicurezza e schede relative.

#### 5.7.98.1 SCHEDARI - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Dimensioni (lxh, lpxh in cm )	SI	Es.: 10,5x14,8; 14,8x21; 24,5x12; 17,5x25; altro
Capacità numero schede	NO	Es. 200; 400; 800; altro
Tipo di scheda archiviabile	NO	Orizzontale; Verticale; Orizzontale e/o verticale
Materiale	NO	Es.: Metallo; Plastica; Polistirolo; altro
Colore	NO	Es.: Nero; Grigio; Rosso; Bianco; Blu; altro
Separatori interni	NO	Si; No
Serratura	NO	Si; No

#### 5.7.98.2 SCHEDE - SCHEDA TECNICA DEL BENE



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Dimensioni (lxh, lpxh in cm )	SI	Es.: 10,5x14,8; 14,8x21; 24,5x12; 17,5x25; altro
Materiale	NO	Es.: Cartoncino; Plastica; altro
Tipo sovrastampa schede	NO	A righe; A colonne
Rubricate	NO	Si; No

### 5.7.98.3 SCHEDARI E SCHEDE - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Dimensioni (lxh, lpxh in cm ):** indicare le dimensioni esterne in centimetri dello schedario o della scheda.

**Capacità Numero schede:** indicare il numero di schede archiviabili nello schedario.

**Tipo di scheda archiviabile:** indicare se lo schedario è utilizzabile per schede orizzontali, verticali o di entrambi i tipi.

**Materiale:** indicare il materiale di cui è fatta lo schedario, es. metallo o plastica, ecc.

**Colore:** indicare il colore dello schedario.

**Separatori interni:** indicare se lo schedario è dotato di separatori interni rubricati o non.

**Serratura:** indicare se lo schedario è dotato di serratura.

**Tipo sovrastampa schede:** indicare se le schede sono a righe o a colonne.

**Rubricate:** indicare se la scheda è corredata da tassello rubricato.

### 5.7.99 Prodotto: CPV 22852000-7 - Separatori

Fascicoli di fogli in cartoncino o altro materiale atti a mantenere suddivisi, classificandoli, gruppi di fogli da archiviare o archiviati.

#### 5.7.99.1 SEPARATORI - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: Alfabetici; Numerici; Colorati; Neutri; Personalizzabili; altro
Materiale	SI	Es.: Cartoncino; PPL; altro
Colore	NO	Es.: Bianco; Grigio; Beige; altro
Formato (lxp in cm e UNI se disponibile)	SI	Es.: 21X29,7 A4; 24x30; altro
Foratura universale	SI	Si; No
Tasti rinforzati	SI	Si; No



## 5.7.99.2 SEPARATORI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** indicare il tipo di tasti previsti (per classificazione alfabetica o numerica, colorati o neutri).

**Materiale:** indicare il materiale di cui è costituito il fascicolo.

**Colore:** indicare il colore prevalente del fascicolo.

**Formato (lpx in cm e UNI se disponibile):** indicare il formato del fascicolo.

**Foratura universale:** indicare se il fascicolo è dotato di foratura universale sul lato lungo.

**Tasti rinforzati:** indicare se i tasti sono rinforzati.

## 5.7.100 Prodotto: CPV 39263100-4 - Set da scrivania

Insieme coordinato di accessori per la scrivania.

### 5.7.100.1 SET DA SCRIVANIA - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Elementi contenuti	SI	Es.: Sottomano+Portapenne+Portafoglietti +Portafermagli+Sparticarte+Portariviste+Dispenser per Nastri Adesivi+Portabiglietti da Visita+Vaschetta Portacorrispondenza+Porta Cd; altro
Materiale	SI	Es.: In plastica; In pelle; In metallo; altro
Colore	SI	Es.: Blu opaco; Rosso opaco; Nero opaco; Grigio opaco; Trasparente; Blu traslucido; Rosso traslucido; Grigio traslucido; Azzurro traslucido; altro

### 5.7.100.2 SET DA SCRIVANIA - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Elementi contenuti:** indicare gli elementi di cui è composto il set. (Es.: sottomano, portapenne e portafoglietti, ecc.).

**Materiale:** indicare il materiale prevalente di cui è costituito il set.

**Colore:** indicare il colore prevalente del set.

## 5.7.101 Prodotto: CPV 35121500-3 - Sigilli



Elementi che servono a garantire l'accesso controllato ad un documento, ad un ambiente, ad informazioni, contenitori al fine di evitare aperture non controllate, manomissioni o utilizzi impropri o non ammessi di sostanze, documenti, strumenti ecc.

#### 5.7.101.1 SIGILLI - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: Nastro di sicurezza; Sigillo per buste di sicurezza; Sigillo per PC; Sigillo a chiusura regolabile; Sigillo multiuso; Sigillo con protocollo e ricevuta; altro
Applicazioni	SI	Es.: bilance; containers; camion; caccia e pesca; PC; cisterne; fusti; equipaggiamento elettrico; vagoni ferroviari; trasporto valori; prodotti chimici e petroliferi; cancelli; porte; valige e borse; accettazione dogane; cassette postali; usi alimentari; bombole di gas; estintori; identificazione cavi; carni e carcasse; piccole casse; indumenti; identificazione di patrimonio; targhe dei veicoli; contatori di luce, gas, acqua; registratori di cassa; misurazione strumenti; controllo qualità; registri; camere frigorifere; atti giudiziari; corpi di reato; esami; assegni; depositi; titoli elettorali; antidoping; altro
Materiale	NO	Es.: PVC; PPL; Plastica ABS; Polietilene; Policarbonato Metallo; altro
Colore	SI	Es.: Giallo; Azzurro; Personalizzabile; altro
Tipologia di sicurezza	NO	Es.: Numerazione con caratteri in hot stamp; Registrazione a laser; Etichette fuse con il PVC; Numerazione a contrasto;



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
		Numerazione in altorlievo; Capsula chiusa; altro
Formato (in cm)	SI	

#### 5.7.101.2 SIGILLI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** indicare la tipologia di sigillo ad es: sigillo per buste di sicurezza, per pc, a chiusura regolabile, ecc.

