

**CONSIGLIO REGIONALE DELLA BASILICATA**

**Segreteria generale del Consiglio**

**Ufficio Gestione degli Organi Politici e del Personale**

**Via Vincenzo Verrastro, 6 - 85100 Potenza**

**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Dirigente della Struttura di Coordinamento  
Comunicazione, Informazione ed Eventi del Consiglio regionale della Basilicata**

**VISTA** la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 202400021 del 30/07/2024 avente ad oggetto: *"Ordinamento amministrativo del Consiglio regionale della Basilicata", ai sensi dell'art. 2, commi 4 e 5 della L.R. n. 29/2019. Riapprovazione"*;

**VISTE** le leggi regionali 2 marzo 1996, n. 12, 25 ottobre 2010, n. 31 e 30 dicembre 2019, n. 29, nonché l'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165,

**SI RENDE NOTO CHE**

si intende procedere al conferimento dell'incarico di Direzione della Struttura di Coordinamento Informazione, Comunicazione ed Eventi del Dipartimento Segreteria generale del Consiglio regionale della Basilicata di cui all'art. 3 dell'"Ordinamento amministrativo del Consiglio regionale della Basilicata" approvato con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale della Basilicata.

**Art. 1**

**Oggetto**

Il presente avviso, pubblicato sul "Portale unico del reclutamento", sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, raggiungibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) nonché sul sito istituzionale del Consiglio regionale della Basilicata [www.consiglio.basilicata.it](http://www.consiglio.basilicata.it), è rivolto a esperti in materia di informazione e comunicazione.

**Art.2**

**Aree di attività e competenze**

Il dirigente della Struttura di Coordinamento Informazione, Comunicazione ed Eventi del Dipartimento Segreteria generale del Consiglio regionale della Basilicata svolge le seguenti attività:

1. Coordinamento delle attività di comunicazione e marketing istituzionale;
2. Promozione di progetti rivolti a cittadini, enti, istituzioni e associazioni, per la promozione e la diffusione di percorsi di "Cittadinanza attiva", con un focus particolare al mondo dei giovani, della formazione e della scuola;
3. Funzione di Ufficio per le relazioni con il pubblico;
4. Coordinamento della partecipazione del Consiglio regionale a manifestazioni nazionali ed internazionali;
5. Pianificazione ed organizzazione di conferenze, convegni, mostre, concorsi, premiazioni;

6. Selezione, supervisione e coordinamento delle attività relative alle pubblicazioni editoriali del Consiglio regionale, in collaborazione con l'Ufficio Stampa;
7. Supporto amministrativo all'Ufficio Stampa;
8. Coordinamento e gestione integrata degli strumenti di comunicazione digitale;
9. Gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi (di importo inferiore alla soglia comunitaria) connessi al funzionamento ed all'espletamento delle attività d'ufficio;
10. Gestione e aggiornamento del sito web e della rete intranet del Consiglio regionale in collaborazione con gli Uffici del Consiglio regionale ed in raccordo con i competenti Uffici della Giunta regionale.

### **Art.3**

#### **Tipologia contrattuale e durata dell'incarico**

L'incarico di Direzione della Struttura di Coordinamento Informazione, Comunicazione ed Eventi del Dipartimento Segreteria generale del Consiglio regionale della Basilicata è conferito con contratto di diritto privato a tempo determinato ed ha la durata corrispondente a quella della legislatura nella quale viene conferito, restando in essere, ancorché scaduto, fino al conferimento del nuovo incarico, è revocabile per le fattispecie previste dal contratto individuale di lavoro.

Al rapporto di lavoro si applica il CCNL dell'Area Funzioni locali.

### **Art.4**

#### **Requisiti generali**

I candidati devono essere in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere collocato in quiescenza;
- non essere stato destituito dall'impiego o licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili (art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3/1957);
- assenza di valutazioni negative della performance individuale, che abbiano comportato la revoca anticipata dell'incarico o il mancato riconoscimento della retribuzione di risultato, se dipendente pubblico;
- assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedente, se dipendente pubblico;
- insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della L. 190/2012"*;
- non essere a conoscenza di indagini penali nei propri riguardi o di essere sottoposto a procedimenti penali, né avere procedimenti penali in corso o aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

**Art.5**  
**Requisiti specifici**

I candidati devono essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- possesso del diploma di laurea magistrale/specialistica o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento;
- comprovata esperienza quinquennale in materia di informazione e comunicazione per attività svolte nella Pubblica Amministrazione, in testate giornalistiche o in enti di diritto pubblico o aziende pubbliche o private e/o iscrizione nell'albo dei giornalisti elenco professionisti o elenco pubblicisti di cui all'art. 26 della legge 3 febbraio 1963, n. 69 da almeno 5 (cinque) anni.

