

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LAPENTA LUCIA
Indirizzo	Residente a ROMA
Telefono	
Fax	
E-mail	lucia.lapenta@yahoo.it
Nazionalità	Italia
Data di nascita	22/01/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA ATTUALE

Settembre 2014

Addetto stampa evento "AcquAria" per conto di **Lucania Promotion**, Vico San Biagio 66/68
85025 Melfi (Pz)

Novembre 2011 ad oggi collaborazione giornalistica **Tgweb Consiglio Regionale della Basilicata**, Via Vincenzo Verrastro, Potenza

Maggio 2011 – Gennaio 2012 consulente redazione **TalentiLucani.it** (www.talentiLucani.it) c/o
Tabs S.R.L via Bratislava, Potenza

Febbraio- Marzo 2010: Ufficio stampa candidato Udc elezioni regionali Lazio 2010

Aprile 2009

La Gazzetta del Litorale
Via Ferdinando D'Aragona- Ostia – Roma
Giornalista, redattore pagine della Cultura

Gennaio- Aprile 2009

Italia Imprese Romaexplorer
Redattore web per piattaforma online

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sud'Altro** reti e comunicazione, Viale delle medaglie olimpiche, 12
85100- Potenza
- Tipo di azienda o settore Ente privato
- Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria, giornalismo, pubbliche relazioni, marketing diretto

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Giugno 2005- maggio 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Noeltan Film**- casa di produzione cinematografica indipendente – Via Carlo Bo, 16
85100- Potenza
- Tipo di azienda o settore Ente privato
- Tipo di impiego **Collaborazione occasionale**
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria, organizzazione eventi cinematografici, rassegna stampa, ufficio stampa, redazione cataloghi
- Date (da – a) Maggio 2006- Febbraio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Equiturismo Italia**- Via Piani di Carda- Atella (Potenza)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Date (da – a)

Associazione
Collaborazione occasionale
 Attività di giornalismo, ufficio stampa, marketing, junior account

Aprile 2004 Giugno 2005
Struttura di editoria e Comunicazione del Consiglio Regionale della Basilicata.
 Via Anzio, palazzo B, 85110 - Potenza
 Ente pubblico
Stage
 Supporto tecnico-amministrativo, organizzazione eventi regionali, giornalismo, rassegna stampa, ufficio stampa, marketing territoriale e pubbliche relazioni

Anni 2004/ 2005
 Redazione giornalistica “*Totem magazine*” Mensile di attualità costume e cultura della regione Basilicata
Giornalismo
 Pubblicazioni articoli di cultura, società, ambiente, natura, politica, spettacolo, televisione, eventi e manifestazioni di ogni genere

Anni 2003/ 2005
 Struttura di Editoria e Comunicazione
Recensioni per www.basilicata.net.it sulla pagina Web “*Regione Informa*”

Redazione e pubblicazione articoli relativi a cultura, società, storia, politica etc

Anno 2005
 Consiglio regionale della Basilicata, Struttura di Editoria e Comunicazione
 Via Anzio, palazzo B, 85110 – Potenza
 Ente pubblico
Articolista
 Realizzazione del Piano di comunicazione per il concorso fotografico “*Viaggio in Basilicata. Identità di un territorio*”.
Cura critica del catalogo con relativa pubblicazione.

18- 21 Maggio 2005
Educational Service Via Scafarelli, 24 – 85100 Potenza- Manifestazione **Trend Expo 2005**
 “*Integrazione delle culture e tematiche della pace tra i popoli. Ambiente e società*”.
 Soc. Coop. Sociale
Prestazione occasionale
 Addetto stampa evento

30 Maggio- 2Giugno 2005
 Manifestazione “**Galassia Gutembergh 2005**” presso la Mostra d’oltremare di **Napoli**,
 “*L’anno dell’Euro- Mediterraneo*”.
 Ente pubblico
Prestazione occasionale
 Addetto stampa

1990 – 1995
 Liceo Linguistico legalmente riconosciuto
 Lingue e letterature straniere, Italiano, psicologia, filosofia, sociologia, latino, scienze naturali e fisiche, storia
Licenza linguistica superiore con voto **58/60°**

Anno 2002
 Facoltà di Lettere e Filosofia dell’Università degli Studi di Basilicata, Via Nazario Sauro-

o formazione	Potenza.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline umanistiche, linguistiche, demo-antropologiche e storico- culturali.
• Qualifica conseguita	Laurea in Lingue e letterature straniere con voto 107/110
• Date (da – a)	Anni 1998/1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Lettere e Filosofia (UNIBAS)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esperienza di giornalismo
• Date (da – a)	Anni 1998/1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Quotidiano “ <i>La Nuova Basilicata</i> ”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esperienza di giornalismo
• Date (da – a)	10.09.2007- 10.12.2007 corso di formazione professionale(80 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Se.T.AV. Srl , Trav. Di Via Venezia, 4 Melfi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Acquisizione delle tecniche per la gestione di Società ed Enti
• Qualifica conseguita	Attestato di qualifica professionale
• Date (da – a)	Ottobre 2004 Giugno 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I. S. F. I. Ma, Istituto per lo Sviluppo, la Formazione, l’Innovazione e il Management , Via Sicilia- 85100 Potenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Marketing territoriale e d’impresa; informatica; sistemi di comunicazione, tutela e promozione dei beni culturali e ambientali.
• Qualifica conseguita	Master post-laurea di I livello “Esperta di marketing e comunicazione territoriale nei settori dei Beni culturali e ambientali attraverso gli strumenti della ICT”
• Date (da – a)	Aprile/giugno 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Stage presso Ufficio Stampa della Presidenza del Consiglio Regionale della Basilicata
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornalismo; divulgazione comunicazione cartacea e on line; relazioni pubbliche; organizzazione di eventi per la promozione del turismo storico- culturale ed ambientale regionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Analisi, documentazione e sintesi; capacità di relazione interpersonale e di gruppo; gestione del tempo e delle risorse; capacità di lavorare per obiettivi e con tempi limitati; organizzazione eventi e spiccata propensione alla comunicazione sia orale che scritta.

PRIMA LINGUA Inglese

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Ottima
- Capacità di espressione orale Ottima

SECONDA LINGUA Francese

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Ottima
- Capacità di espressione orale Ottima

TERZA LINGUA Tedesco

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Sufficiente
Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di relazione e comunicazione interpersonale, abilità ad interagire con un ambiente multiculturale e multidisciplinare. Determinata e, allo stesso tempo, versatile; pronta al confronto e allo scambio di idee. Predilige il lavoro di team, volto alla realizzazione di progetti comunicativi, ma altrettanto predisposta al lavoro autonomo o di riporto dirigenziale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzata e pratica, svelta ed intuitiva. Programma, amministra e svolge con praticità e puntualità i progetti assegnati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del pacchetto WINDOWS e padronanza dei principali software informatici (Microsoft Word, Excel, Office, Fogli elettronici, FrontPage, e-mail)-navigazione Internet, newsletter, content management.

Trasmissione fax; utilizzo fotocopiatrice, macchina fotografica digitale, videocamera, dvd.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Appassionata di lettura, di documentari televisivi e reportage; ascolta musica d'autore, sia italiana che straniera. Ama la natura e gli animali in genere. Predilige viaggiare e praticare sport. Disponibile a trasferimento.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta all'Ordine dei Giornalisti della Basilicata, Elenco Pubblicisti dal 25 giugno 2007, tessera n.129442

COLLABORAZIONI in qualità di redattrice e addetta stampa

Periodici:

1. L' Osservatore Romano
2. La Gazzetta del Litorale
3. Mondo Basilicata (trimestrale)
4. Basilicata Regione Notizie (trimestrale)
5. La Nuova Basilicata (quotidiano)
6. Il Balcone del Conte (settimanale)
7. Giornale Lucano (quindicinale)
8. Xcento (mensile)
9. Totem magazine (mensile)
10. Equiturismo Italia (bimestrale)
11. La Gazzetta News

Emittenti radiofoniche: RadioTour.FM

Portale internet:

www.romaexplorer.it

www.worlditaliantalents.com

[www.basilicatanet.it /](http://www.basilicatanet.it/)

www.regione.basilicata.it/giunta/site/giunta/tginforma.jsp?value=TGQuot

PREMI

Ha vinto l'edizione del concorso giornalistico organizzato dall'Assostampa della Basilicata in occasione dell'Expo Trend 2000 con la relativa pubblicazione dell'elaborato svolto sul quotidiano "*La Gazzetta del Mezzogiorno*".

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Città , data
ROMA, 12/10/2016

NOME E COGNOME (FIRMA)

Lucia Lapenta