**Applicazioni:** indicare la destinazione d'uso del singolo sigillo ad es: bilance; containers; camion; caccia e pesca; PC; cisterne; fusti; ecc.

**Materiale:** indicare il materiale di ogni singolo sigillo ad es: PVC; PPL; plastica ABS, ecc.

**Colore:** indicare il colore di ogni singolo sigillo.

**Tipologia di sicurezza:** indicare la tipologia di sicurezza di ogni singolo sigillo, ad es: numerazione con caratteri in hot stamp; registrazione a laser, ecc.

**Formato:** indicare il formato del singolo sigillo in centimetri.

#### 5.7.102 Prodotto: CPV 39541140-9 - Spago

Rotoli di spago in canapa o sintetico di diversi titoli e finiture.

##### 5.7.102.1 SPAGO - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Titolo	SI	Es.: 2.1; 2.2; 2.3/4; 2.4; 2.6; altro
Finitura	SI	Es.: Candido; Grezzo; altro
Materiale	SI	Es.: Canapa; Sintetico; altro

##### 5.7.102.2 SPAGO - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Titolo:** indicare il titolo (spessore) dello spago secondo lo standard previsto.

**Finitura:** indicare la finitura dello spago.

**Materiale:** indicare il materiale di cui è composto lo spago.

#### 5.7.103 Prodotto: CPV 39264000-0 - Spirali per rilegatura

Dorsetti spiralati atti a rilegare dei fogli preventivamente forati con apposita macchina.

##### 5.7.103.1 SPIRALI PER RILEGATURA - SCHEDA TECNICA DEL BENE



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Materiale	SI	In Plastica; in Metallo
Lunghezza spirale (in cm)	SI	Es.: 29,7; altro
Diametro (in mm)	SI	Es.: 6; 8; 10; 12; 14; 16; 19; 22; 25; 28; 32; 38; 45; 51; altro
Colore	SI	Es.: Nero; Rosso; Blu; Grigio; Trasparente; altro
Passo	NO*	Es.: 2:1"; 3:1"; 3:2"; 3:3"; altro

\* Obbligatorio solo per spirali "in metallo"

#### 5.7.103.2 SPIRALI PER RILEGATURA - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Materiale:** indicare se si tratta di spirali per rilegatura in plastica o in metallo.

**Lunghezza spirale (in cm):** indicare la lunghezza della spirale.

**Diametro (in mm):** indicare il diametro della spirale.

**Colore:** indicare il colore delle spirali.

**Passo:** indicare, per le spirali in metallo, lo standard di passo.

#### 5.7.104 *Prodotto: Supporti di memorizzazione e magneto-ottici*

Supporti riutilizzabili in formato cassette/cartucce a nastro, atti a memorizzare in tecnologia digitale grandi quantità di dati ai fini di salvataggi di sicurezza (back-up) e magneto-ottici in formato floppy disk, Compact Disk/DVD riscrivibili o non, dischi magneto ottici.

Le tipologie previste sono le seguenti:

Prodotto	Codice CPV
Blue-ray	30234200-0
Cassetta back-up	30234000-8
Cassetta vhs	30234000-8
Cassetta audio	30234000-8
CD	30234300-1
DVD	30234400-2
Floppy disk formattati 1.44	30234100-9
Disco magneto ottico	30234000-8

#### 5.7.104.1 SUPPORTI DI MEMORIZZAZIONE E MAGNETO-OTTICI - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Capacità di memorizzazione (MB oppure GB oppure minuti)	SI	

Classificazione del documento: Consip Public

Allegato 1 al Bando "Cancelleria 104" per l'abilitazione di Fornitori e Beni per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di Prodotti di Cancelleria ad uso ufficio e didattico - Capitolato Tecnico  
Vers. 6.0 - Aprile 2015 - Stato del documento: Emesso



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Con custodia singola	SI	Si; No

#### 5.7.104.2 SUPPORTI DI MEMORIZZAZIONE E MAGNETO-OTTICI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Capacità di memorizzazione (MB oppure GB oppure minuti):** indicare la capacità di memorizzazione, espressa in Megabyte oppure in Gigabyte oppure in minuti, del singolo supporto di memorizzazione.

**Con custodia singola:** indicare se il singolo supporto prodotto sia dotato di custodia individuale o meno.

#### 5.7.105 *Prodotto: CPV 39263000-3 - Tappetini per il taglio*

Basi in materiale plastico su cui appoggiare fogli di carta da tagliare.

#### 5.7.105.1 TAPPETINI PER IL TAGLIO - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Materiale	SI	Es.: Plastica multistrato; PVC; altro
Spessore (in mm)	SI	Es.: 1,2; 3; altro
Dimensioni (lxh in cm)	SI	Es.: 30x45; 140x80; altro
Centimetratura	SI	Si; No

#### 5.7.105.2 TAPPETINI PER IL TAGLIO - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Materiale:** indicare il materiale di cui è costituito il tappetino.

**Spessore (in mm):** indicare lo spessore del tappetino.

**Dimensioni (lxh in cm):** indicare le dimensioni (lunghezza per altezza) in centimetri del tappetino.

**Centimetratura:** indicare se il tappetino riporta stampata la traccia centimetrata per agevolare l'operazione di taglio.

#### 5.7.106 *Prodotto: CPV 30237220-7 - Tappetini per mouse*

Basi in materiale plastico su cui far scorrere il mouse per migliorarne la precisione e la mobilità.