**Art.6**  
**Modalità di presentazione della candidatura**

La domanda per la candidatura dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, entro il termine di dieci giorni decorrenti da quello successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul "Portale unico del reclutamento" [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del Consiglio regionale della Basilicata, mediante domanda telematica con accesso propria identità digitale attraverso SPID o CIE o CNS e mediante la compilazione del format di candidature, previa registrazione sullo stesso portale. Per la partecipazione all'avviso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio. Il termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature", indicata per l'Avviso/Bando selezionato. Prima di procedere con l'invio della domanda, si consiglia di verificare attentamente che i dati inseriti siano corretti. Per agevolare tale verifica, si può utilizzare il file pdf scaricabile dalla funzione "Download" della sezione "Riepilogo della Domanda".

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione all'avviso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

L'Amministrazione non è responsabile per il mancato o tardivo recapito delle manifestazioni di interesse imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. curriculum formativo e professionale attestante il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso contenente informazioni puntuali e dettagliate sugli elementi che caratterizzano l'esperienza e la professionalità posseduta. Tutte le informazioni fornite devono essere rese in forma chiara e completa di tutti gli elementi per consentirne la valutazione della candidatura e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.

2. dichiarazione sostitutiva relativa ad eventuali pubblicazioni scientifiche.

La domanda e il curriculum formativo e professionale sono redatti sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo DPR n. 445/2000.

#### **Art.7**

##### **Procedura per il conferimento dell'incarico.**

Il Dirigente dell'Ufficio Gestione degli Organi Politici e del Personale, verificata la regolarità delle domande e il possesso dei requisiti richiesti, formula un elenco dei candidati, che viene messo a disposizione dei componenti dell'Ufficio di Presidenza.

Tra coloro che sono in possesso dei requisiti richiesti, desumibili dal curriculum, l'Ufficio di Presidenza procederà all'individuazione del candidato idoneo a ricoprire l'incarico, con provvedimento motivato.

#### **Art.8**

##### **Trattamento economico**

Il trattamento economico annuo lordo connesso all'incarico di Dirigente della Struttura di Coordinamento Informazione, Comunicazione ed Eventi del Dipartimento Segreteria generale del Consiglio regionale della Basilicata è corrispondente al compenso lordo annuo di un dirigente dell'Area Funzioni Locali. Il trattamento economico viene adeguato in relazione agli incrementi previsti dai CCNL dell'Area Funzioni Locali, relativi al periodo di svolgimento dell'incarico. È altresì prevista la corresponsione del premio di risultato correlato alla performance nella misura prevista per i dirigenti del Dipartimento Segreteria generale del Consiglio regionale della Basilicata, da determinarsi in esito alla valutazione compiuta sulla base delle metodologie in essere.

#### **Art.9**

##### **Informativa trattamento dei dati**

In conformità alle disposizioni del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti saranno raccolti e utilizzati per finalità strettamente connesse e strumentali al presente avviso presso il Dipartimento Segreteria generale del Consiglio regionale della Basilicata dal personale incaricato dell'Ufficio Gestione degli Organi Politici e del Personale.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura come da informativa allegata al presente avviso alla cui lettura si rinvia.

#### **Art.10**

##### **Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse; ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o finanziari o di variazione delle esigenze organizzative.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, anche nel caso in cui la procedura sia stata espletata, di non procedere al conferimento dell'incarico di Dirigente della Struttura di Coordinamento Informazione, Comunicazione ed Eventi.

Tutti gli atti e le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicati sul sito internet del Dipartimento Segreteria generale del Consiglio regionale della Basilicata [www.consiglio.basilicata.it](http://www.consiglio.basilicata.it) e nella Sezione *"Amministrazione Trasparente"* - *"Concorsi Amministrativi"* ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

# INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii.

**Il Consiglio Regionale della Basilicata**, in qualità di Titolare del trattamento (in seguito “Titolare”), ai sensi dell’art. 13 del Reg.UE 679/2016 (in seguito, “GDPR”) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., fornisce le seguenti informazioni ad ogni Dipendente/Collaboratore di questo Ente (di seguito “Interessato”).

