

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

LOPOMO CRISTIANA

Via Pienza n°68 – 85100 - Potenza
0971-464000 ; 328-5507717
cristianalopomo@libero.it
italiana
29.01.1979

QUALIFICA PROFESSIONALE

Giornalista professionista

- iscrizione all'Albo dei Giornalisti professionisti
Odg Basilicata dal 30.11.2009 – n° 071892
- iscrizione all'Albo dei Giornalisti pubblicisti
Odg Basilicata dal 19.01.2007 – n° 120234

ESPERIENZE LAVORATIVE

• da gennaio 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ufficio Stampa Giunta Regione Basilicata - viale della Regione, Potenza

Comunicazione istituzionale
Collaborazione professionale

Redazione di articoli per la sezione “*Approfondimenti*” del sito istituzionale <http://www.regione.basilicata.it/giunta/site/giunta/home.jsp>; di comunicati stampa e servizi per il Tg web relativamente agli appuntamenti e agli eventi ufficiali della Giunta regionale.

Nel 2012 realizzazione di riprese ed interviste e supervisione al montaggio per la realizzazione di un pacchetto di 13 documentari dal titolo “*Identità e dialetti*”.

• da agosto 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ufficio Stampa Consiglio Regione Basilicata - viale della Regione, Potenza

Comunicazione istituzionale
Collaborazione professionale

Redazione di articoli per la sezione “*Approfondimenti*” del sito istituzionale <http://www.consiglio.basilicata.it/consiglionew/site/Consiglio/home.jsp>; per riviste e periodici (a diffusione locale ed internazionale) editi dal Consiglio regionale (“Mondo Basilicata” e “Basilicata Regione Notizie”); per le pagine speciali pubblicate sulla stampa locale.

Realizzazione di servizi per il tg web relativamente agli appuntamenti e agli eventi ufficiali del Consiglio regionale.

- **dal 23 maggio al 2 luglio 2016**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **dal 21 marzo al 31 maggio 2016**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **da dicembre 2015 a giugno 2016**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **da settembre a dicembre 2015**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **da settembre 2011 a luglio 2015**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **gennaio 2014**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

D.r.b. Associati Organizzazioni e Pubblicità – via Lenin, Rende (Cs) – per l'evento organizzato e promosso dalla sede **Rai Basilicata** – viale del Basento, Potenza

Segreteria didattica

Incarico professionale

Gestione dei contatti e delle adesioni al corso di formazione in giornalismo ambientale dal titolo *“Comunicare/divulgare l'Ambiente. I rischi naturali ed antropici: dalla leggenda alla realtà”* a Matera dal 26 giugno al 2 luglio 2016. Attività di segreteria e supporto organizzativo e logistico. Incarico temporaneo alle dirette dipendenze del Direttore della sede Rai Basilicata, Fausto Taverniti.

Nuove Linee srl – Piazza 18 agosto, Potenza

Comunicazione commerciale

Prestazione occasionale per procacciamento d'affari

Vendita telefonica di progetti di piani di comunicazione e documentari promozionali alle Amministrazioni comunali su scala nazionale. Attività commerciale svolta per conto del Centro di produzione Family Life Srl – Zona Paip, Atella (Pz).

Macri Group srl - via dell'Edilizia, Potenza

Assistenza, supporto logistico e organizzativo per eventi

Collaborazione autonoma coordinata e continuativa

Hostess per convegni, incontri e seminari nell'ambito delle attività del Progetto *“Percorso di Cittadinanza attiva”* promosso dal Consiglio regionale della Basilicata per l'anno scolastico 2015-2016, in favore degli studenti degli istituti scolastici della Basilicata. Realizzazione di servizi fotografici per ciascuna giornata di incontri.

Work Phone srls – via Centomani 11, Potenza

Teleselling

Collaboratore out bound

Collaborazione autonoma coordinata e continuativa (Ccn Assocall/Ugl terziario 2013).

Editrice Libres Edizioni soc.coop. – via del Seminario Maggiore 115, Potenza

Giornalismo

Contratto di cessione di diritto d'autore

Realizzazione di articoli (cultura, cronaca, inchieste) per il quotidiano d'informazione on line *Basilicata24.it*, e relativo corredo fotografico.

Fino al 2012 redattrice, anche, per il settimanale cartaceo.

Ande Basilicata – Associazione Nazionale Donne Elettrici – c/o Consiglio regionale

Addetto stampa

Collaborazione professionale

Addetto stampa per l'evento *“Premio Donne dell'Anno 2014”* che si è svolto il 28 gennaio 2014 presso il Teatro Stabile di Potenza: segreteria organizzativa, redazione di

comunicati stampa, elaborazione ed ottimizzazione dei materiali fotografici e supervisione alla produzione del video delle premiate.

**• da ottobre 2011 ad
aprile 2012**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**• dal 31 dicembre 2010 al
30 marzo 2011**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**• dal 26 novembre al
30 dicembre 2010**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**• dal 25 maggio 2010 al
14 ottobre 2010**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**• da febbraio ad
aprile 2010**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Sanità Futura - c/o Polimedica, via Buonarroti 21, Melfi (Pz)

Addetto stampa e comunicazione in ambito sanitario

Collaborazione occasionale

Supporto alle attività di comunicazione dell'Associazione delle strutture sanitarie lucane e pugliesi: gestione e pubblicazione di notizie, comunicati stampa e rassegna stampa sul sito www.sanitafutura.org; realizzazione di foto e servizi audiovisivi sull'attività della struttura con interviste e riprese audio-video (<http://www.sanitafutura.org/?id=25>).

Ufficio Stampa del Consiglio regionale - viale della Regione, Potenza

Comunicazione istituzionale

Contratto individuale di lavoro a tempo determinato

A seguito di pubblica selezione, attribuzione ai sensi dell'art.11 del C.N.L.G. della qualifica di redattore di prima nomina per sostituzioni giornalistiche temporanee: redazione di comunicati stampa, articoli e approfondimenti per le riviste; realizzazione di servizi per il Tg web relativamente all'attività del Consiglio regionale, delle Commissioni e degli Organismi consiliari.

A.P.T. Basilicata – via del Gallitello 89, Potenza

Comunicazione e promozione territoriale

Conferimento d'incarico professionale

Gestione delle attività relative alla segreteria organizzativa per la fase preliminare della realizzazione del progetto "Club di Prodotto".

Azione di sensibilizzazione degli operatori turistici del territorio interessati ad aderire al progetto attraverso la redazione e l'invio di newsletters e comunicati stampa.

Creazione ed implementazione di un data base con adesioni, informazioni e caratteristiche di ciascuna struttura turistica.

Centro di produzione Family Life Srl – Zona Paip, Atella (Pz)

Produzione audiovisiva

Collaborazione coordinata e continuativa a progetto

Produzione e realizzazione di documentari audiovisivi per Amministrazioni comunali, eventi ed aziende di tutta Italia per i format "Piccola grande Italia" e "Slow Style" trasmessi sui canali satellitari Sky e Rai International.

Realizzazione di interviste, redazione della parte testuale dei filmati e supervisione alla fase di montaggio. Cura della logistica e dell'organizzazione delle produzioni.

Editore Metis srl - Discesa San Gerardo, Potenza

Giornalismo

Collaborazione occasionale

Redazione di articoli giornalistici per il settimanale locale "Il Coniglio Bianco" relativamente alla cronaca cittadina e agli eventi culturali. Foto incluse.

• **da settembre a dicembre 2009**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **dal 4 luglio 2007 al 20 aprile 2009**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **da marzo 2009 ad ottobre 2009**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **da novembre 2008 a gennaio 2009**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **da novembre 2008 a novembre 2009**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gruppo Consiliare Provinciale IDV – Piazza Prefettura, Potenza

Addetto stampa e comunicazione politico-istituzionale

Prestazione di lavoro autonomo

Attività di ufficio stampa: redazione di comunicati e rassegna stampa quotidiana. Supporto all'esecuzione delle varie attività d'ufficio e di segreteria.

Alice Multimediale - via della Chimica, Potenza

Giornalismo (carta stampata e tv)

Co.Co.Co.

Giornalista collaboratrice per *“La Nuova del Sud”* e *“La Nuova Tv”*.

Redazione di articoli (politica, cronaca, cultura, sport) per il quotidiano a diffusione locale e di servizi televisivi per la tv satellitare, in onda sul canale 942 di Sky.

Realizzazione di foto a corredo degli articoli; e di riprese audio-video ed interviste per i servizi tv. Utilizzo di telecamera e basi del montaggio.

Esperienze di conduzione del telegiornale e di co-conduzione per trasmissioni di approfondimento politico e di sport.

Ufficio Stampa della Giunta regionale – viale della Regione, Potenza

Produzione audiovisiva *“Diario di un progetto”* nell'ambito di *“Arte Pollino - biennale di arte e natura nel Sud Italia”*

Prestazione lavoro autonomo occasionale

Supporto giornalistico alla realizzazione del dvd del progetto di promozione territoriale della Regione Basilicata.

Realizzazione delle riprese audio-video con interviste ai protagonisti, sia italiani sia stranieri, artisti e rappresentanti istituzionali. Redazione dell'intero testo del filmato, speakeraggio di alcune parti, supervisione complessiva al montaggio.

Ufficio Turismo – Dip. Attività Produttive Regione Basilicata - viale della Regione, Potenza

Produzione audiovisiva - Progetto *“Ospitalità nei borghi”*

Prestazione lavoro autonomo occasionale

Realizzazione di riprese e interviste audio-video per il dvd *“Vox populi. Vox Dei”* proiettato a Matera nella chiesa di San Nicola dei Greci, in occasione dell'evento *“Amore-Philos”* (dal 3 al 10 aprile 2009).

ATI: EUROSOFTE Informatica Medica srl (Modena) e IBS Informatica Basilicata Sistemi srl (Potenza)

Comunicazione

Collaborazione a progetto

Comunicazione delle attività della Centrale Operativa screening del colon-retto c/o Azienda Ospedaliera San Carlo di Potenza: progetto finanziato dal Dipartimento Sicurezza Solidarietà Sociale della Regione Basilicata.

Collaborazione alla diffusione della campagna informativa e divulgativa dei dati per la prevenzione della salute pubblica. Gestione di dati e notizie sul sito della Centrale di Screening; attività operative e d'ufficio; segreteria organizzativa.

• **dal 2004 al 2007**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **dal 10 al 28 marzo 2005**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **aprile 2005 (n° 10 ore)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **da ottobre
a dicembre 2004**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **da maggio 2011
a settembre 2013**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Post in Europe - via U. Buozi, Roma

Produzione cinematografica

Collaborazione occasionale

Redattrice di schede di valutazione di testi letterari e di sceneggiature per eventuali adattamenti cinematografici.

11 Marzo Film - via della Botticella, Roma

Produzione cinematografica

Contratto a tempo determinato

Aiuto regista per *“La buona battaglia – Don Pietro Pappagallo”* (regia di Gianfranco Albano) miniserie tv trasmessa su Rai1.

Assistenza logistica e organizzativa alla produzione; organizzazione e gestione del casting; archiviazione e catalogazione dei dati anagrafici e materiali fotografici; supporto pratico alla gestione dei ritmi e tempi di messa in scena e coordinamento.

Liceo Scientifico “A.Gatto” - Agropoli (SA)

Istituto scolastico

Collaborazione professionale - in qualità di Esperta in pubblicità

Promozione e comunicazione sui media locali dei corsi previsti nell'ambito del Progetto PON (Programma Operativo Nazionale) Office Automation – Corso Avanzato.

SE.PA. - Via Pollenza, Roma

Call center

Contratto a tempo determinato

Operatore telefonico di V livello per attività di call center out bound.

Programma formativo “Ponte per l’Occupazione” - Percorso di accompagnamento professionalizzante del Dipartimento Formazione e Lavoro della Regione Basilicata gestito da Apof-il e Centro per l’Impiego di Potenza. Nell’ambito del programma si è scelto di seguire il seguente percorso:

- **Corso specialistico “Tecnologie al servizio della cultura”** (marzo-dicembre 2012) presso l’ente di formazione IBS srl: project management di eventi culturali; utilizzo dei principali programmi di animazione (Flash, Photoshop) e impaginazione grafica (Adobe Illustrator, InDesign, Photoshop); creazione di data base, siti internet e virtual tour (Adobe Dreamweaver, Panoramafactory).
- **Tirocinio formativo presso il Museo Janora di Irsina** (febbraio-agosto 2013): realizzazione di video e fotografie del contesto museale e di scorci del paese; virtual tour dello spazio espositivo; supporto all’attività di accoglienza turistica dei visitatori; attività di segreteria organizzativa per gli eventi “Irsina Arte” e “Irsina in Lingua”.

• dal 1 aprile 2005 al
31 marzo 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• da novembre 2003 a
maggio 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• dal 2 febbraio 2003 al
17 luglio 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale

• da settembre
ad ottobre 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

• 6 novembre 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Ufficio Stampa della Giunta Regione Basilicata - viale della Regione, Potenza

Progetto SFERA – Stage Formativo Europeo promosso dal Ministero dell'Economia e delle Finanze nelle Regioni e nelle Amministrazioni dell'obiettivo 1.

Supporto giornalistico alla redazione dell'Ufficio Stampa della Giunta regionale: gestione delle notizie in posta e pubblicazione sul portale istituzionale della Regione; redazione di comunicati stampa istituzionali in merito agli appuntamenti ufficiali di Assessori e Presidenza. Attività di ufficio in generale.

Rai Trade - Via Umberto Novaro, Roma

Stage formativo (nell'ambito del master universitario "*Economia e gestione della comunicazione e dei media*") presso l'area Commerciale dell'azienda: supporto all'attività di distribuzione e commercializzazione dei diritti cinematografici e televisivi della Rai per il territorio estero.

Assistenza per l'attività di contrattualistica di settore.

Esecuzione delle attività d'ufficio: gestione del protocollo in entrata e in uscita, gestione della corrispondenza e delle attività relative alla segreteria.

Partecipazione a "*Rai Trade Screenings 2004*" (Taormina, 22- 27 Aprile 2004): supporto all'organizzazione, alla logistica per le trasferte e allo svolgimento dell'evento; public relations sul posto con buyers internazionali; redazione di report degli incontri e schede per ciascuna pellicola.

Università Tor Vergata - Roma

Master di I livello: "*Economia e gestione della comunicazione e dei media*"

Una visione completa delle tematiche economiche, manageriali, giuridiche e tecnologiche per operare nel campo della comunicazione, dei media e dell'entertainment. Un settore complesso di cui sono messe a fuoco le industrie che agiscono nel mercato della comunicazione: dalla produzione all'organizzazione, dal marketing e dalla comunicazione al content management.

110/110

Tgr - Rai Basilicata

Stage formativo in comunicazione e tecniche dell'audiovisivo, nell'ambito del percorso universitario. Partecipazione a tutte le fasi di impostazione e realizzazione del prodotto informativo, sia radiofonico sia televisivo.

Consultazione delle teche Rai; approfondimenti ed interviste ai protagonisti.

Tirocinio funzionale all'elaborazione e alla redazione della tesi di laurea.

Università L.U.M.S.A. - Libera Università Maria Santissima Assunta - Roma

Laurea in scienze della comunicazione (quinquennale-vecchio ordinamento)

110/110 e lode

Tesi di Laurea in Teorie e Tecniche del linguaggio radio televisivo (Professore Andrea Melodia) "*Un modello di TV regionale: l'informazione RAI in Basilicata*".

• **Luglio 1997**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Liceo Ginnasio "Quinto Orazio Flacco" di Potenza

Maturità classica

52\60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buona
buona
buona

- Corso di "Lingua Inglese Livello B2" con insegnante madrelingua (150 ore) presso Apof-il nell'ambito del programma formativo "Un Ponte per l'Occupazione" – 2011

- Corso di "Lingua Inglese Livello B2" (240 ore) Catalogo interregionale alta formazione in rete Regione Basilicata (ESCLA - id 6106) - 2009/10

- Corso di Lingua Inglese al British Council di Roma (45 ore) 4° livello – II^ metà – 2002

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime doti relazionali appartengono alla mia personalità decisamente comunicativa, aperta e disponibile alla relazione con "l'altro-da-me".

Personalità curiosa, intraprendente, socievole ed estremamente empatica.

Attitudine naturale al lavoro in team, alla mediazione e alla gestione di situazioni complesse e gruppi di lavoro con molteplici persone da coordinare.

La professione di **giornalista**, d'altronde in linea con il percorso formativo, fonda gran parte della sua stessa ragione d'essere, proprio, su quella che è la predisposizione alla dimensione comunicativa, ad una "lettura interiore" dell'altro, ad un rapporto di scambio reciproco di informazioni di vario genere.

Al di là del lavoro giornalistico, in varie e in molteplici esperienze ho fatto ricorso a particolari doti comunicative e relazionali, utili soprattutto nelle esperienze che mi hanno impegnata, in più occasioni, in qualità di **assistente alla regia**, di responsabile del **coordinamento back stage** per eventi e manifestazioni e anche, di **hostess** per convegni e iniziative istituzionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Eccellenti doti organizzative e di coordinamento mi hanno portato ad ottenere spesso risultati pienamente soddisfacenti, in particolare nel campo dell'ideazione ed **organizzazione di eventi culturali**.

Dal 2009, in qualità di socia fondatrice dell'*Associazione culturale Art&venti2012* nonché di addetto stampa, mi occupo ampiamente e frequentemente anche della parte organizzativa e di fund raising. Anche della **presentazione in pubblico** di mostre, eventi d'arte contemporanea, sfilate, battiture d'asta e serate di gala.

Precisione e assoluta meticolosità, massima cura e costanza nel lavoro, l'obiettivo spinto al massimo e senza tralasciare alcun dettaglio: doti vincenti che hanno fatto emergere una particolare predisposizione all'organizzazione di eventi tanto da essere impegnata, in più occasioni, anche nell'ambito della **segreteria organizzativa** per progetti, corsi ed eventi.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

- Ecdl - Patente europea del computer (2007)
- Conoscenza di programmi di montaggio audio-video (Adobe Premiere) e di elaborazione grafica (pacchetto Adobe)
- Corso "Web 2.0" (150 ore) presso Apof-il nell'ambito del programma formativo "Un Ponte per l'Occupazione" (2011)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Personalità decisamente creativa: da sempre la mia passione è la scrittura. Da giornalista, **video-fotoreporter free lance**, mi capita di scrivere dalla cronaca alla politica; dalla cultura allo sport. Mi diletto anche con romanzi brevi, componimenti poetici, testi teatrali, sceneggiature e testi critici di mostre d'arte.

Seguo con passione l'organizzazione di **progetti d'arte contemporanea** a stretto contatto e in sinergia con le diverse realtà associative.

La passione specifica per la fotografia e la video-art si coniuga con l'acquisita capacità di utilizzo di macchina fotografica e telecamera. In più di un'occasione ho svolto la mansione di **fotografa** ufficiale per incontri e dibattiti. E ho curato la produzione di **contenuti audiovisivi** (riprese, sceneggiatura, speakeraggio) per conto della Regione Basilicata e varie realtà imprenditoriali e creative del territorio.

L'amore per il cinema mi ha portata ad avere – oltre alla piccola esperienza come aiuto regista a Roma - anche qualche incursione direttamente sul set in qualità di **comparsa** per film girati in Basilicata: "*La grande seduzione*" (Cattleya, 2014); "*Gli sposi clandestini*" (Marvin Film, 2015).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buone capacità cognitive nell'elaborazione di problemi e situazioni complesse, di sintesi nell'elaborazione di informazioni, di apprendimento di nuovi processi e di adattamento a nuove situazioni.

Tanta motivazione e forte autostima: qualità indispensabili per raggiungere risultati positivi nella consapevolezza di dover tendere, sempre e comunque, al miglioramento continuo. Doti vincenti: ottimismo e creatività.

Pubblicazioni:

- ❖ Testi critici per mostre d'arte contemporanea:
 - *"Tramae, aspetti della ricerca artistica in Puglia e in Basilicata"*
luglio 2013, Spazio dell'Angelo, Matera
 - *"Spazi ritrovati"*
dicembre 2013, SeiartiMatera, Matera
 - *"Appartenenze. Omaggio a Giorgio Morandi. Personale di Pietro Quattromini"*
dicembre 2014, Altamura (Ba)
 - *"Le sculture in legno di ulivo di Giuseppe Miriello"*
marzo 2015, Matera

- ❖ *"Cronaca di un addio" in "Elisa Claps, il ritorno"*
seconda edizione riveduta e aggiornata di Pino Gentile. Pubblicazione di articolo e fotografie - pagg.254-262 (agosto 2011)

Idoneità e riconoscimenti:

- ❖ Classificata 12esima nella graduatoria indetta dalla Regione Basilicata per la selezione di 60 giornalisti a disposizione per le esigenze dell'Ufficio stampa della Regione e degli Enti subregionali (aprile 2015)

- ❖ Classificata al 2° posto nella selezione indetta per il conferimento di un incarico di addetto stampa all'ASP- Azienda Sanitaria di Potenza (marzo 2014)

- ❖ Classificata al 4° posto nella selezione indetta per il conferimento di un incarico di collaborazione all'Ufficio stampa dell'Irccs Crob di Rionero in Vulture (maggio 2012)

- ❖ Classificata al 1° posto nella selezione indetta per il conferimento di incarichi professionali per la sostituzione temporanea di giornalisti dell'Ufficio stampa del Consiglio regionale della Basilicata (ottobre 2010)

- ❖ Conseguimento dell'idoneità con il 3° posto in graduatoria al concorso pubblico per la copertura di n.1 posto per "Funzionario Esperto in Produzioni Editoriali" - Categoria D3 - indetto dall'Apt Basilicata (dicembre 2010)

- ❖ Conseguimento dell'idoneità con la classificazione al 3° posto in graduatoria alla selezione, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n.1 collaboratore a progetto per le esigenze del Progetto Lorenz dell'Università degli Studi della Basilicata – Pon 2000-2006 (febbraio 2008)

- ❖ Conseguimento dell'idoneità con la classificazione al 6° posto in graduatoria alla selezione per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, di n.1 esperto in marketing e comunicazione - categoria D 1- all'Ufficio Progetti Integrati di Sviluppo Urbano del Comune di Matera (novembre 2006)

- ❖ Partecipazione al I Premio Letterario Nazionale "La Città dei Sassi" per la sezione "poesie": la raccolta presentata è stata giudicata meritevole di pubblicazione (giugno 2006)

- ❖ Partecipazione al IV Concorso nazionale “Studi e ricerche sulla Basilicata” indetto dalla Struttura Informazione, Comunicazione ed Editoria del Consiglio regionale: la tesi di laurea presentata, dal titolo “Un modello di tv regionale: l'informazione Rai in Basilicata” tra le “tesi segnalate” dalla Commissione del Concorso (giugno 2004)
- ❖ Partecipazione al “I Premio Nazionale sulla Comunicazione multimediale in Basilicata” indetto dal Co.Re.Com. regionale. Il Cd Rom sviluppato con estratti della tesi di laurea è stato premiato con “menzione speciale” (giugno 2003).

La sottoscritta dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, ai sensi dell'art.76 del DPR 28/12/00 n.445 e sotto la propria responsabilità rilascia la presente dichiarazione con valore di autocertificazione ai sensi dell'art.46 del DPR 28/12/00 n. 445.
Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Potenza, 29.07.2016

in fede
Dott.ssa Cristiana Lopomo