#### 5.7.106.1 TAPPETINI PER MOUSE - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
----------------	--------------	----------



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: Neutro; Con soggetto; Con poggiapolsi; Per mouse ottici; altro
Dimensioni (lxh in cm)	SI	Es.: 23x19; 25x22; altro
Materiale	SI	Es.: Superficie plastica microstrutturata; Tessuto antirritante; Microfibra; Gel; altro
Colore	NO	Es.: Blu; Rosso; Verde; Giallo; altro
Soggetto	NO	Es.: Animali; Fiori; Personalizzabile; altro (solo se tappetino con soggetti)

#### 5.7.106.2 TAPPETINI PER MOUSE - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** indicare la tipologia (neutro o con immagini sulla superficie).

**Dimensioni (lxh in cm):** indicare le dimensioni piane del tappetino.

**Materiale:** indicare di quale materiale è costituito il corpo del tappetino e, se differente, la superficie.

**Colore:** indicare il/i colori del tappetino neutro.

**Soggetto:** indicare, nel caso di tappetino con immagine, il soggetto riprodotto, oppure se il tappetino è personalizzabile tramite l'inserimento di un'immagine a scelta dell'utente.

#### 5.7.107 Prodotto: CPV 30192110-5 - Tappetini sottotimbro

Tappetino da utilizzare per ammortizzare le timbrature da timbro.

##### 5.7.107.1 TAPPETINI SOTTOTIMBRO - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Materiale	SI	Es.: Gomma; Tessuto; Plastica; altro
Formato (lxh in cm.)	SI	Es.: 20x15; 12x15; altro
Colore	NO	Es.: Nero; altro

##### 5.7.107.2 TAPPETINI SOTTOTIMBRO - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Materiale:** indicare il materiale di cui è costituito il tappetino (es: Tessuto, plastica, gomma, ecc.).

**Formato (lxh in cm.):** indicare le dimensioni del tappetino (lunghezza x altezza).



**Colore:** indicare il colore del tappetino.

### **5.7.108 Prodotto: CPV 30197000-6 - Targhette portachiavi**

Targhetta in plastica abbinata ad un anello in metallo apribile per l'inserimento di chiavi.

#### **5.7.108.1 TARGHETTE PORTACHIAVI - SCHEDA TECNICA DEL BENE**

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Con givolare; Senza givolare;
Dimensioni (lxh in mm)	SI	Es.: 50x20; 40x10; altro
Colore	SI	Es.: Nero; Blu; Rosso; Verde; Giallo; Assortiti; altro

#### **5.7.108.2 TARGHETTE PORTACHIAVI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI**

**Tipologia:** indicare se la targhetta è dotata di anellino di raccordo givolare tra il foro della targhetta e l'anello portachiavi.

**Dimensioni (lxh in mm):** indicare la lunghezza e l'altezza della targhetta in plastica.

**Colore:** indicare il colore della targhetta. In caso di più colori contenuti nella confezione indicare assortiti.

### **5.7.109 Prodotto: CPV 30192133-2 - Temperamatite**

Accessorio in plastica o metallo dotato di elementi di taglio per appuntire le matite in legno.

#### **5.7.109.1 TEMPERAMATITE - SCHEDA TECNICA DEL BENE**

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: Senza contenitore; Con contenitore; Da tavolo a manovella; altro
Nr. Fori	SI	
Materiale	SI	

#### **5.7.109.2 TEMPERAMATITE - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI**

**Tipologia:** è il tipo temperamatita fornito; ad esempio, temperamatita senza contenitore, con contenitore, da tavolo a manovella.

**Nr. Fori:** occorre indicare la il numero di fori disponibili in ciascun temperamatita.



**Materiale:** occorre indicare il materiale prevalente di cui è costituito il singolo prodotto.

### **5.7.110 Prodotto: CPV 44812000-5 - Tempere**

Colori per la pittura a base acqua o acrilica.

#### **5.7.110.1 TEMPERE - SCHEDA TECNICA DEL BENE**

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: Pronta all'acqua; Acrilica; altro
Contenuto (ml o g)	SI	
Colore	SI	

#### **5.7.110.2 TEMPERE - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI**

**Tipologia:** è il tipo di tempere fornito; ad esempio, pronte all'acqua oppure acriliche.

**Contenuto (ml o g):** occorre indicare il contenuto, espresso in millilitri o in grammi, di ciascuna confezione di tempere.

**Colore:** occorre indicare se le tempere vengono fornite in confezioni con colori assortiti o in confezioni di tempere monocolori. In quest'ultimo caso va indicato il colore della tempera.

### **5.7.111 Prodotto: Timbri**

Attrezzi di vario materiale con una superficie a rilievo che, inchiostrata, viene riprodotta recante scritte, cifre, date/scritte intercambiabili o bande numeriche, anche componibili.

Le tipologie previste sono le seguenti:

Prodotto	Codice CPV
Timbri a testo fisso	30192153-8
Timbri datari	30192150-7
Timbri numeratori	30192152-1
Timbri polinome	30192000-1
Timbri polinome datari	30192000-1
Timbri polinome numeratore	30192000-1
Timbri datari numeratore	30192000-1
Timbri per autocomposizione	30192000-1

#### **5.7.111.1 TIMBRI - SCHEDA TECNICA DEL BENE**



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Meccanismo di stampa	SI	Es.: Autoinchiostro; A secco; A caldo; Con cuscinetto; altro
Formato (mm)	NO	
Altezza caratteri (mm)	SI	
Numero Bande	NO	
Materiale struttura inchiostro	SI	Es.: In gomma; In metallo; altro
Materiale struttura	SI	Es.: Metallo; Plastica; altro
Ultimo anno valido	NO	

### 5.7.111.2 TIMBRI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Meccanismo di stampa:** indicare il meccanismo di stampa del singolo timbro; ad esempio, autoinchiostro, a secco, a caldo, ecc.

**Formato (mm):** indicare il formato, espresso in millimetri, della superficie inchiostro del timbro.

**Altezza caratteri (mm):** occorre indicare l'altezza dei caratteri, espressa in millimetri.

**Numero bande:** occorre indicare il numero di bande presenti nel timbro.

**Materiale struttura inchiostro:** indicare il materiale della struttura inchiostro ad es: in gomma.

**Materiale struttura:** occorre indicare se il materiale di cui è costituita la struttura del singolo timbro sia metallo, plastica, plastica e metallo.