## CONTATTI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare è il Consiglio Regionale della Basilicata, con sede in Via Vincenzo Verrastro, 6 - 85100 Potenza (PZ), C.F.: 96016400762 - Telefono: 0971.661111 - PEC: [cr-basilicata@cert.regione.basilicata.it](mailto:cr-basilicata@cert.regione.basilicata.it).

## Responsabile della Protezione dei Dati- “RPD/DPO”

Il “DPO” nominato (come previsto dall’art. 37 e ss del “GDPR”) è reperibile ai contatti presenti sul sito web del Titolare:  
[https://www.consiglio.basilicata.it/pagina\\_base.html?sub\\_menu\\_id=200384&section\\_id=200809&prev\\_page\\_id=200384&prev\\_sub\\_menu=200421](https://www.consiglio.basilicata.it/pagina_base.html?sub_menu_id=200384&section_id=200809&prev_page_id=200384&prev_sub_menu=200421).

## TIPOLOGIA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti al Titolare e/o acquisiti dallo stesso (nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti) e i dati inerenti, connessi e/o strumentali al rapporto di lavoro/collaborazione, verranno trattati per finalità connesse alle reciproche obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro/collaborazione con Lei intercorrente (ad es. il pagamento dei compensi, l’adempimento degli obblighi previdenziali e assistenziali, etc), nonché agli specifici obblighi imposti (ad es. in materia di formazione, di igiene e sicurezza del lavoro, etc). Nell’ambito del rapporto in essere verranno acquisiti e trattate categorie particolari di dati, cd “dati particolari” ex artt. 9 e 10 GDPR (ad es. dati che rivelino le opinioni politiche, le convinzioni religiose, l’appartenenza sindacale, dati relativi a condanne penali o reati, dati genetici e/o biometrici, etc). Nell’ambito del rapporto potranno essere inoltre acquisiti anche dati personali dei Suoi familiari, indispensabili per fornirLe le forme di assistenza e/o contribuzioni premiali (ad es. dati relativi a minori di sedici anni collegati con Lei da un rapporto di genitorialità o parentela).

## BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i Suoi dati personali, ai sensi dell’art. 6, del GDPR, in forza delle seguenti basi giuridiche:

- ✓ Il trattamento è necessario all’esecuzione di un contratto di cui l’Interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, art. 6, c. 1, lett. b) GDPR;
- ✓ Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, art. 6, c. 1, lett. c) GDPR;
- ✓ Il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, art. 6, c. 1, lett. e) GDPR;
- ✓ Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell’interessato, art. 6, c. 1, lett. f) GDPR.

## CONFERIMENTO DEI DATI ED EVENTUALE RIFIUTO

Ferma restando l’autonomia dell’interessato, il conferimento dei Suoi dati personali costituisce requisito necessario; l’eventuale rifiuto può comportare, a seconda della natura specifica dei dati, l’impossibilità (in tutto o in parte) di instaurare, proseguire e/o dare corretta esecuzione al rapporto di

lavoro/collaborazione tra le parti nonchè di adempiere a obblighi previsti da leggi, regolamenti o normative comunitarie, ovvero da disposizioni impartite da Autorità legittimate e da Organi di vigilanza.

## **LE MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

Il trattamento dei suoi dati personali avverrà mediante strumenti (cartacei e informatici), idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, con l'osservanza di ogni misura cautelativa. I suoi dati, inoltre, saranno trattati nel rispetto del principio di minimizzazione (ex artt. 5 e 25 GDPR), ossia trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti per scopi determinati, espliciti e legittimi; esatti e se necessario aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite.

## **DESTINATARI E DIFFUSIONE DEI DATI**

---

I dati Suoi personali forniti (o comunque acquisiti), trattati prevalentemente da personale interno appositamente Designato/Autorizzato al trattamento (ex art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., ex art. 29 del GDPR) in relazione alle proprie mansioni, potranno essere comunicati a soggetti terzi fornitori che si occupano di fornire servizi relativi agli obblighi legali ai quali il Titolare è soggetto (ed es. inerenti la gestione del rapporto di lavoro) e, in ogni caso, agli adempimenti relativi all'ordinario svolgimento dell'attività del Titolare (ad es. per il rispetto delle normative sul pubblico impiego).

