



Potenza,

Protocollo

Oggetto: Richiesta preventivo per fornitura massa vestiario e calzature estive ed invernali

Questa Amministrazione, dovendo procedere all'affidamento della fornitura della massa vestiario e calzature per il personale in servizio presso il Consiglio Regionale della Basilicata, appartenente alle categorie di autista, commesso e operatore, chiede a codesta spett.le ditta di far pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: personale@pec.consiglio.basilicata.it, entro le ore ----- del ----- ----, il preventivo relativo alla seguente fornitura:

DIVISA INVERNALE PER AUTISTI E COMMESSI

n. 8 Giacche uomo ad un petto a 2 bottoni, internamente foderate, con due tasche davanti, 1 taschino al petto e tasche interne, doppio spacco laterale, sul taschino al petto deve essere stampata la scritta "Consiglio Regionale della Basilicata" utilizzando un logo che sarà fornito dall'Ente;

colore: blu;

peso: super 120'S extrafine merinos di circa 260 gr.

composizione: tessuto pura lana vergine 100%.

n. 8 Pantaloni aventi le seguenti caratteristiche:

Modello:

- senza pieghe;
- senza risvolto;
- occhiello e bottone sul rapporto;
- lunghezza fino al collo delle scarpe;
- due tasche oblique davanti e due orizzontali dietro.
- lunghezza finita con battitacco;
- passanti cm 5;

Caratteristiche tecniche del tessuto:

colore: blu;

composizione: pura lana vergine 100% stesso peso della giacca

aspetto e rifinitura: non è ammessa la presenza di sostanze ossidanti. Il tessuto deve risultare regolare, morbido al tatto, uniforme ben serrato e rifinito ed esente da qualsiasi difetto e/o imperfezione.

n. 4 paia di scarpe invernali basse da uomo.

Modello classico invernale

Caratteristiche tecniche:

Scarpa allacciata con punta arrotondata;

Tomaia: Pelle di prima scelta morbida e idrorepellente;

Suola: Gomma antiscivolo, di spessore 1,5 cm circa, di colore uguale alla tomaia (Klimaconfort);

Fodera: in pelle di vitello (Klimatex)

Colore: nero.

DIVISA ESTIVA PER AUTISTI E COMMESSI

n. 8 Giacca uomo ad un petto a 2 bottoni, internamente foderata, con due tasche davanti e 1 taschino al petto e tasche interne, doppio spacco laterale, sul taschino al petto deve essere stampata la scritta "Consiglio Regionale della Basilicata" utilizzando un logo che sarà fornito dall'Ente.

colore: blu;

peso: super 100'S extrafine di circa 200 gr.

composizione: tessuto fresco lana di Tasmania.

aspetto e rifinitura: non è ammessa la presenza di sostanze ossidanti. Il tessuto deve risultare regolare, morbido al tatto, uniforme, ben serrato e rifinito ed esente da qualsiasi difetto e/o imperfezione.

n. 8 pantaloni aventi le seguenti caratteristiche:

Modello:

- senza pieghe;
- senza risvolto;
- occhiello e bottone sul rapporto;
- lunghezza fino al collo delle scarpe;
- due tasche oblique davanti e due orizzontali dietro.
- lunghezza finita con battitacco;
- passanti cm 5;

Caratteristiche tecniche del tessuto:

colore: blu;

composizione: tessuto fresco lana di Tasmania stesso peso della giacca.

aspetto e rifinitura: non è ammessa la presenza di sostanze ossidanti. Il tessuto deve risultare regolare, morbido al tatto, uniforme ben serrato e rifinito ed esente da qualsiasi difetto e/o imperfezione.

n. 24 camicie uomo a manica lunga;

Modello:

collo classico all'italiana; modello dritto manica lunga a giro e polsini; un taschino lato sinistro; abbottonatura rifinita a cannoncino largo cm. 3, impunturato e con bottoni bianchi tipo madreperla.

Caratteristiche tecniche del tessuto:100% cotone popeline

Peso: da 110 gr/mq.

Colore: celeste chiaro.

Sul taschino al petto deve essere stampata la scritta "Consiglio Regionale della Basilicata" utilizzando un logo che sarà fornito dall'Ente.

n. 4 paia di scarpe estive basse da uomo.

Modello classico estivo

Caratteristiche tecniche:

Scarpa allacciata con stringhe con punta arrotondata;

Tomaia: Vitello di prima scelta, morbida e traspirante;

Suola: in vero cuoio con inserto antiscivolo applicato al tacco, di spessore 0,5 cm circa, di colore uguale alla tomaia (Klimaconfort);

Fodera: in pelle di vitello (Drytime);

Colore: nero.

DIVISA PER OPERATORI

n. 2 Camicie

Modello:

collo classico all'italiana; modello dritto manica lunga a giro e polsini; un taschino lato sinistro, 2 tasche, con chiusura con bottoni.

Tessuto: 100% cotone;

Colore: blu.

sul tessuto deve essere stampato in piccolo il logo replicato della Regione Basilicata e la scritta del Consiglio Regionale della Basilicata, forniti dall'Ente.

La fornitura del vestiario deve intendersi comprensiva di:

- rilevazione, presso la sede del Consiglio regionale di Basilicata, con modalità da concordarsi con l'Amministrazione, delle misure dei dipendenti beneficiari per identificare le taglie al fine di consentire una perfetta vestibilità, adattando su misura i capi che necessitano di eventuali modifiche entro 20 (venti) giorni dalla stipula del contratto;
- giacche, camicie e camici dovranno essere personalizzati con la scritta "**Consiglio regionale della Basilicata**", stampata direttamente sui capi, utilizzando il logo le cui caratteristiche verranno inviate dall'Amministrazione.

Codesta spett.le ditta, **a pena di esclusione**, dovrà trasmettere, unitamente al preventivo, la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale si attesti di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e i dati relativi al conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 – tracciabilità dei flussi finanziari, i cui modelli si allegano alla presente richiesta.

L'affidamento è subordinato alla verifica del possesso dei requisiti previsti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il criterio di aggiudicazione della fornitura, rispetto alla base d'asta di € 6.490,00, Iva esclusa, è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il prezzo comprende, le spese e, in generale, tutti gli oneri di trasporto e consegna, tutti i servizi connessi, tutte le imposte, le tasse, e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo alla fornitura.

I prezzi della fornitura, determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, sono fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi impreveduto o eventualità, facendosi carico, esso stesso, di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore contraente non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero adeguamenti, revisioni o aumenti dei prezzi concordati tra le parti.

I prezzi offerti dovranno comprendere la spesa occorrente per la personalizzazione del vestiario, nonché:

- prova sul personale beneficiario, con modalità da concordarsi con l'Amministrazione, dei singoli capi ed accessori in previsione della consegna, con l'effettuazione, se necessario, degli eventuali interventi di correzione sui capi stessi;
- la fornitura delle calzature deve intendersi comprensiva di rilevazione della misura del piede di ciascun beneficiario e della verifica circa la calzabilità del prodotto;
- consegna della fornitura in unica soluzione, con i capi confezionati in singoli pacchi, franco di ogni spesa, presso la sede dell'Ufficio ordinante dell'Amministrazione entro 20 (venti) giorni dalla data di rilevazione delle taglie dei capi. La consegna sarà effettuata alla presenza del personale beneficiario che dovrà verificare, la corrispondenza delle taglie e delle misure.

Qualora la fornitura non risultasse corrispondente alle caratteristiche contrattuali, il Fornitore contraente sarà tenuto a sostituire gli articoli che risultassero difettosi, non adatti al beneficiario o comunque non rispondenti alle caratteristiche richieste. I prodotti rifiutati dovranno essere ritirati e sostituiti a cura e spese del Fornitore entro il termine di 20 giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione. Qualora la ditta non vi provveda entro il predetto termine, l'Amministrazione si riserva la facoltà di acquistare presso terzi il materiale contestato, addebitandone il costo all'aggiudicataria. Fermo ed impregiudicato il maggior danno.

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. è la dott.ssa Anna Maria Summa. Per ogni ulteriore chiarimento, è possibile contattare i numeri telefonici 0971/447069 3339990634; e-mail: amsumma@regione.basilicata.it.

Su ogni capo di vestiario dovrà essere apposta l'apposita etichetta, così come previsto dal D.Lgs. 194/1999 e ss.mm.ii, indicante la composizione del tessuto, le istruzioni per il lavaggio e la stiratura. Il Fornitore dovrà rispettare le disposizioni sulla conformità dei prodotti, oggetto della fornitura, alle caratteristiche stabilite dalla normativa vigente.

Le calzature non devono essere di tipo DPI (Dispositivo di protezione individuale).

Tutte le eventuali ulteriori informazioni che il Fornitore ritenesse opportuno evidenziare in quanto particolarmente qualificanti il prodotto, possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata: personale@pec.consiglio.basilicata.it entro il

A consegna avvenuta, nel caso in cui il RUP della fornitura non ritenga che la stessa sia conforme alle caratteristiche richieste e non soddisfi pienamente le condizioni stabilite, sarà rifiutata e il Fornitore contraente sarà obbligato ad eliminare, a proprie spese, tutti i difetti o difformità rispetto alle caratteristiche tecnico-prestazionali e di finitura richieste, dipendenti da vizi di confezionamento o da difetti dei materiali impiegati o da mancata corrispondenza a quanto prescritto. Il Fornitore contraente si impegna a ritirare entro 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della segnalazione da parte del RUP, la merce non conforme.

Al momento della consegna della fornitura e comunque entro 20 (venti) giorni, il RUP effettua la conformità di quanto consegnato.

In caso di esito positivo della verifica di conformità, la data del relativo certificato varrà come data di accettazione della fornitura.

Per ogni giorno solare di ritardo rispetto ai termini massimi stabiliti per la consegna della fornitura o per la sostituzione in caso di esito negativo della verifica di conformità, il Fornitore contraente è tenuto a corrispondere all'Amministrazione una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo della fornitura, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. L'importo della penale non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del Contratto, fatto salvo comunque il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati al Fornitore contraente dal RUP per iscritto. Il Fornitore contraente dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al RUP nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla contestazione stessa.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in alcun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il Contratto.

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 e ss.mm.ii si comunica che il CIG è il seguente: Z7E2AEE0D5.

Il fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore, inoltre, è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla variazione, qualsivoglia modifica intervenuta in ordine agli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto.

La fatturazione avverrà in base al prezzo offerto dalla ditta e all'esito della consegna della fornitura richiesta.

Nel prezzo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri scaturenti dalla fornitura oggetto del presente affidamento (imballaggio, trasporto, facchinaggio carico, scarico a destinazione, etc...).

La ditta aggiudicataria non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura, per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze durante il periodo della fornitura.

La fattura dovrà essere intestata a:

Consiglio Regionale della Basilicata
Ufficio Gestione degli Organi Politici e del Personale
Via Vincenzo Verrastro n. 6
85100 Potenza
Codice Fiscale/ P.IVA 96016400762
Indirizzo pec: personale@pec.consiglio.basilicata.it

La fattura deve essere trasmessa in formato elettronico attraverso il sistema di interscambio (SDI) indicando quale codice che garantisce l'identificazione del destinatario il seguente: UFMOSW.

La ditta aggiudicataria dovrà riportare nella fattura il CIG (Codice Identificativo Gara), il numero della determinazione di affidamento della fornitura, l'Ufficio che ha ordinato la spesa, il numero di conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento, nonché il dettaglio dei beni consegnati (tipo di beni, quantità e prezzi unitari).

Il pagamento del prezzo sarà effettuato, sulla base della fattura emessa dal Fornitore secondo le modalità ed i termini di legge.

E' fatto assoluto divieto al Fornitore contraente di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

IL DIRIGENTE

dott.ssa Anna Pedio