**Ultimo anno valido:** indicare l'ultimo anno valido nel datario del singolo timbro, nel caso in cui si tratti di timbro datari.

## 5.8 SERVIZI TIPOGRAFICI

### 5.8.1 Prodotto: CPV 22000000-0 - Stampati tipografici

Sono stampe a tiratura limitata formate:

- da un unico foglio, stampato su una o entrambe le facciate (ad esempio il volantino il cui uso è di informare in maniera veloce ed incisiva il possibile fruitore, che spesso ne viene in possesso in modo casuale, di un determinato tipo di evento, idea, progetto, oggetto).
- da un numero, più o meno, limitato di pagine (ad esempio l'opuscolo, destinato a propagandare o a informare su eventi ed altro, raccogliendo in uno spazio limitato immagini e testi particolarmente significativi per lo scopo promozionale o informativo prefissato).



Il contenuto delle stampe deve essere fornito dal Soggetto Aggiudicatore, facendo salvi i diritti d'autore e il copyright.

Per tale Prodotto è prevista la compilazione del Catalogo solo per alcuni attributi comuni. In particolare, il campo prezzo non viene qualificato ma è definito con la dicitura "n.a" e verrà specificato dal Fornitore solo in sede di risposta alla RDO. Tali prodotti potranno essere oggetto delle procedure di acquisto da parte dei Punti Ordinanti solo attraverso una Richiesta di Offerta (RDO).

#### 5.8.1.1 STAMPATI TIPOGRAFICI - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es.: Agende; attestati; biglietti da visita; biglietti; block notes; blocchi; bollettario; bollettini; brochure; buste; calendari; carpette; carta intestata; cartoline; cataloghi; cedole; copertine; depliant; fascette per elaborati; fascicoli; foto; inviti; libretti; locandine; materiale elettorale; modulistica; opuscoli; pergamene; pieghevoli; poster; programma; prontuario; rendiconto; registri; ricettari; riviste; schede; tagliandi; verbali; volantini; volumi; altro
Formato	SI	Es.: A3; A4; A5; A6; tabloid; 7,5x4,5; 15,5x21; 16,5x24; 30x42; altro
Peso Carta (g/m <sup>2</sup> )	SI	75; 80; 90; 100; 120; 150; 200; 250; 280; 300; 350; 400; altro
Numero pagine	SI	Definibile secondo progetto
Tipo di carta	SI	Es.: Carta naturale; Carta naturale e riciclata certificata; Carte di pregio classiche; Carte di pregio moderne; Carte embossed o telate; Edizioni Avorio; Edizioni Bianco; Kraft; Monolucida; Patinata lucida; Patinata opaca;



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
		Pergamentate; Tyek; Uso mano; altro
Tipo di stampa	SI	Es.: Fronte: Bianco e Nero - Retro: No; Fronte: Bianco e Nero - Retro: Bianco e Nero; Fronte: Bianco e Nero - Retro: Colori; Fronte: Colori - Retro: No; Fronte: Colori - Retro: Colori; Quadricromia; altro
Plastificazione	NO	Es.: Nessuna; lucida; opaca; spessa lucida; spessa opaca; telata; altro
Copertina	SI	Si; No
Inserito	SI	Si; No
Rilegatura	SI	Es.: Nessuna rilegatura; Brossura; Cucitura a vista; Filo-refe; Incollatura vinilica e/o poliuretana; Rilegatura a sella con 2 punti metallici; Rilegatura a sella con punto metallico; altro
Servizio di impaginazione	SI	SI; NO
Opzioni e lavorazioni accessorie	NO	Es. nessuna piega; 1 piega; 1 piega con cordonatura; 2 pieghe a C; 2 pieghe a C con cordonatura; 2 pieghe a Z; 2 pieghe a Z con cordonatura; 3 pieghe a doppia finestra; 3 pieghe a Z; foratura per ricambi agende; fustellatura; fustellatura parziale del marchio o per la forma esterna del biglietto; stampa a caldo; stampa a secco con rilievo; stonatura degli angoli; verniciatura UV serigrafia parziale; altro

### 5.8.1.2 STAMPATI TIPOGRAFICI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** distingue il prodotto finito nelle caratteristiche salienti. L'opuscolo è costituito da un numero limitato di pagine e solitamente monocromatico.

**Formato:** occorre indicare le dimensioni dello stampato finale.



**Peso Carta (g/m<sup>2</sup>):** occorre indicare la grammatura della carta espressa in grammi per metro quadrato.

**Numero pagine:** indicare di quante pagine è costituito lo stampato.

**Tipo di carta:** indicare il tipo della carta, o similari, utilizzata.

**Tipo di stampa:** indicare il tipo di stampa in particolare, eventualmente, specificando il numero di colori.

**Plastificazione:** indicare se si richiede una copertura superficiale. Una plastificazione lucida aumenterà i contrasti e conferirà maggiore profondità all'immagine. Quella opaca, invece, renderà tutto il contenuto più "morbido" in termini grafici. La plastificazione è indicata anche alla protezione di documenti nel tempo e alle azioni di agenti atmosferici.

**Copertina:** specificare se la copertina è presente o meno. Se le caratteristiche sono differenti specificare le caratteristiche salienti (es. numero di pagine, tipo di carta, tipo di stampa e plastificazione) che andranno indicate nel campo note.

**Inserito:** specificare se esiste un inserto dettagliando le caratteristiche salienti (es. numero di pagine, tipo di carta, tipo di stampa e plastificazione) che andranno specificate nel campo note.

**Rilegatura:** indicare se si richiede una rilegatura e la tipologia.

**Rilegatura a Sella con punto metallico:** è generalmente utilizzata laddove il numero di pagine non è elevatissimo (da 8 a 80 facciate), ed di tipologia applicativa tra le più svariate. Prodotti dedicati alla manualistica o le cosiddette "istruzioni per l'uso" che accompagnano componenti informatici.

**Brossura:** si ottiene incollando sul dorso le stampe eventualmente fascicolate e piegate (segnature in ottavi, dodicesimi, sedicesimi, ventiquattresimi, trentaduesimi, a seconda di quante pagine contengono).

**Filo-refe:** è un tipo di brossura che si effettua cucendo le segnature per mezzo di un filo (lino, cotone, canapa, sintetico) che, passando dall'esterno all'interno del dorso di ogni segnatura, tiene unite le varie pagine della segnatura; inoltre, sempre lo stesso filo, passando da una segnatura a quella successiva, tiene unite le segnature che compongono il blocco libro).

**Servizio di impaginazione:** specificare se è richiesto anche il servizio di impaginazione dettagliando le caratteristiche nel campo note.

**Opzioni e lavorazioni accessorie:** indicare il tipo di eventuali altre lavorazioni accessorie.

**N.B.:** Il Soggetto Aggiudicatore, successivamente all'accettazione della RDO, dovrà inviare al fornitore i file esecutivi (Progetto Grafico, contenuti...) su supporto cartaceo o elettronico (come indicato dal fornitore nel campo "Note" della riga di catalogo) entro e non oltre 5 gg lavorativi dall'accettazione della RDO.

### **5.8.2 Prodotto: CPV 79971000-1 - Rilegatura di stampati tipografici**



La Rilegatura di stampati tipografici è un servizio destinato a comporre stampati forniti dall'Amministrazione; tale servizio deve prevedere sempre una analisi di fattibilità perché le lavorazioni possibili sono funzione degli stampati forniti.

#### 5.8.2.1 RILEGATURA DI STAMPATI TIPOGRAFICI - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Formato	SI	Es.: A3; Tabloid; A4; A5; A6; 15,5x21; 16,5x24; 32x46; altro
Numero pagine interno	SI	Definibile secondo progetto
Copertina	SI	Es.: No, 300gr/mq
Inserto	SI	Es.: No, 10 fogli 300gr/mq
Rilegatura	SI	Es.: Rilegatura a Sella con punto metallico; Rilegatura a Sella con due punti metallici; Brossura; Filo-refe; Cucitura a vista; Incollatura vinilica e/o poliuretanic; altro
Opzioni e lavorazioni accessorie	NO	Es.: Piegatura; piegatura con cordatura; Stondatura degli angoli; altro

#### 5.8.2.2 RILEGATURA DI STAMPATI TIPOGRAFICI - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Formato:** occorre indicare le dimensioni degli stampati che si intende rilegare.

**Numero pagine interno:** indicare di quante pagine è costituito il prodotto finito indicando anche la tipologia di carta usata (es. 80gr/mq).

**Copertina:** specificare se la copertina è presente indicando la tipologia di carta usata (es. 300gr/mq) o meno.

**Inserto:** specificare se l'inserto è presente indicando la tipologia di carta usata ed il numero di fogli (es. 10 fogli 300gr/mq) o meno.

**Rilegatura:** rilegatura con punto metallico o, per non confonderla con la semplice spillatura del dorso, definita "rilegatura a Sella con punto metallico", è generalmente utilizzata laddove il numero di pagine non è elevatissimo (da 8 a 80 facciate), ed in tipologia applicative tra le più svariate. Prodotti dedicati alla manualistica o le cosiddette "istruzioni per l'uso" che accompagnano componenti informatici. Vengono realizzati con diverse metodologie:

**Brossura:** si ottiene incollando sul dorso le stampe eventualmente fascicolate e piegate (segnature in ottavi, dodicesimi, sedicesimi, ventiquattresimi, trentaduesimi, a seconda di quante pagine contengono).

**Filo-refe:** è un tipo di brossura che si effettua cucendo le segnature per mezzo di un filo (lino, cotone, canapa, sintetico) che passando dall'esterno all'interno del dorso di ogni segnatura tiene unite le varie pagine della segnatura; inoltre, sempre lo stesso filo, passando



da una segnatura a quella successiva, tiene unite le segnature che compongono il blocco libro).

**Opzioni e lavorazioni accessorie:** indicare il tipo di lavorazione accessoria. Si può scegliere senza piegatura oppure lo stampato è stato progettato per avere 4 facciate per esempio con la piega al centro. A seconda della grammatura della carta si potrà effettuare la semplice operazione di piega o si renderà necessaria la cordonatura. Fustellatura: si tratta di un'operazione di taglio effettuata attraverso uno stampo (fustella) costituito da filetti taglienti che consente di ottenere sagome con le forme più svariate.

Nota Bene: La rilegatura di stampati tipografici deve prevedere sempre una verifica di fattibilità in quanto non tutte le lavorazioni sono possibili con tutte le tipologie di stampati forniti.

**N.B.:** Il Soggetto Aggiudicatore, successivamente all'invio dell'Ordine o dell'accettazione della RDO, dovrà inviare al fornitore gli stampati (come indicato dal fornitore nel campo "Note" della riga di catalogo) entro e non oltre 5 gg lavorativi dal ricevimento dell'ordine o dell'accettazione della RDO.

### **5.8.3 Prodotto: CPV 79822500-7 - Progettazione grafica**

La progettazione grafica consiste principalmente nel creare prodotti di comunicazione visiva, intesi ad essere stampati, allo scopo di comunicare un messaggio al pubblico nel modo più semplice ed efficace, tramite il testo e le immagini. Consiste inoltre nella creazione di prodotti e di elementi che costituiscono l'identità delle società e delle aziende (immagini coordinate, logotipi, marchi commerciali, testo ecc.), così come la creazione di manifesti e cartelloni pubblicitari e del packaging (confezioni di prodotti di mercato), nel realizzare prodotti per l'editoria (creazione e progettazione di riviste, cataloghi, giornali, brochure ecc.).

Le responsabilità principali di un graphic designer saranno la disposizione degli elementi visivi nel modo più semplice e funzionale possibile, responsabilità progettuali e di direzione artistica e di fornire consulenza tecnica in tutte le fasi della creazione di un prodotto.

**Per tale Servizio è prevista la compilazione del Catalogo solo per alcuni attributi comuni. In particolare, il campo prezzo non viene qualificato ma è definito con la dicitura "n.a." e verrà specificato dal Fornitore solo in sede di risposta alla RDO. Tali prodotti potranno essere oggetto delle procedure di acquisto da parte dei Punti Ordinanti solo attraverso una Richiesta di Offerta (RDO).**

L'Amministrazione, in fase di redazione della RDO, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dovrà richiedere un progetto grafico che si componga almeno dei seguenti elementi: relazione generale; elaborati grafici e loro tipologia; numero di ore di progettazione grafica utilizzata per lo sviluppo del progetto.



Entro cinque giorni lavorativi e consecutivi, o nel diverso termine convenuto tra le parti, dalla data di accettazione della RDO, il Fornitore dovrà concordare con il Soggetto Aggiudicatore un incontro preliminare, nel quale il Fornitore dovrà presentare alla stazione appaltante il progetto che è stato aggiudicato.

Il Soggetto Aggiudicatore, una volta ricevuto quanto richiesto con la RDO, potrà richiedere e concordare con il Fornitore eventuali minime modifiche che siano in linea con quanto è stato bandito e aggiudicato.

Il Fornitore dovrà garantire tutta l'assistenza necessaria per determinare la soluzione più adatta alle esigenze del Soggetto Aggiudicatore e presentare un prodotto che tenga conto delle eventuali osservazioni, sempre nel rispetto di quanto richiesto e aggiudicato dal soggetto aggiudicatore.

#### 5.8.2.1 PROGETTAZIONE GRAFICA - SCHEDA TECNICA DEL BENE

Caratteristica	Obbligatorio	Valore
Denominazione commerciale	AUTOMATICO	Il Campo è automaticamente compilato con il nome del servizio
Unità di Misura	SI	Esprime l'unità di misura utilizzata per l'esecuzione di un servizio. Il campo è vincolato per ogni offerta ed è: "servizio"
Note	NO	In questo campo saranno indicate ulteriori ed eventuali informazioni ritenute dal Fornitore utili o qualificanti il Servizio, non collegate in modo diretto alla sua erogazione. Si ricorda che il contenuto delle "Note" farà parte integrante della descrizione del Servizio contenuta nel Catalogo e dunque sarà giuridicamente vincolante per il Fornitore. Le Note non potranno in alcun modo contenere indicazioni in contrasto o comunque anche soltanto eventualmente difformi rispetto alla descrizione ed alle caratteristiche del Servizio, al contenuto del Capitolato Tecnico, alle Condizioni Generali di



Caratteristica	Obbligatorio	Valore
		Contratto e, in generale, ai documenti del Mercato Elettronico.
Allegato	NO	Allegare un documento in qualsiasi formato

### **5.8.3 Prodotto: CPV 22000000-0 - Stampati su supporti diversi dalla carta e Welcome kit**

Il Prodotto ha per oggetto la fornitura di prodotti personalizzati con la stampa di immagini e loghi tra i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: matite, magliette, cartelloni, roll up, shopper, ecc.

Per tale Prodotto è prevista la compilazione del Catalogo solo per alcuni attributi comuni. In particolare, il campo prezzo non viene qualificato ma è definito con la dicitura “n.a” e verrà specificato dal Fornitore solo in sede di risposta alla RDO. Tali prodotti potranno essere oggetto delle procedure di acquisto da parte dei Punti Ordinanti solo attraverso una Richiesta di Offerta (RDO).

**N.B.:** Il Soggetto Aggiudicatore, successivamente all'accettazione della RDO, dovrà inviare al fornitore i file esecutivi (Progetto Grafico) su supporto cartaceo o elettronico (come indicato dal fornitore nel campo “Note” della riga di catalogo) entro e non oltre 5 gg lavorativi dall'accettazione della RDO.

#### **5.8.3.1 STAMPATI SU SUPPORTI DIVERSI DALLA CARTA E WELCOME KIT- SCHEDA TECNICA DEL BENE**

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	Es Welcome kit; adesivi; astuccio; cappellino; chiavetta usb; felpa; maglietta; matita; penna; portachiavi; Shoppers; pannello; cartellone; roll up; striscione; altro
Note	NO	In questo campo saranno indicate ulteriori ed eventuali informazioni ritenute dal Fornitore utili o qualificanti il Prodotto. Si ricorda che il contenuto delle “Note” farà



Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
		parte integrante della descrizione del Prodotto contenuta nel Catalogo e dunque sarà giuridicamente vincolante per il Fornitore. Le Note non potranno in alcun modo contenere indicazioni in contrasto o comunque anche soltanto eventualmente difformi rispetto alla descrizione ed alle caratteristiche del Prodotto, al contenuto del Capitolato Tecnico, alle Condizioni Generali di Contratto e, in generale, ai documenti del Mercato Elettronico.

### 5.8.3.2 STAMPA SU SUPPORTI DIVERSI DALLA CARTA - LEGENDA DEGLI ATTRIBUTI

**Tipologia:** è il tipo di articolo fornito ad esempio cartellone, roll up, welcome kit ecc.

Per **welcome kit** si intende un kit comprensivo di almeno una cartellina personalizzata, un blocco personalizzato, una penna personalizzata, ivi compresa, eventualmente, l'ideazione, la progettazione e la realizzazione di un'immagine coordinata (c.d. corporate identity).

Per **roll up** si intende un espositore personalizzato autoavvolgibile per uso interno ed esterno.

Nel campo note occorre, eventualmente, identificare le peculiarità dello stampato ad esempio dimensioni, tipo di materiale, qualità della stampa.



## 6. VERIFICHE DEI BENI

La Consip si riserva il diritto di effettuare, **a campione**, eventuali verifiche di conformità e corrispondenza con le caratteristiche e le funzionalità dichiarate in sede di presentazione della Domanda di Abilitazione.

Il campione dei Beni pubblicati o di cui il Fornitore richiede la pubblicazione potrà essere richiesto dalla Consip S.p.A., entro **30 (trenta) giorni lavorativi** dalla relativa richiesta, per essere sottoposto a verifica di conformità e corrispondenza. La mancata conformità o corrispondenza alle normative ed alle caratteristiche tecniche riportate nei successivi paragrafi, comporta l'applicazione delle sanzioni previste nelle Regole e può essere causa di inadempimento di Contratti eventualmente conclusi con i Punti Ordinanti. La consegna del campione dei Beni ed il loro ritiro sono a cura ed a spese del Fornitore.



## 7. MODALITÀ DI FORNITURA E SERVIZI ACCESSORI - IMPORTO MINIMO DI CONSEGNA

I servizi descritti nel presente capitolo sono prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura dei beni.

Il relativo corrispettivo è compreso nel prezzo unitario di acquisto di ciascun bene. A tale riguardo si rinvia a quanto disposto dalle Condizioni Generali di Contratto.

Il Fornitore non è tenuto a soddisfare gli Ordini Diretti il cui importo, per singola consegna, sia inferiore all'Importo Minimo di Consegna. Questo importo è fissato ad Euro 400,00 (quattrocento) IVA esclusa.

Nel caso di Ordine Diretto, in presenza di richiesta di consegna presso indirizzi differenti, il detto importo minimo è da riferirsi alla singola consegna.

### 7.1 Servizio di consegna e installazione dei Beni

Tale Servizio prevede le seguenti attività:

- imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna presso l'indirizzo/i indicato/i dal Punto Ordinante con scarico della merce al piano;
- Redazione di un "Verbale di consegna": all'atto della consegna e della verifica di consistenza degli Articoli, e dopo l'eventuale Installazione, il Fornitore, anche per mezzo del soggetto da questi incaricato del trasporto e dell'Installazione degli Articoli, dovrà redigere un verbale di consegna con il Punto Ordinante, nel quale dovrà essere dato atto della data dell'avvenuta consegna, della verifica della quantità degli Articoli consegnati e della loro corretta Installazione, se effettuata. Il verbale dovrà almeno contenere i dati relativi al Fornitore (compreso il Codice Fiscale-Partita IVA), i dati relativi al Punto Ordinante (amministrazione di appartenenza e soggetto dotato dei poteri di spesa), la data dell'Ordine, la data di avvenuta consegna, il numero progressivo dell'Ordine, il codice identificativo degli Articoli oggetto del verbale di consegna. Il verbale di consegna dovrà essere sottoscritto da entrambe le parti. Il documento di trasporto che riporti le indicazioni sopra citate potrà sostituire il suddetto verbale di consegna.

In deroga a quanto previsto nelle Condizioni Generali di Contratto riguardo la consegna al piano, si prevede per le seguenti tipologie di bene una diversa modalità di consegna. Nello specifico:

- **Carta:** nel caso il bene sia commercializzato in risme e siano richiesti quantitativi che superano le 25 scatole (1 scatola è composta da 5 risme di carta) (oppure inserire: 1 bancale che è composto da ca. 200-240 risme), la consegna è da considerarsi al **Piano Stradale**.



- **Distruggidocumenti:** nel caso in cui le dimensioni del bene non siano quelle standard previste in commercio e quindi sia richiesta la produzione e realizzazione ad hoc del bene, la consegna è da considerarsi al **Piano Stradale**.

I Beni dovranno essere corredati della documentazione tecnica e del manuale d'uso.

Per quanto concerne il servizio di consegna ed, in generale, le condizioni e le modalità di fornitura, si rimanda in ogni caso a quanto disciplinato nell'allegato "Condizioni Generali di Contratto".

## 7.2 Servizi di garanzia ed assistenza dei Beni

Il Fornitore si impegna a mettere a disposizione del Punto Ordinante la garanzia e l'assistenza che vengono fornite dal Produttore, o da terzi a ciò deputati, sul bene. Il Fornitore è tenuto, nel termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla richiesta del Soggetto Aggiudicatore che ne faccia espressa domanda a mezzo posta elettronica indirizzata alla casella del Fornitore (l'utenza ad esso rilasciata all'atto della Richiesta di Abilitazione al Mercato Elettronico), ad inviare un documento elettronico, firmato digitalmente, che attesti il contenuto della garanzia ed assistenza prestate dal produttore relativamente a ciascun bene oggetto della richiesta del Soggetto Aggiudicatore. Nell'evasione di Ordine Diretto, il Fornitore è tenuto, in ogni caso e indipendentemente da una richiesta del Soggetto Aggiudicatore, a fornire gli articoli accompagnati dalla garanzia e dall'assistenza prestate agli stessi dal Produttore.

In aggiunta alla garanzia ed assistenza prestate dal Produttore ed alle ordinarie garanzie previste dalla legge, è facoltà del Fornitore prevedere un servizio di assistenza aggiuntivo e/o una garanzia ulteriori, di cui potrà fornire dettagliata descrizione.

La descrizione dettagliata della garanzia e/o del servizio di assistenza eventualmente prestati dal Produttore e/o dal Fornitore in aggiunta alle ordinarie garanzie previste dalla legge viene effettuata negli appositi campi del Catalogo, disponibili per ciascun articolo, in alternativa, se lo spazio a disposizione non fosse sufficiente, il Fornitore potrà compilare il campo "Note" e/o nell'apposito documento indicato dal Fornitore e reperibile al campo "Allegato".

## 7.3 Termini di consegna dei beni e di esecuzione del servizio

Il Fornitore è tenuto ad indicare - nel campo "Tempo di Consegna" relativo a ciascun prodotto - il termine entro il quale s'impegna a consegnare/erogare, franco destino, i beni/servizi al Punto di Consegna.

Per i Beni, l'esplicitazione del Tempo di Consegna è a discrezione del Fornitore, a patto che sia non superiore al tetto massimo di **15 (quindici)** giorni lavorativi.



Gli articoli dovranno essere consegnati entro e non oltre il relativo termine previsto dal Contratto, che è da ritenersi termine essenziale a favore del Punto Ordinante per l'esecuzione del Contratto medesimo.

Tale termine inizierà a decorrere dal giorno lavorativo successivo alla conclusione del Contratto. Salvo diverso accordo tra le parti, la consegna dovrà essere effettuata tra le ore 9.00 e le ore 14.00, dal lunedì al venerdì, festivi esclusi. Il verbale di consegna farà fede circa il giorno e l'ora dell'avvenuta consegna.

È prevista una deroga ai termini di consegna su indicati per il metaprodotto "Distruddocumenti". In particolare, nel caso in cui le dimensioni del bene non siano quelle standard previste in commercio e quindi sia richiesta la produzione e realizzazione ad hoc del bene, i termini di consegna massimi indicati nel Capitolato potranno variare in relazione alla tempistica di produzione e realizzazione del bene stesso. Per tali particolari beni, verrà indicato nel Catalogo la deroga agli ordinari tempi di consegna.

Per i Servizi, l'esplicitazione del Tempo di Consegna, ovvero il termine entro il quale il fornitore si impegna a dare inizio all'esecuzione delle prestazioni, è a discrezione del Fornitore, a patto che sia non superiore al tetto massimo di **30 (trenta)** giorni lavorativi.

A parità di servizio offerto il Fornitore potrà inserire prezzi diversi in relazione ai tempi di esecuzione.

**Il termine previsto per l'esecuzione del Servizio inizia a decorrere dalla ricezione del Progetto Grafico.**

In presenza di un Ordine Diretto che abbia ad oggetto articoli contraddistinti da tempi di consegna differenti, il Fornitore potrà scegliere di effettuare consegne separate nel rispetto dei tempi evidenziati nel proprio Catalogo oppure provvedere ad una unica consegna che rispetti come tempo massimo di consegna quello minore tra gli articoli contenuti nell'Ordine.

Tale termine di consegna viene prorogato di 15 (quindici) giorni solari per ordinativi di fornitura emessi o in consegna nei periodi:

- nel mese di agosto;
- dal 20 dicembre al 6 gennaio.

Per quanto concerne le condizioni e le modalità di fornitura si rinvia in ogni caso al contenuto dell'Allegato "Condizioni Generali di Contratto" e delle eventuali Condizioni Particolari di Contratto, in caso di RDO.



## 7.4 Servizi alla Pubblica Amministrazione

Per tutte le attività connesse con la gestione del Servizio il Fornitore metterà a disposizione dei Punti Ordinanti:

- una casella di posta elettronica,
- un numero di fax dedicato,
- un numero di telefono attivo nella fascia oraria compresa tra le 8.30 e le 17.30 in tutti i gg. dell'anno lavorativi esclusi sabato, domeniche e festivi ed eventuali chiusure aziendali.

Tale tipologia di servizi offerti alle Amministrazioni è fruibile solo per le seguenti finalità:

- chiarimenti sulle modalità di ordine e di consegna,
- stato degli ordini in corso e delle consegne,
- informazioni sui servizi previsti nel Mercato Elettronico,
- garanzia ed assistenza.

Sono comunque fatti salvi gli obblighi di informazione e comunicazione nei confronti di Consip, tra cui in particolare quelli relativi alla fase di esecuzione del Contratto di cui alle Regole del Mercato Elettronico.



## 8. PREZZI

Per il **singolo Bene** (ossia per Unità di Misura) il Fornitore dovrà indicare il **Prezzo** che comprende:

- la configurazione base del bene, come specificato nel presente Capitolato Tecnico, inclusi (se previsti) il confezionamento e l'imballaggio;
- la garanzia e l'assistenza prestata dal Produttore e l'eventuale garanzia ed assistenza prestata direttamente dal Fornitore che richiede l'abilitazione;
- il Servizio di Consegna e tutti i Servizi richiesti nel presente Capitolato Tecnico ed in generale tutto quanto indicato nelle Condizioni generali di contratto.

Con riferimento ai servizi, il Fornitore dovrà indicare nel Catalogo il prezzo del Servizio, come specificato nel presente Capitolato Tecnico.

Il prezzo sarà remunerativo anche del costo della manodopera, ottenuto in stretta applicazione dei contratti di lavoro di categoria, delle eventuali maggiorazioni territoriali, dei materiali e delle attrezzature, dei costi generali e dell'utile di impresa.

Tutti i prezzi indicati si intendono **IVA esclusa** e sono inclusivi di spese, imposte, tasse e oneri.

Sarà cura del Punto Ordinateur calcolare autonomamente l'IVA di competenza su ogni singolo ordine emesso.

Si rinvia, in ogni caso, a quanto previsto al riguardo dalle relative Condizioni Generali di Contratto.



## 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 i Responsabili del Procedimento per l'attività di gestione del catalogo (verifica conformità al Capitolato Tecnico e laddove necessario cancellazione del catalogo) del singolo fornitore abilitato sono Barbara Ricci, Daniela Vangelista e Alessandra Di Maria.

Resta ferma la competenza di ciascun Soggetto Aggiudicatore contraente in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento e l'eventuale direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 300 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, relativamente a ciascuna procedura di acquisto svolta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e al relativo contratto di fornitura.



## 10. CONTATTI

Esclusivamente per richiedere approfondimenti merceologici relativi ai Beni e Servizi presenti nel Capitolato Tecnico, è possibile utilizzare la seguente casella di Posta:

[cancelleria104@mkp.acquistinretepa.it](mailto:cancelleria104@mkp.acquistinretepa.it)