Il Titolare, inoltre, potrà comunicare i suoi dati ai seguenti soggetti in qualità di Autonomi Titolari (in alcuni casi Contitolari del trattamento):

- ✓ Istituti previdenziali, Amministrazione finanziaria e altre Autorità competenti per gli adempimenti di legge (ad es. INPS, INAIL, Autorità Giudiziarie, Agenzie delle Entrate, etc);
- ✓ Medici e/o studi medici, in adempimento agli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- ✓ Associazioni e/o Organizzazioni sindacali cui l'Interessato abbia aderito;
- ✓ Soggetti ai quali tale facoltà sia riconosciuta da disposizioni di legge nonché di contrattazione collettiva (ad es. nel caso di diritto di accesso ex legge 241/90 e ss.mm.ii., diritto di accesso civico generalizzato ex D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., etc);
- ✓ Soggetti ai quali la comunicazione risulti necessaria o obbligatoria alla gestione del rapporto di lavoro/collaborazione.

Alcuni dati personali, infine, potranno essere diffusi nei seguenti casi:

- i dati anagrafici e i dati reddituali potranno essere pubblicati, nella sezione Amministrazione trasparente, nei casi previsti dalla legge ed ivi rimanere esposti per il tempo dalla stessa stabilito (tali dati saranno indicizzati dai motori di ricerca);
- i dati anagrafici potranno, inoltre, essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" del sito web del Titolare ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge (tali dati non saranno indicizzati);
- I dati anagrafici potranno, inoltre, essere pubblicati nel sito web dell'Amministrazione al fine di rendere edotti gli utenti circa le competenze rivestite e le modalità di contatto istituzionale dello stesso, ed ivi rimanere esposti sino a mutamento delle mansioni (tali dati saranno indicizzati).

## **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**

---

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali verso un Paese terzo all'Unione Europea. Tuttavia, nell'eventualità questo sia ritenuto necessario, il Titolare assicura sin d'ora che lo stesso avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili ai sensi del Capo V (ex artt. 45 e ss del GDPR).

## **PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

---

Il Titolare, per il trattamento dei dati, non si avvale di un processo decisionale automatizzato.

## CONSERVAZIONE DEI DATI

---

I Suoi dati personali saranno conservati per il periodo necessario a realizzare le finalità indicate nella presente informativa (“principio di limitazione della conservazione”), nonché, in seguito all’esaurimento di tali finalità, sino al termine di prescrizione dei diritti insorti in conseguenza dei rapporti giuridici e di fatto intercorsi tra le parti e connessi direttamente o indirettamente alle finalità stesse. I dati, comunque, verranno quindi trattati per tutta la durata del rapporto ed anche successivamente, nei limiti necessari per l’espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative (es. 10 anni).

Con specifico riferimento ai dati relativi ai CV ricevuti per finalità di selezione del personale, questi saranno conservati per un periodo di 2 anni dal termine della selezione;

I dati relativi alla videosorveglianza questi saranno conservati per un periodo non superiore a 7 giorni ore (prolungabili nei casi previsti);

I dati relativi agli accessi al sistema informatico (es. Email) saranno conservati per un periodo non superiore a 6 mesi. **N.B.:** il periodo di conservazione di tali dati potrà essere incrementato, solo per quanto strettamente necessario rispetto alle finalità indicate, nei casi in cui siano riscontrate la commissione di reati o violazioni della sicurezza e del patrimonio del Titolare.

## DIRITTI DELL'INTERESSATO

---

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di poter accedere ai propri dati personali, ex art. 15 GDPR;
- diritto di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi, ex art. 16 GDPR;
- diritto di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi, ex art. 17 GDPR;
- diritto di poter limitare il trattamento dei propri dati personali, ex art. 18 GDPR;
- esercitare la portabilità dei dati, qualora il trattamento si basi sul consenso, ex art. 20 GDPR;
- diritto di opporsi al trattamento, ex art. 21 GDPR.
- revocare in qualsiasi momento il consenso precedentemente prestato, ex art. 7 GDPR
- diritto di presentare reclamo, ex art. 77 GDPR:

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se l'Interessato ritiene che il trattamento dei dati violi la normativa in vigore, ha il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo (ex art. 77 del GDPR), secondo le procedure previste (<https://www.garanteprivacy.it/>).

## Modalità di esercizio dei diritti

---

Lei può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta al Titolare del trattamento (o al Responsabile della Protezione dei Dati), che fornirà tempestivo riscontro. Può far valere i propri diritti compilando e recapitando la propria richiesta (a mano, mezzo Email/PEC o raccomandata A/R) su carta libera o tramite il relativo modulo consultabile e scaricabile dal sito del Titolare (sezione privacy).

Il Titolare si riserva il diritto di aggiornare/integrare la presente per adeguarsi all'evoluzione normativa. Per quanto non sopra menzionato si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia